

Házirend

A bölcsőde neve: Badacsonytördemic és Térsége Bölcsőde

A bölcsőde címe: 8263 Badacsonytördemic, Szent István u. 3.

Telefonszáma: 30/7121121

Intézményvezető neve: Váczi Dorina

Tisztelt Szülők!

Szeretettel köszöntjük Önöket bölcsődénkben! Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk gyermekeik nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk közös bizalmi alapra épülne, melyben valódi partnerek lehetünk. Ezt támogatja Házirendünk, melynek elkészítésénél jogszabályi elvárásokat, Önök és gyermekeik jogait, kötelezettségeit, valamint elsősorban érdekieket vettük figyelembe. Intézményünk választásával Szakmai programunkat és Házirendünket is elfogadták. Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelemmel olvassák el, és törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Jelen házirend célja, hogy meghatározza a bölcsődei belső életének rendjét, a gyermek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A házirend hatálya

A házirend

- a gyermekek és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony kezdetekor,
- a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetekor,
- az Intézménynél nem munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az Intézmény területére való belépéskor,
- a látogatók esetében az Intézménybe való belépéskor válik az érintett részére kötelezővé.

A házirend előírásait a bölcsőde egész területén kell alkalmazni.

A házirend nyilvánossága

A nyilvánosságra hozatal módjai:

- a házirendet ki kell függeszteni a faliújságra,
- a házirend egy példányát át kell adni a gyermek szülőjének, illetve törvényes képviselőjének.

Gondoskodni kell a házirend megismertetéséről. A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni a fentiek szerint.

Bölcsőde feladata

A bölcsődénk a gyermekek napközbeni ellátását biztosító személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretein belül 20 hetes- 3éves korú gyermekek szakszerű nevelését, gondozását biztosító intézmény. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai felvételét a gyermek háziorvosa, védőnője nem javasolja, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető-gondozható a bölcsődében.

Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása

Intézményünk a sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei ellátását a hatályos jogszabályok alapján biztosíthatja. A sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel a bölcsődébe, ha sajátos nevelési igényét a szakértői bizottság szakértői véleményben megállapította és annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt bölcsődei nevelésben, amelyben a hatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni, amelynek letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport és a szülő közösen értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról. A felvétel minden esetben egyedi mérlegelés alapján történik, figyelembe véve a férőhelyeket, a csoport összetételét és az intézmény feltételeit.

Nyitvatartás

A bölcsőde hétfőtől-péntekig 7:00-16:00 között tart nyitva.

Reggeli érkezés

Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában, (reggeli 7.45.-8.30, ebéd 11.15.-11.45, uzsonna 14.15.-14.45) a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Van lehetőségük reggel a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését kérjük, otthon oldják meg, az intézményben nem megoldható később a reggeli elfogyasztása.

Kérjük a szülőket, hogy reggel öltöztessék át gyermeküket kényelmes, játszós ruhába, benti szandálba, és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is. Érkezéskor nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni

eseményekről, esetenként az érte érkező a kisgyermeknevelők által még nem ismert személyről. Az öltözőben minden gyereknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi, stb.) felelősséget vállalni nem tudunk. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!

Távozás

A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről. Kérjük, a bölcsődében használt, szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak cseréjéről, pótlásáról is az évszaknak megfelelően.

A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőttnek kell gondoskodnia. Ittas felnőttnek (ittas szülőnek), 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket! A gyermek hazaadását követően a szülő vagy az arra meghatalmazott személy felelős a gyermekért a bölcsőde területén is. Kérjük a Szülőket, hogy gyermekeik testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor, illetve távozáskor a bejárat ajtókat és kapukat zárására fokozottan ügyeljenek. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. Kérjük, a szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról adjanak tájékoztatást az intézmény vezetőjének.

A gyermek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek jelét, hogy ne lehessen összekeverni azokat.

