

2019. április 23.

Címzett: Szigligeti Közös Önkormányzati H.

Cím: 8264 Szigliget, Kossuth utca 54.

Kapcsolattartó: Lutár Mária jegyző

Ügyfél hivatkozási szám:

Telefon: +36 30 657-6323

Fax:

E-mail: jegyzo@szigliget.hu

Ajánlatküldő: Albacomp RI Kft.

Cím: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152/H.

Kapcsolattartó: Prajsnár József

Hivatkozási számunk: K-23/04/2019

Telefon: 06 20/947-1714

Fax:

E-mail: jprajsnar@albacomp.hu

Tisztelt Lutár Mária!

A megbeszéltek alapján a kért GDPR felkészítésre, megfelelő szakértő támogatásával az alábbi kedvezményes ajánlatot adjuk. Ajánlott az Adatvédelmi tisztviselő Hivatalon belüli kiválasztása, az így kijelölt személynek a GDPR rendelet szerint ugyan feladatai és felelőssége is lesz, ugyanakkor a GDPR szakértőnk megfelelő támogatást nyújt a számára. Ajánlatunk a Közös Hivatalhoz rendelve 1 Adatvédelmi Tisztviselő rendelkezésre állását tartalmazza, a többi hivatal és intézmény esetében hivatalon, intézményen belül kell kijelölni a támogatott személyt.

A GDPR felmérés, felkészítés során a szakértő együttműködik a Hivatalhoz kijelölt Információbiztonsági felelős személlyel is, mivel az Elektronikus Információs Rendszerek biztonságával kapcsolatos megállapítások érintettek és felhasználhatók a GDPR rendelet által előírtak teljesítéséhez. Ajánlatunk ennek megfelelően készült.

Előzmény

Az EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS (EU) 2016/679. számú új adatvédelmi rendelet (GDPR) előírása szerint az adatkezelőnek új típusú feladatokat kell elvégezni és a személyes adatok kezelése a korábbinál jóval nagyobb odafigyelést, gondosságot, erőforrásokat igényel.

Az adatkezelőknek a 2018. Május 25-i hatályba lépés óta bármikor tudnia kell például igazolni, hogy az adatvédelmi tájékoztatás a jogszabályban előírt módon valósult meg, az adatok kezeléséhez az adott személy hozzájárult, az adatok biztonságosan vannak tárolva, az Érintettek adatkezelési kérései teljesíthetők, adatvédelmi incidens esetén pedig elkészíthető a megkövetelt jelentés a rendeletben szereplő 72 órán belül a hatóság számára.

Ezért olyan rendszert kell kialakítani, amely nemcsak az előírt adatvédelmi dokumentumok szerint létezik, hanem bizonyíthatóan működik a gyakorlatban és megfelelően védi az Érintettek személyes adatait. A rendszer kialakításához kapcsolódó feladatok elvégzése – a rendelet megfelelő szintű ismerete és megértése mellett – jogi, informatikai és szervezeti illetékességeket igényel.

ALBACOMP RI RENDSZERINTEGRÁCIÓS Kft

H-8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/b.
Telefon: +36 22 515-414, Fax: +36 22 327-532
www.albacomp.hu

Jelen dokumentum tartalmazza ajánlatunkat az ajánlatkérő által felsorolt intézmények GDPR megfeleltetéséhez szükséges feladatok elvégzésére, illetve a bevezetést követő két év során szükséges támogatásra, illetve az adatvédelmi tisztviselő felelősségi kör betöltésére vonatkozóan.

1. Az ajánlat tárgya:

Az adatvédelmi rendelet előírásainak (GDPR) megfelelő működés biztosítása, az új kötelezettségek alkalmazásának tanácsadói támogatása az alábbi szervezetek számára:

- Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal
- Szigliget Község Önkormányzata
- Badacsonytördemic Község Önkormányzata
- Nemesgulács Község Önkormányzata
- Káptalantóti Község Önkormányzata
- Kisapáti Község Önkormányzata
- Hegymagas Község Önkormányzata

Kapcsolódó Intézmények:

- Szigligeti Óvoda
- Badacsonytördemic Rózsakő óvoda
- Nemesgulács Napsugár Óvoda

2. A szolgáltatás részletes tartalma

A megfeleltetés több szakaszban történik, célja a szervezetek tevékenységének megfelelő adatvédelmi dokumentáció előállítása, illetve a szervezetek felkészítése az előírások betartására.

