

2021. október 18.

Címzett: Nemesgulács Község Önkormányzata

Cím: 8284 Nemesgulács, József Attila u. 59.

Kapcsolattartó: Tóthné Dr. Titz Éva jegyző

Ügyfél hivatkozási szám:

Telefon: +36 30 657-6323

Fax:

E-mail: jegyzo@szigliget.hu

Ajánlatküldő: Albacomp RI Kft.

Cím: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.

Kapcsolattartó: Prajsnár József

Hivatkozási számunk: K-18/10/2021

Telefon: 06 20/947-1714

Fax:

E-mail: jprajsnar@albacomp.hu

Tisztelt Tóthné Dr. Titz Éva!

A megbeszéltek alapján a kért GDPR feladatok ellátására, megfelelő szakértő támogatásával az alábbi kedvezményes ajánlatot adjuk. A Közös Hivatalhoz delegált GDPR Adatvédelmi Tisztviselő Nemesgulács Község Önkormányzata és a Napsugár Óvoda számára is támogatást nyújt a szerződés időtartama alatt.

Előzmény

Az EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS (EU) 2016/679. számú új adatvédelmi rendelet (GDPR) előírása szerint az adatkezelőnek új típusú feladatokat kell elvégezni és a személyes adatok kezelése a korábbinál jóval nagyobb odafigyelést, gondosságot, erőforrásokat igényel.

Az adatkezelőknek a 2018. Május 25-i hatályba lépés óta bármikor tudnia kell például igazolni, hogy az adatvédelmi tájékoztatás a jogszabályban előírt módon valósult meg, az adatok kezeléséhez az adott személy hozzájárult, az adatok biztonságosan vannak tárolva, az Érintettek adatkezelési kérései teljesíthetők, adatvédelmi incidens esetén pedig elkészíthető a megkövetelt jelentés a rendeletben szereplő 72 órán belül a hatóság számára.

Ezért olyan rendszert kell kialakítani, amely nemcsak az előírt adatvédelmi dokumentumok szerint létezik, hanem bizonyíthatóan működik a gyakorlatban és megfelelően védi az Érintettek személyes adatait. A rendszer kialakításához kapcsolódó feladatok elvégzése – a rendelet megfelelő szintű ismerete és megértése mellett – jogi, informatikai és szervezeti illetékességeket igényel.

Jelen dokumentum tartalmazza ajánlatunkat az ajánlatkérő által nevezett szervezet és intézmény GDPR megfeleltetéséhez szükséges feladatok elvégzésére, illetve a bevezetést követő két év során szükséges további támogatásra, Adatvédelmi Tisztviselő felelősségi kör betöltésével.

1. Az ajánlat tárgya:

Az adatvédelmi rendelet előírásainak (GDPR) megfelelő működés biztosítása, az új kötelezettségek alkalmazásának tanácsadói támogatása az alábbi szervezet és intézmény számára:

- Nemesgulács Község Önkormányzata
- Nemesgulácsi Napsugár Óvoda

2. A szolgáltatás részletes tartalma

A megfeleltetés több szakaszban történik, célja a szervezet és intézmény, tevékenységének megfelelő adatvédelmi dokumentáció előállítása, illetve a felkészítés az előírások betartására.

3. A Megfeleltetés szakaszai

Adatvédelmi felmérés

A sikeres megfeleltetés érdekében egy átfogó adatkezelési felmérés elkészítése, adatvédelmi és kockázatkezelési szempontok alapján. A tevékenységhez kapcsolódó adatvédelmi folyamatok, kockázatok felmérése.

A felmérés keretében, során megvizsgáljuk:

- a szervezeti folyamatokat az adatkezelés, feldolgozás és tárolás vonatkozásában,
- a különböző adatkezelések célját és jogalapját,
- a munkatársak és az adatfeldolgozók adatokhoz való hozzáférését, a különböző jogosultsági rendszereket,
- az adatkezeléshez kapcsolódó adatbázisokat,
- a biztonsági kamerákhoz kapcsolódó folyamatokat, dokumentációt.

4. A használatban lévő dokumentumok felülvizsgálata:

- korábbi adatvédelmi, adatkezelési szabályzat,
- közérdekű adatok közzétételének szabályzata,
- adatkezelési nyilvántartás,
- adatkezelési tájékoztatók,
- munkaszerződések, keretmegállapodások,
- a használatban lévő, személyes adatokat tartalmazó dokumentumsablonok,
- elérhető belső szabályzatok (IT biztonság, dokumentumkezelési szabályzat stb.).

5. A felméréshez kapcsolódó eredménytermékek:

- átvilágítási jelentés,
- kockázatértékelés,
- feladatlista.