Betegség

1. Abban az esetben, ha a gyermek otthon belázasodik (37°C fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve ha fertőzégsgyanús tüneteket mutat, (például erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes ugató köhögés, kötőhártya-gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés), antibiotikum kúra alatt, valamint lázas állapot után 3 napig nem jöhet a bölcsődébe. Antibiotikum, homeopátiás, vagy egyéb gyógyhatású készítmény nem hozható be az intézménybe. Kérjük, hogy betegség esetén a visszaesés elkerülése miatt, a tünetek megszűnte után, gyógyultan hozzák gyermeküket újra a közösségbe, valamint orvosi igazolással melyen szerepel, hogy a gyermek újra közösségbe mehet.

A családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni a bölcsődében. Nem gondolható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a gyermekorvos szerint ez az állapota fennáll.

2. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a gyermek háziorvosa és/vagy védőnője felé.

3. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, amelyhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám. Ezt a családi füzetbe kérjük beírni. A kisgyermeknevelő/ intézményvezető jelzése után kérjük, minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Ezekben az esetekben a kisgyermeknevelő dokumentálja a haza adott gyermek állapotát és hogy mikor lett orvoshoz irányítva. A gyógyult érkezéskor kérjük mindig hozzanak orvosi igazolást, melyen szerepel, hogy a gyermek újra közösségbe mehet.

4. Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem bármely egyéb ok miatt marad távol a bölcsődétől (szabadság, szabad nap stb.), abban az esetben kérjük, hogy a szülő nyilatkozzon arról írásban az ezt szolgáló nyomtatványon, hogy a gyermek egészséges, nem betegség miatt hiányzott. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.

Étkeztetés

Amennyiben a gyermekétkeztetést a gyermek betegsége, vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a szülőnek/törvényes képviselőnek a hiányzás első napján 9 óráig jeleznie kell a távolmaradást és annak várható időtartamát, és azt is, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Ebben az esetben a szülő a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetési kötelezettsége alól.

A bölcsődei ellátás keretében szakorvosi (endokrinológia és anyagcsere betegségek, gasztroenterológus, diabetológus, allergológia és klinikai immunológus) által kiadott vizsgálati eredménnyel igazolt esetben lehetőséget biztosítunk diétás étkeztetés igénybevételére a különböző anyagcserezavar, vagy ételallergia miatt egyéni diétát igénylő gyermekek számára.

Étkezési díj: A Gyvt. 21. § (1) értelmében természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani az bölcsődében. Az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.

A bölcsődei gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj figyelembevételével, nyersanyagnorma általános forgalmi adóval növelt összegben és az igénybe vett étkezések számának, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló Gyvt. 150 és 151. §-ban megjelölt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 146–148. §-ai alapján a Fenntartó az intézményi elhelyezésért gondozási díjat állapít meg azon ellátottak (igénylők) tekintetében, akiknek bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye nem az intézményt fenntartó önkormányzati társulás illetékességi területén található. Az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét a megállapított fizetési kötelezettségekről az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően, írásban tájékoztatja.

Az étkeztetésért fizetendő étkezési díj és a gondozásért fizetendő díj összegét Badacsonytördemic Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor aktuális önkormányzati rendelete határozza meg.

Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés (A Gyvt. 21/B. § (1) alapján)

„Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át
- a gyermeket nevelésbe vagy védelembe vették.”

A bölcsődei gondozás és az étkezés személyi térítési díját (továbbiakban együtt: személyi térítési díj) összege a tényleges bölcsődei ellátási napok száma alapján kerül megállapításra és a törvényes képviselő havonta utólag készpénzzel vagy átutalással köteles megfizetni. A befizetés összegéről és határidejéről e-mail-ben kapnak tájékoztatást a szülők az intézményvezetőtől.