3. A Megfeleltetés szakaszai

Adatvédelmi felmérés

A sikeres megfeleltetés érdekében egy átfogó adatkezelési felmérés elkészítése, adatvédelmi és kockázatkezelési szempontok alapján. A tevékenységhez kapcsolódó adatvédelmi folyamatok, kockázatok felmérése.

A felmérés keretében, során megvizsgáljuk:

- a szervezeti/üzleti folyamatokat az adatkezelés, feldolgozás és tárolás vonatkozásában,
- a különböző adatkezelések célját és jogalapját,
- a munkatársak és az adatfeldolgozók adatokhoz való hozzáférését, a különböző jogosultsági rendszereket,
- az adatkezeléshez kapcsolódó adatbázisokat,

- a biztonsági kamerákhoz kapcsolódó folyamatokat, dokumentációt.

4. A jelenleg használatban lévő dokumentumok felülvizsgálata:

- korábbi adatvédelmi, adatkezelési szabályzat,
- közérdekű adatok közzétételének szabályzata,
- adatkezelési nyilvántartás,
- adatkezelési tájékoztatók,
- munkaszerződések, keretmegállapodások,
- a használatban lévő, személyes adatokat tartalmazó dokumentumsablonok,
- elérhető belső szabályzatok (IT biztonság, dokumentumkezelési szabályzat stb.).

5. A felméréshez kapcsolódó eredménytermékek:

- átvilágítási jelentés,
- kockázatértékelés,
- feladatlista.

6. Dokumentáció elkészítése

A felmérés során összegyűlt ismeretek alapján elkészítjük, majd átadjuk az előírásoknak megfelelő, ám a tényleges tevékenységekhez illeszkedő dokumentumokat:

- adatkezelési tájékoztató,
- adatvédelmi szabályzat,
- adatvédelmi nyilvántartás,
- a munkavállalói szerződések GDPR megfeleltetett kiegészítése,
- hozzájárulási nyilatkozatok,
- kommunikációhoz szükséges panelek (e-mail, cookie, DM levél)
- incidenskezelési protokoll.

7. Bevezetés

A szervezetnek alkalmaznia kell a változásokat, azaz fel kell készülnie az adatkezelési előírások betartására a gyakorlatban is – ehhez szükséges az egyes folyamatok meghatározása, illetve a munkatársak részére a feladatok elvégzéséhez szükséges tudás biztosítása.

- A megfelelés kapcsán felmerülő azonnali feladatok meghatározása.
- A szükséges teendők megvalósításának egyeztetése a vezetőséggel.
- Adatvédelmi tanácsadás.

- A halasztott, szerteágazó teendők (pl. informatikai átalakítások) elvégzése kapcsán intézkedési terv készítése az ütemezés meghatározásával.
- Oktatás a szervezet vezetői részére.
- Oktatás a munkavállalók részére.

8. Működtetés 24 hónapon keresztül

A rendszer kialakítását követően elengedhetetlen a további követés, azaz időszakonként a kiépített rendszer működésének a felülvizsgálata, illetve a szervezet, valamint a kapcsolódó jogszabályok változásainak a követése.

A havi támogatási díj keretében az alábbi feladatokat végezzük el:

- Havonta 8 óra tanácsadás telefonon, e-mailben, negyedórás elszámolási alappal, az intézmény által delegált adatvédelmi felelős, tisztviselő munkájának támogatására.
- Negyedévente felülvizsgálat személyes konzultációval.
- Jogszabálykövetés, a kritikus szabályzási változások folyamatos kommunikálása.

9. Adatvédelmi tisztviselő biztosítása DPO

Adatvédelmi tisztviselő biztosítása az Önkormányzatok részére. Az adatvédelmi tisztviselő irányítja és összehangolja az adatvédelemmel összefüggő feladatok elvégzését, ideértve az új munkatársak belépése kapcsán kötelező képzést, a jogosultságok, hozzáférések felügyeletét, a hatóságokkal való kapcsolattartást stb. Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi feladatokat látja el:

- A folyamatos megfelelés ellenőrzése és nyomon követése.
- Az adatvédelmi szabályzás változásainak nyomon követése.
- Változások menedzselése.
- Segítségnyújtás az érintettek jogainak biztosítása kapcsán.
- Belső oktatások, tájékoztatók elvégzése.
- Adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzése.
- Időszakos belső ellenőrzések végrehajtása.
- Kapcsolattartás a szervezeti egységek vezetőivel.
- Kapcsolattartás a hatóságokkal.

