

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Nemesgulács Község Önkormányzata

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	5
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	5
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	5
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	5
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	5
II.KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....	5
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	5
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HELYI ADÓÜGYEK SZAKTERÜLETE.....	6
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	6
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	6
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	6
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	6
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	6
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	7
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....	7
2.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	7
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ..	7
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	7
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	7
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	7
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	7
2.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai	8
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	8
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	8
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HAGYATÉKI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE	9
3.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	9
3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	9
3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	9
3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	9
3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	10
3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	10
3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....	10
3.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	10
3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ..	10
3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	11
3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	11
3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	11
3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	11
3.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai	11
3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	11
3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	11
4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV INGATLANVAGYON NYILVÁNTARTÁSI TEVÉKENYSÉG SZAKTERÜLETE	12
4.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	12
4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	12

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	12
4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	12
4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	12
4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	12
4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	12
4.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	13
4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása	13
4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	13
4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	13
4.1.5.2.4. Az átvadott információ hitelességének biztosítása	13
4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	13
4.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai	13
4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az	
információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	13
4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	13
5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV IPAR- ÉS KERESKEDELMI RENDSZER SZAKTERÜLETE	14
5.1. Információforrások regiszterének tartalma	14
5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	14
5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	14
5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	15
5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	15
5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	15
5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	15
5.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	15
5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása	15
5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	15
5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	15
5.1.5.2.4. Az átvadott információ hitelességének biztosítása	16
5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	16
5.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai	16
5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az	
információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	16
5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	16
6. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS IGAZGATÁS SZAKTERÜLET	17
6.1. Információforrások regiszterének tartalma	17
6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	17
6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	17
6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	17
6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	17
6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	18
6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	18
6.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	19
6.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása	19
6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	19
6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	19
6.1.5.2.4. Az átvadott információ hitelességének biztosítása	19
6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	19
6.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai	19
6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az	
információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	19
6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	19
7. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV MÉHÉSZET SZAKTERÜLET	20
7.1. Információforrások regiszterének tartalma	20
7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	20
7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	20

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	20
7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	20
7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	21
7.1.7.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....	21
7.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	21
7.1.5.7.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	21
7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	21
7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	21
7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	21
7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	21
7.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai	21
7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	21
7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	21

Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Nemesgulács Község Önkormányzata
Adószám	15427573-1-19
Hivatal honlapja	http://www.nemesgulacs.hu

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

A hivatal nem készít egységes információátadási szabályzatot.

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információ átadási szabályzat – Nemesgulács Község Önkormányzata
Verzió	V1.0
Kiadás dátuma	2018. április ...
Hatályosság kezdete	2018. május ...
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

I. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Helyi adóügyek szakterület
- Anyakönyvi szakterület
- Hagyatéki igazgatási szakterület
- Ingatlanvagyon nyilvántartási tevékenység szakterület
- Ipar- és kereskedelmi rendszer szakterület
- Szociális igazgatás szakterület
- Humán és bérügyek
- Hivatali gazdálkodás, beruházás, működést érintő feladatok
- Igazgatási ügyek

2. Együttműködő szerv Helyi adóügyek szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
1990. évi C. törvény - a helyi adókról
37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet - az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
Adókievetés
Törölő határozat
Részletfizetési kérelem
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
Nincs ilyen.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhitel	Jogszabályi hivatkozás
ASP ADÓ	Adóadat feldolgozás	nem	-	nem	1990. évi C. törvény 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen.

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózó személyes adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ
Adózói adótartozások		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ
Építmény adó		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ
Kommunális adó		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ
Idegenforgalmi		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel
adó							
Helyi iparüzési adó		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ
Gépjármű adó		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A Hivatal önálló információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.

A hivatal az információátadásra vonatkozó igényeket Hivatali Kapun keresztül elektronikus úton fogadja, valamint hagyományos levél alapú megkereséseket is fogad.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott és/vagy a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot használta igénye benyújtására a Hivatalhoz.

2.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs Ilyen.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs Ilyen.