Amennyiben a szülő a gyermek távolmaradását nem jelenti be időben, akkor azt a hiányzás napjára is meg kell fizetnie. Betegség vagy egyéb távolmaradás (családi program) esetén a gyermek étkezését a következő naptól lehet lemondani (reggel 9 óráig kell bejelenteni). Betegség vagy egyéb hiányzás után visszatérő gyermek számára az étkezési igényt előző nap 9 óráig be kell jelenteni. A bejelentést (lemondás, megrendelés) az ingyenes étkezést igénybe vevő gyermekek szüleinek is meg kell tenniük, azaz pontosan meg kell nevezniük a hiányzás kezdetét és végét.

A Bölcsődei ellátás intézményi térítési díját Badacsonytördemic Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor aktuális önkormányzati rendelete határozza meg.

Ha a gondozási díj, térítési díj fizetésére kötelezett (a továbbiakban: kötelezett), a térítési díj befizetését elmulasztotta és az elmaradt személyi térítési díjat az intézményvezető 15 napos teljesítési határidő megjelölésével tett és a következményekre való figyelmeztetést is tartalmazó felhívására sem fizeti meg - mely alapján díjhátralékosként nyilvántartásba vételre kerül - a fenntartó gondozási díj és a személyi térítési díj-hátralék behajtására fogatosított kezdeményezéssel, vagy a behajthatatlannak minősített hátralék törlésével egyidőben, a döntés meghozatala hónapjának utolsó napjával, kizárja azt a kiskorút a bölcsődei ellátásból, akire nézve a kötelezett legalább 90 napnapnak megfelelő összegű teljesítetlen hátralékot halmozott fel (továbbiakban: kiskorú).

A fenntartó a kiskorú bölcsődei ellátásból és étkezésből történő kizárására irányuló döntése előtt, ismételten a hátralék teljesítésére hívja fel a kötelezettet, 15 napos teljesítési határidő megjelölésével és a következményekre való figyelmeztetéssel. Nem kerül sor a kiskorú étkezésből való kizárására abban az esetben, ha a kötelezett, a részletfizetési kedvezményt kért, és részletfizetési megállapodást kötött, a megállapodásban foglaltak maradéktalan teljesítésig.

A kötelezett, a térítési-díjhátralék részletfizetéssel történő rendezését kezdeményezheti, írásbeli kérelemmel a) az intézményvezetőnél a hátralék a fenntartói intézkedésre történő kimutatásáig, átadásig; b) a fenntartónál a hátralék behajtására irányuló eljárás megindításáig.

A fenntartó abban az esetben engedélyezheti a részletfizetést, – különös tekintettel a kiskorú érdekeire – amennyiben a teljesítés valószínűsíthető. Az engedélyezése során, legfeljebb 6 havi részletfizetést engedélyezhető azzal, hogy a fennálló tartozásnak költségvetési éven belül teljesülnie kell. A részletfizetési engedély alapján, részletfizetési megállapodásban kell rögzíteni annak fenti feltételeit, továbbá azt, hogy a kötelezett elismeri a térítési díj-hátralék összegét és vállalja, hogy a rögzített időpontig a fizetendő részleteket teljesíti.

A részletfizetés teljesítésének elmaradását követően, a fenntartó a tartozás behajtása felől intézkedik, és dönt a kiskorú bölcsődei ellátásából és étkezésből történő kizárásáról.

A fentiek alapján az intézmény gondozási és étkezési díjak az alábbiakból tevődnek össze:

- Gyermekgondozási díj: Ft/nap
- Gyermekétkeztetési díj: Ft/nap.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek napközbeni ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a meghatározott jövedelem bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat, és a gyermek

ba) nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben –, 25%-át,

bb) ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül –, 20%-át.

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Gyvt. 150§ (6) alapján Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,

e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A bölcsődei felvétel indokoltsága (Gyvt.: 43. § (3) alapján)

- a gyermek szüleinek, gondozóinak, nevelőinek munka végzése
- a gyermek szüleinek, gondozóinak, nevelőinek munkaerő-piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvétele

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a gyermeket egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van) szülője neveli
- a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt
- a gyermek családja családgondozásban részesül, és a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség
- a gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt az ellátást biztosítani egyáltalán nem, vagy csak részben tudja
- a gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámkét kirendelt hozzátartozója neveli
- egyéb indoka.