A feladatok elvégzése egyes időszakokban jelentős többletmunkát jelenthet, más időszakokban azonban kiszámíthatóan alacsony a konkrét igény. A feladatkörhöz rendelt erőforráskeretet a tervezett feladatok időigényéhez mérten határoztuk meg. A havidíj ennek megfelelően **minden hónapban 2 munkanapos (2x8 munkaóra)** keretet biztosít a Megrendelő részére az esedékes feladatok elvégzésére. Abban az esetben, ha az érintett hivatalok és intézmények a DPO számára többlet feladatellátást jelentenek, eseti óradíj alapján ezt egyeztetve, külön tudjuk vállalni, negyedórás alapú elszámolással.

9.1 Adatvédelmi tisztviselő (DPO) díja, egyéb díj.

A szerződés 1 hónapjától kezdve, további 24 hónap	Havidíj	71 015 Ft + Áfa /hó
A kiegészítő jellegű feladatok kapcsán a többletmunka díja.	Óradíj	17 500 Ft + Áfa.

10. A GDPR szolgáltatás költségei

Az érintett szervezetek

- Önkormányzatok
- Önkormányzati intézmények

11. Időtartam

A szerződés időtartama 24 hónap.

Az időszak leteltét követően a szerződés meghosszabbítható.

12. A választható fizetési változatok

Az adatvédelmi rendszer kialakítása és bevezetése a folyamat elején igényel elsősorban erőforrásokat, majd a bevezetést követően folyamatosan jelentkeznek tervezhető és előre nem látható feladatok. A fizetési változatok kialakításának köszönhetően a kapcsolódó költségek kiszámíthatók és tervezhetők.

13. A javasolt konstrukciók:

13.1 Egyszeri + havi díjfizetés

GDPR szolgáltatás egyszeri és havi díjfizetéssel 23 hónapra 1 db önkormányzatnál.

Szerződés időszak	Konstrukció	Nettó ár
A szerződéskötés hónapja és a további 1 naptári hónap	Egyszeri díj / Önkormányzat	135 000 Ft
A szerződés 3. naptári hónap 1. napjától kezdve, további 23 hónap	Havi díj / Önkormányzat	36 330 Ft

135.000

841.920

1.006.920

GDPR szolgáltatás díja egyszeri és havi díjfizetéssel 23 hónapra 1db intézménynél.

Szerződés időszak	Konstrukció	Nettó ár
A szerződéskötés hónapja és a további 1 naptári hónap	Egyszeri díj /intézmény	135 000 Ft
A szerződés 3. naptári hónap 1. napjától kezdve, további 23 hónap	Havi díj /intézmény	9 500 Ft

13.2 Egyszeri és éves díjfizetés
GDPR szolgáltatás egyszeri és éves díjfizetéssel 2 évre 1 db Önkormányzatnál

Szerződés időszak	Konstrukció	Nettó ár
A szerződéskötés hónapja és további 1 teljes naptári hónap	Egyszeri díj / Önkormányzat	135 000 Ft
A szerződés 3. naptári hónap 1. napjától kezdve, további 2 év	Éves díj / Önkormányzat	319 200 Ft

773.400

GDPR szolgáltatás egyszeri és éves díjfizetéssel 2 évre 1 db Intézménynél

32.225 Ft / db

Szerződés időszak	Konstrukció	Nettó ár
A szerződéskötés hónapja és további 1 teljes naptári hónap	Egyszeri díj / intézmény	135 000 Ft
A szerződés 3. naptári hónap 1. napjától kezdve, további 2 év	Éves díj/Intézmény	52 440 Ft

13.3 Havidíjas konstrukció
GDPR szolgáltatás, havi díjfizetéssel 24 hónapra 1 db Önkormányzatnál

Szerződés időszak	Konstrukció	Nettó ár
A szerződéskötés hónapja és további 24 teljes naptári hónap	Havi díj / Önkormányzat	39 330 Ft

943.920

GDPR szolgáltatás, havi díjfizetéssel 24 hónapra 1 db Intézménynél

Szerződés időszak	Konstrukció	Nettó ár
A szerződéskötés hónapja és további 24 teljes naptári hónap	Havi díj / Intézmény	11 500 Ft



ÁRAJÁNLAT

2019. április 23.