6. A dokumentáció elkészítése

A felmérés során összegyűlt ismeretek alapján elkészülnek az előírásoknak megfelelő, ám a tényleges tevékenységekhez illeszkedő dokumentumok:

- adatkezelési tájékoztató,
- adatvédelmi szabályzat,
- adatvédelmi nyilvántartás,
- a munkavállalói szerződések GDPR megfeleltetett kiegészítése,
- hozzájárulási nyilatkozatok,
- kommunikációhoz szükséges panelek (e-mail, cookie, DM levél)
- incidenskezelési protokoll.

7. A bevezetés folyamatának irányítása

A szervezetnek és intézménynek alkalmaznia kell a változásokat, azaz fel kell készülni az adatkezelési előírások betartására a gyakorlatban is – ehhez szükséges az egyes folyamatok meghatározása, illetve a munkatársak részére a feladatok elvégzéséhez szükséges tudás biztosítása.

- A megfelelés kapcsán felmerülő azonnali feladatok meghatározása.
- A szükséges teendők megvalósításának egyeztetése a vezetőséggel.
- Adatvédelmi tanácsadás.
- A halasztott, szerteágazó teendők (pl. informatikai átalakítások) elvégzése kapcsán intézkedési terv készítése az ütemezés meghatározásával.
- Oktatás a szervezetek vezetői részére.
- Oktatás a munkavállalók részére.

8. További működtetés 24 hónapon keresztül

A rendszer kialakítását követően elengedhetetlen a további követés, azaz időszakonként a kiépített rendszer működésének a felülvizsgálata, illetve a szervezet és intézmény, valamint a kapcsolódó jogszabályok változásainak a követése az Adatvédelmi Tisztviselő irányításával.

9. Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatai

A Közös Hivatalhoz delegált Adatvédelmi Tisztviselő a Hivatal és intézménye számára is támogatást nyújt. Az Adatvédelmi Tisztviselő irányítja és összehangolja az adatvédelemmel összefüggő feladatok elvégzését, ideértve a kötelező képzést, a jogosultságok, hozzáférések felügyeletét, a hatóságokkal való kapcsolattartást stb. Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi feladatokat látja el:

- A folyamatos megfelelés ellenőrzése és nyomon követése.
- Az adatvédelmi szabályzás változásainak nyomon követése.
- Változások menedzselése.
- Havonta 8 óra tanácsadás telefonon, e-mailben.
- Negyedévente felülvizsgálat személyes konzultációval.
- Jogszabálykövetés, a kritikus szabályzási változások folyamatos kommunikálása.
- Segítségnyújtás az érintettek jogainak biztosítása kapcsán.
- Belső oktatások, tájékoztatók elvégzése.
- Adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzése.
- Időszakos belső ellenőrzések végrehajtása.
- Kapcsolattartás a szervezeti egységek vezetőivel.
- Kapcsolattartás a hatóságokkal.

A feladatok elvégzése egyes időszakokban jelentős többletmunkát jelenthet, más időszakokban azonban kiszámíthatóan alacsony a konkrét igény. A feladatkörhöz rendelt erőforráskeretet a tervezett feladatok időigényéhez mérten határoztuk meg. Ennek megfelelően **minden hónapban 2 munkanapos (2x8 munkaóra)** keretet biztosítunk az esedékes feladatok elvégzésére.

10. A szerződés időtartama

A szerződés időtartama 24 hónap.

Az időszak leteltét követően a szerződés meghosszabbítható, egyoldalú nyilatkozattal is.

11. Fizetési konstrukció:

GDPR szolgáltatás, egyszeri és éves díjfizetéssel 24 hónapra.

Önkormányzat neve	Egyszeri díj	1. Éves díj	2. Éves díj
Nemesgulács Község Önkormányzata	135 000 Ft	319 200 Ft	319 200 Ft
Nemesgulácsi Napsugár Óvoda	135 000 Ft	52 440 Ft	52 440 Ft

A táblázatban szereplő árak a 27% ÁFA-t nem tartalmazzák!

12. Fizetési feltételek

Az egyszeri díj fizetése a szerződéskötést követően, az éves díj kiegyenlítése a 3. hónap első napján és az évfordulón kiállított számla alapján történik 15 napos fizetési határidővel, átutalással, a számlán megadott bankszámlára.

13. Ajánlat érvényessége 30 nap

Amennyiben kérdései lennének, keressen a fenti elérhetőségeimen.

Székesfehérvár, 2021.10.18.



Üdvözlettel:

Prajsnár József
Kereskedelmi menedzser