Az intézmény a férőhelyek feltöltését fokozatosan, a gyermekek életkorához, fejlettségéhez, valamint a beszoktatás szakmai szempontjaihoz igazodva végzi. A felvétel időpontja és az ellátás tényleges megkezdésének időpontja eltérhet egymástól.

A bölcsődei felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumok

- a házi gyermekorvos igazolását (a gyermek egészségi állapotáról, arról, hogy van-e a gyermeknek olyan testi, vagy szellemi akadályozottsága, ami miatt külön felügyeletet, esetleg különleges ellátást igényel)
- a kötelező védőoltásokról szóló igazolást
- a gyermek és a szülő/k/törvényes képviselő lakcímkártyája
- a gyermek eredeti TAJ kártyája
- szakorvosi igazolás a szülő betegségéről, mely szerint gyermeke ellátását nem, vagy csak részben tudja biztosítani
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az erről szóló önkormányzati határozatot
- egyedülálló szülő esetében a MÁK igazolás az emelt családi pótlék folyósításáról
- három vagy több gyermeket nevelő családok esetében a MÁK igazolás az emelt családi pótlék folyósításáról
- munkáltatói igazolás vagy szándéknyilatkozat, a jelentkezési lappal együtt leadva
- sajátos nevelési igényű, vagy korai fejlesztésben részesülő gyermek esetében a Pedagógiai szakszolgálat Szakértői bizottsága szakvéleménye

A gyermekek felvételéről/ elutasításáról az intézményvezető saját hatáskörében dönt, és a felvételtől határozatban tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt. Amennyiben a

szülő/törvényes képviselő nem ért egyet a határozatban foglaltakkal, 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a fenntartóhoz.

A bölcsődei ellátás megszűnésének lehetőségei: (A Gyvt. 42/A. § (1) a) pontja értelmében)

Ha a gyermek 30 napig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük, ellátása megszüntethető.

Amennyiben a szülő gyermeke számára nem kéri a bölcsődei ellátást, azt kérjük, haladéktalanul jelezze a bölcsődevezető felé.

- A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte.
- Sajátos nevelési igényű gyermek esetében legkésőbb annak az évnek az augusztus 31. napján, amely évben a gyermek a 6. életévét betölti.
- Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését nem javasolják, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az ellátás megszüntetésének módja (Gyvt. szerint)

A bölcsődei ellátás automatikusan megszűnik:

- a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az ellátás megszüntethető, ha a szülő/törvényes képviselő nem kívánja tovább a bölcsődei szolgáltatást igénybe venni, a felmondásnak nincs határideje;

- Az ellátás megszüntethető rendkívüli felmondással a bölcsőde részéről, ha a szülő a házirendben vagy a megállapodásban foglaltakat súlyosan megsérti. A rendkívüli felmondásról a bölcsődevezető a fenntartó hozzájárulásával dönt.
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását a gyámhivatal határozata alapozza meg, az ellátás megszüntetése az erről szóló gyámhivatali határozat alapján történhet.
- Az intézményvezető megszünteti az ellátást, ha a felvételtől számított 30 napon belül a szülőnek/törvényes képviselőnek felróható okból nem veszik igénybe a bölcsődei ellátást,

vagy a gyermek folyamatosan, 30 napot meghaladóan hiányzik és a szülő ezt előzetesen nem jelenti be, vagy a távolmaradást nem tudja alapos okkal alátámasztani.

Bölcsődei élet

A bölcsődei beszoktatás időszakában intézményünk biztosítja Önök számára, hogy gyermekével együtt részesei a csoport életének, ezért kérjük, csak olyan tevékenységet folytassanak, amely sem a saját sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarja. Kérjük a telefonhasználat mellőzését.