A. Nettó kedvezményes egyszeri + éves díjak önkormányzatok és intézmények 2 évre szóló GDPR felkészítés szolgáltatásra

Önkormányzat neve	Egyszeri díj	1. Éves díj	2. Éves díj	Intézmények, társaságok	Egyszeri díj/intézmény	1. éves díj/intézmény	2. éves díj/intézmény
Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal	135 000 Ft	319 200 Ft	319 200 Ft				
Szigliget Község Önkormányzata	135 000 Ft	319 200 Ft	319 200 Ft	1	135 000 Ft	52 440 Ft	52 440 Ft
Badacsonytördemic Község Önkormányzata	135 000 Ft	319 200 Ft	319 200 Ft	1	135 000 Ft	52 440 Ft	52 440 Ft
Nemesgulács Község Önkormányzata	135 000 Ft	319 200 Ft	319 200 Ft	1	135 000 Ft	52 440 Ft	52 440 Ft
Káptalantóti Község Önkormányzata	135 000 Ft	319 200 Ft	319 200 Ft				
Kisapáti Község Önkormányzata	135 000 Ft	319 200 Ft	319 200 Ft				
Hegymagas Község Önkormányzata	135 000 Ft	319 200 Ft	319 200 Ft				
Összesen:	945 000 Ft	2 234 400 Ft	2 234 400 Ft		405 000 Ft	157 320 Ft	157 320 Ft

B. Nettó kedvezményes egyszeri+ havi díjak önkormányzatok és intézmények 2 évre szóló GDPR felkészítés szolgáltatásra

Önkormányzat neve	Egyszeri díj	Havi díj 23 hónapra	Intézmények, társaságok	Egyszeri díj/intézmény	Intézmény havi díja
Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal	135 000 Ft	36 330 Ft			
Szigliget Község Önkormányzata	135 000 Ft	36 330 Ft	1	135 000 Ft	9 500 Ft
Badacsonytördemic Község Önkormányzata	135 000 Ft	36 330 Ft	1	135 000 Ft	9 500 Ft
Nemesgulács Község Önkormányzata	135 000 Ft	36 330 Ft	1	135 000 Ft	9 500 Ft
Káptalantóti Község Önkormányzata	135 000 Ft	36 330 Ft			
Kisapáti Község Önkormányzata	135 000 Ft	36 330 Ft			
Hegymagas Község Önkormányzata	135 000 Ft	36 330 Ft			
Összesen:	945 000 Ft	254 310 Ft		405 000 Ft	28 500 Ft

ALBACOMP RI RENDSZERINTEGRÁCIÓS KFT
H-8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/b.
Telefon: +36 22 515-414, Fax: +36 22 327-532
www.albacomp.hu



ÁRAJÁNLAT

2019. április 23.

C. Nettó kedvezményes havi díjak önkormányzatok és intézmények 24 hónapra szóló GDPR felkészítés szolgáltatásra

Önkormányzat neve	Hivatal havi díja	Intézmények, társaságok	Intézmények havi díja	Intézmény összesen havi díj
Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal	39 330 Ft			
Szigliget Község Önkormányzata	39 330 Ft	1	11 500 Ft	11 500 Ft
Badacsonytördemic Község Önkormányzata	39 330 Ft	1	11 500 Ft	11 500 Ft
Nemesgulács Község Önkormányzata	39 330 Ft	1	11 500 Ft	11 500 Ft
Káptalantóti Község Önkormányzata	39 330 Ft			
Kisapáti Község Önkormányzata	39 330 Ft			
Hegymagas Község Önkormányzata	39 330 Ft			
Összesen:	275 310 Ft		34 500 Ft	

D. Adatvédelmi tisztviselő díja a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal számára, illetve egyéb díjak:

A szerződés 1 hónapjától kezdve, további 24 hónap	Havidíj	71 015 Ft + Áfa /hó
A kiegészítő jellegű feladatok kapcsán a többletmunka díja.	Óradíj	17 500 Ft + Áfa.

A táblázatban szereplő árak a 27% ÁFA-t nem tartalmazzák!

ALBACOMP RI RENDSZERINTEGRÁCIÓS KFT
H-8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/b.
Telefon: +36 22 515-414, Fax: +36 22 327-532
www.albacom.hu

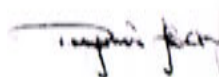
14. Fizetési feltételek

A szerződéskötést követően a havi díjas szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése (a folyamatos szolgáltatás elszámolási szabályai szerint) a hónap közepén kiállított számla igazolt kézhezvételétől számított 15 napon belül (hónap végi határidővel) átutalással történik. Az egyszeri díj a szerződéskötést követően, az éves díj a 3. hónap első napján és az évfordulót követően kiállított számla alapján 15 napos fizetési határidővel, átutalással a szerződésben szereplő bankszámlára.

15. Ajánlat érvényessége 30 nap

Amennyiben kérdései lennének, keressenek a fenti elérhetőségeimen.

Budapest, 2019.04.23.



Üdvözlettel:

Prajsnár József
Kereskedelmi menedzser