

NEMESGULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Nemesgulács Község Önkormányzata
8284 Nemesgulács, József A. u. 59.

Az ellátás elnevezése:	Nemesgulács Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat
Fenntartó:	Nemesgulács Község Önkormányzata, 8284 Nemesgulács, József A. u. 59.
Székhely:	8284 Nemesgulács, József A. u. 59.
Működési területe:	Nemesgulács Község közigazgatási területe
Jogállása:	önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes Tanyagondnoki szolgálat
Szakfeladat száma:	889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működése:

1.1. A szolgáltatás tartalma:

1. *A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:*
 - a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
 - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
 - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.
2. *A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:*
 - a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1. a) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
3. *Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:*
 - a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
 - b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
4. *A tanyagondnoki szolgálat az 1-3. pontokban meghatározott szolgáltatások részeként*
 - a) szállítás,
 - b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

1.2. Szervezeti felépítés:

A tanyagondnoki szolgáltatás egyszemélyes, feladatait 1 fő szakképzett tanyagondnok látja el.

2. Az ellátások igénybe vétele

A tanyagondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető tanyagondnoki szolgáltatásról. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti illetve rendszeres igényüket a tanyagondnoknak, illetve a polgármesternek egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a tanyagondnok önállóan dönt.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el. A közalkalmazott fizetési osztályát (besorolását) az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik. A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

5. A tanyagondnok feladatai, munkarend, munkaidő

A falugondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A tanyagondnok napi 8 (heti 40) munkórában az 1. pontban foglalt tanyagondnoki feladatokat köteles ellátni. A munkaidő 8 órától 16 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a tanyagondnokokkal egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát.

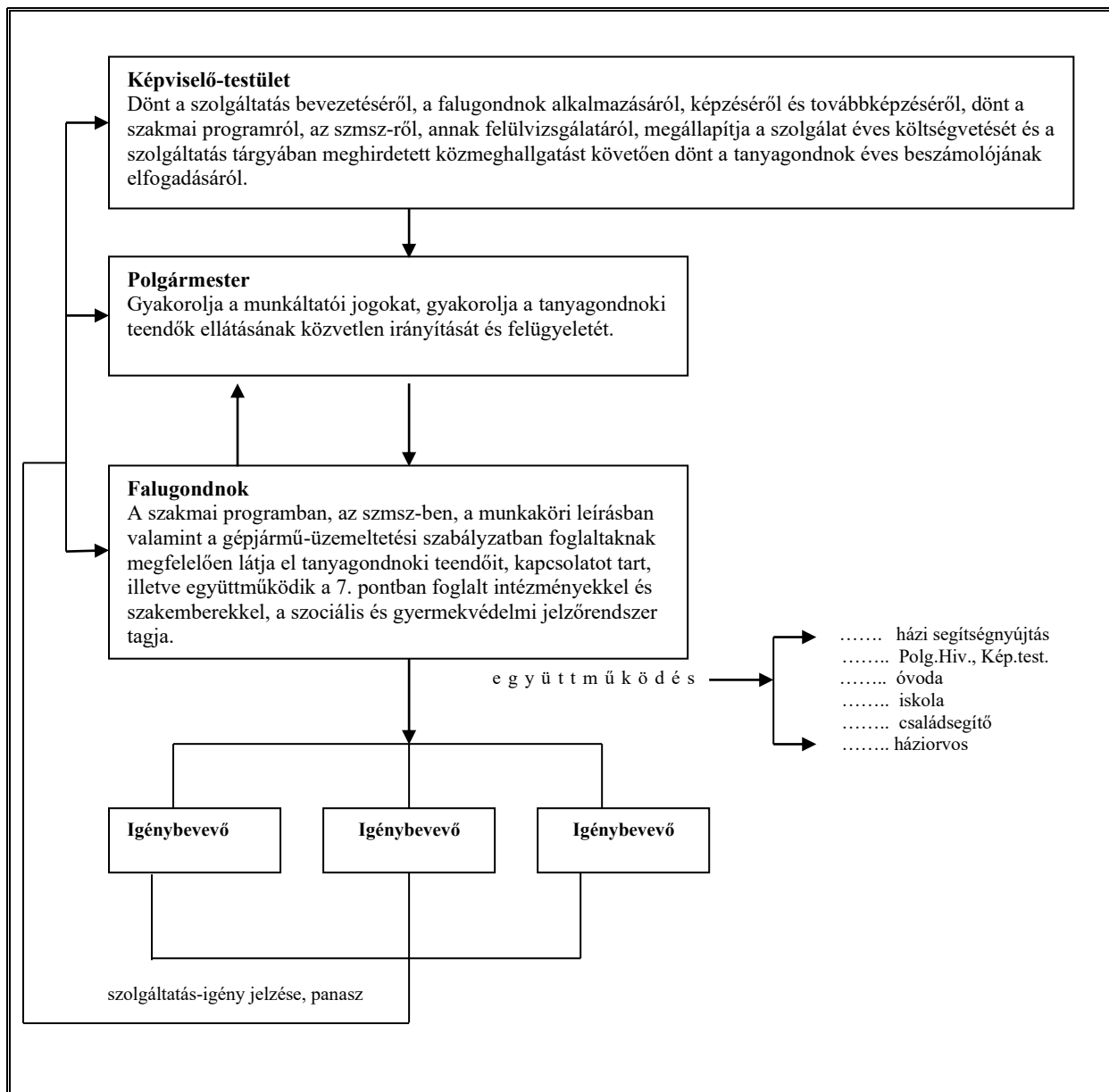
6. A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Nemesgulács és Kisapáti községek polgármesterei, mint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlóit együttműködési megállapodást kötnek a kölcsönös helyettesítésre. A tanya- ill. falugondnok a szabadságolási tervet minden év február 28-ig állítja össze, majd egyeztetik egymással és a polgármesterekkel.

7. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A tanyagondnok munkakezdekor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket egyeztetik. A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, az Önkormányzattal, a Képviselő-testülettel, az Óvoda vezetőjével, az Általános Iskola igazgatójával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a háziorvossal, és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

8. Szervezeti ábra



9. A titoktartás szabályai

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv., a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. tv, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2019. október 1-jétől határozatlan ideig érvényes. Aktualitását Nemesgulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja, és határozattal módosítja.

Nemesgulács, 2019. szeptember

Nagy Rudolfné
polgármester

Záradék:

Nemesgulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2019. (.....) számú határozatával a szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyta.

Nemesgulács, 2019. szeptember

Lutár Mária
jegyző