Évközben a bölcsőde dolgozói több közös programot szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének megismerése, és az abban való részvétel céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.

Emellett a családi füzeten keresztül a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

1. A bölcsőde nyári zárásának időpontjáról február 15-ig tájékoztatást adunk. Azoknak a gyermekeknek, akiknek elhelyezéséről a szülők nem tudnak gondoskodni igény szerint ügyeletet biztosítunk.

2. Minden év április 21-én, a Bölcsődék Napján a bölcsőde nevelés nélküli munkanapot tart.

Szülői érdekképviselői fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében intézményünk Érdekképviselői Fórumot működtet. A Fórum elérhetőségéről a szülőket a bölcsődevezető és a kisgyermeknevelők tájékoztatják.

A Fórum célja és feladata, hogy a gyermekek érdekeinek védelmében, a bölcsődei ellátással kapcsolatos esetleges problémák, vagy felmerülő panasz során összekötő kapocsként működjön az intézmény és a fenntartó között. A Fórum tagjait a Szülői értekezleten választjuk meg önkéntes alapon.

A Szülői Érdekképviselői Fórum feladata, hogy a szülők megismerjék és javaslatot tegyenek a bölcsőde működésével kapcsolatban.

Az érdekképviselői fórum feladatkörében eljárva:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek, felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

Jogok és kötelességek

Az Alaptörvényben, a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben és más törvényekben megfogalmazott, a gyermeket megillető jogok összességének az intézmény minden dolgozója köteles eleget tenni, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A szülő jogai

- megválassza az intézményt, amelyre gyermeke gondozását, nevelését bízta,
- megismerje a gyermekcsoport életét,
- megismerje a gondozási, nevelési tervet és elveket,
- a bölcsőde működését illetően nyilvánítson véleményt, tegyen javaslatot,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelességei

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel együttműködjön,
- megismerje és betartsa az intézmény Házirendjét
- eleget tegyen fizetési kötelezettségeinek.

A gyermek jogai

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön

- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

Gyermekjogi képviselő

A gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében gondoskodni kell arról, hogy a szülő/törvényes képviselő számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja. A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre az intézményvezető 15 napon belül köteles válaszolni, illetőleg megtett intézkedéseiről a gyermekjogi képviselőt értesíteni.

Bölcsődénk gyermekjogi képviselője: Turi Renáta (renata.turi@ijsz.bm.gov.hu
+36 20 4899 642)

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében tilos a dohányzás!

Rendezvények, ünnepek, megemlékezések

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet a csoport megünnepel az intézményben:

- állatok világnapja (okt.4)
- Márton nap (nov.11)
- Mikulás
- karácsony
- farsang
- víz világnapja
- Húsvét
- Föld napja
- Anyák napja
- gyermeknap
- Apák napja
- születésnapok

Napirend

Érkezés a bölcsődébe: 7:00- 7:45 óráig

Kézmosás, mosdóhasználat: 7:45- 8:00 óráig

Reggeli: 8:00 - 8:30 óráig

Kötetlen foglalkozás: 8:30- 9:45 óráig

Tízórai: 9:45- 10:00 óráig

Kötetlen foglalkozás, udvari játék: 10:00- 11:15 óráig

Udvarról történő bevitel, gondozási tevékenységek, kézmosás: 10:45-11:15 óráig

Ebéd: 11:15- 11:45 óráig

Alvás: 11:45-14:00 óráig

Ébredés, gondozási tevékenységek: 14:00- 14:15 óráig

Uzsonna: 14:15- 14:45 óráig

Kötetlen foglalkozás: 14:45- 16:00 óráig

A gyermek elvitele: 16:00 óráig

A kötetlen foglalkozást kihasználva folyamatosan neveljük, fejlesztjük (logikai, kézügyesség és mozgásfejlesztő játékok segítségével) a gyermekeket.

A SZÜLŐVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

1. A bölcsődébe történő beiratkozáskor az intézményvezető tájékoztatja a szülőt:

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- a napirendről,
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézmény által vezetett, gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- a fizetendő személyi térítési díjról.

2. A bölcsődei családi füzetben a gyermek szülője és kisgyermeknevelője rendszeresen kommunikál a gyermek fejlődéséről, állapotáról.

3. A bölcsőde életéről, az aktuális feladatokról, a házirend betartásáról a bölcsődevezető szülőértekezleten tájékoztatja a szülőket.

4. A csoportban folyó nevelői munkáról és a gyermekek fejlődéséről a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket. Ezzel kapcsolatban a szülők részéről az családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

A TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI SZABÁLYOK

1. A bölcsőde a gyermek szülőjét tájékoztatja az intézményben betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismerteti a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi szabályokat. A gyermek szülője a tájékoztatás tudomásvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentum aláírásával köteles elismerni.

A gyermekekkel kapcsolatos óvó-, védő előírások

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden intézményi dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra felhívni a szülők és a gyermekek figyelmét felhívni.
- A nevelési év megkezdésekor, bölcsődei tevékenységek alkalmával: kirándulások, és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt - fel kell hívni a figyelmet az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szintű kell, hogy legyen. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában kell dokumentálni.
- Az intézmény összes dolgozójának kötelessége, hogy ha balesetet előidéző veszélyt észlelt azt megszüntesse, vagy a megszüntetés érdekében azonnal intézkedjen!
- A gyermekbalesetek során a gyermekekkel foglalkozó személynek kötelessége jelenteni az intézményvezetőnek, illetve a megbízott felelősnek a baleset körülményeit, illetve a balesetet előidéző forrás megnevezését.

- Gondoskodni kell az épületben, az épületen kívül, illetve a helyiségek berendezésében rejlő balesetveszély elhárításáról
- Az épület állagában bekövetkezett balesetveszély esetén a fenntartó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, ha szükséges a gyermekek elhelyezéséről;
- Bútorzat, játékok szálkamentessége, (lehetőleg lekerekített sarkok) stabil polcrendszer és ülőhelyek biztosítása,
- Köves-, meleg padlós helyiségek felmosása csak akkor, amikor a gyermekek nem tartózkodnak ott,
- Konnektorok ellátása védődugóval,
- A vegyszerek, tisztítószeres - gyermekek elől elzárva történő – tárolása,
- Az audiovizuális eszközök használata felnőttek felügyelete mellett,
- Az épület ajtóinak biztonságos zárása,
- Udvaron található kiálló, hegyes, szöges tárgyak, fadarabok eltávolítása,
- Ügyelni kell az udvaron található valamilyen növényi eredetű bogyók, egyéb más termések fogyasztására.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az személyzet teendőinek sorrendisége

Elsősegélynyújtás, sérült ellátása;

Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) a kisgyermeknevelő által

Szülő értesítése;

Baleseti jegyzőkönyv készítése.

Az intézmény dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatosan

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik:

- a gyermekek részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja,
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.
- minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania az intézményben munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzatának, valamint a tűzvédelmi utasításnak és a tűzriadó tervnek a rendelkezéseit.

A nevelési év megkezdésekor ismertetni kell a szülőkkel:

- az intézmény környékére vonatkozó közlekedési szabályokat
- a házirend balesetvédelmi előírásait,
- rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalakat, a menekülés rendjét.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg.
2. Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaikkal, vagy éppen dicsérő szavakkal bizalommal forduljanak az intézmény vezetőjéhez!
3. Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a gyermek szülője a házirendet ismételten súlyosan megsérti.

A házirend betartását köszönjük. Reméljük, hogy a benne foglaltak együttműködésünket még tovább segítik.

Dátum:

intézményvezető

A Bölcsődei Házi rendet a fenntartó jóváhagyta, hatálybalépésének időpontja:

társulás elnöke

A Bölcsődei Házi rendet az Érdekképviseleti Fórum megismerte és támogatta.

ÉF képviselő