2.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a módosított információ átadási szabályzatot a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése esetén a módosított információátadási szabályzatot a Hivatal a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

3. Anyakönyvi szakterülete

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- A Hivatalnál elektronikusan ügyintés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a dokumentumokat a személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

- Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás (EAK) 2014. július 1-jén került bevezetésre, melynek köszönhetően az anyakönyvi adatok a központi nyilvántartásban, az EAK-ban elérhetőek. Az EAK-ban tárolt adatok így a Belügyminisztériumtól, vagy az alábbi link segítségével igényelhetőek:
https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgáltatások/anyakönyvi_kivonat_igenyles.html

4. Együttműködő szerv Hagyatéki igazgatási szakterülete

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
2010. évi XXXVIII. törvény - a hagyatéki eljárásról
2013. évi V. törvény - a Polgári Törvénykönyvről
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
Hagyatéki leltár készítés
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
Nincs ilyen.

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhi-teles	Jogszabályi hivatkozás
ASP hagyaték	Az örökhagyó és az örökséget képező vagyontárgyainak leltározása, a törvényes és egyéb örökösök nyilvántartásba vétele	nem	-	nem	2010. évi XXXVIII. törvény

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen.

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az örökhatározó személyes adatai, utolsó lakóhelye, a halálozás, az állampolgárság, a családi állapot és gondnokság adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP hagyaték
Az érdekeltek személyes adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP hagyaték
A hagyatékot képező ingó, ingatlan, kötelezettség, lakáshasználat, hagyatékot érintő vita, hagyatéki teher		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP hagyaték
Az eljáró közjegyző adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP hagyaték
Az eljáró földhivatal(ok) adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP hagyaték

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata****A Hivatal önálló információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.**

A hivatal az információátadásra vonatkozó igényeket Hivatali Kapun keresztül elektronikus úton fogadja, valamint hagyományos levél alapú megkereséseket is fogad.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott és/vagy a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlévélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot használta igénye benyújtására a Hivatalhoz.

4.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

4.1.5.3.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs Ilyen.

4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs Ilyen.

4.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai

4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a módosított információ átadási szabályzatot a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése esetén a módosított információátadási szabályzatot a Hivatal a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

5. Együttműködő szerv Ingatlanvagyon nyilvántartási tevékenység szakterülete

5.1. Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet - az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
Ingatlanvagyon gazdálkodás
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
Nincs ilyen.

5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhitel	Jogszabályi hivatkozás
ASP Kataszter	Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok adatai	nem	-	nem	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet

5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen.

5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP Kataszter

5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A Hivatal önálló információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.

A hivatal az információátadásra vonatkozó igényeket Hivatali Kapun keresztül elektronikus úton fogadja, valamint hagyományos levél alapú megkereséseket is fogad.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott és/vagy a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot használta igénye benyújtására a Hivatalhoz.

5.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

5.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs Ilyen.

5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs Ilyen.

5.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai

5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a módosított információ átadási szabályzatot a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése esetén a módosított információátadási szabályzatot a Hivatal a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

6. Együttműködő szerv Ipar- és kereskedelmi rendszer szakterülete

6.1. Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet - a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet - a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről
57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet - a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
üzletek működésének engedélyezése, tudomásul vétele
szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása telepengedélyezés
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
Nincs ilyen.

6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhiteles	Jogszabályi hivatkozás
ASP Ipar - ker. - üzlet	kereskedő, üzlet, kereskedelmi tevékenység és a napi fogyasztási cikk értékesítés adatainak nyilvántartása	részben	Hivatal honlapja	nem	210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet
ASP Ipar - ker. - szállás	szálláshely-szolgáltató, szálláshely, szálláshelyüzemeltetési engedély, szálláshely ideiglenes bezáratásának ténye és időtartama, szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka, engedélyben foglalt területi és időbeli korlátok nyilvántartása	részben	Hivatal honlapja	nem	239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet
ASP Ipar - ker.	kereskedő, üzlet, kereskedelmi	részben	Hivatal	nem	57/2013. (II. 27.) Korm.

- telep	tevékenység és a napi fogyasztási cikk értékesítés adatainak nyilvántartása		honlapja		rendelet
---------	---	--	----------	--	----------

6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen.

6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel
Kereskedelmi egységek adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP Ipar - ker. - üzlet
Szálláshelyek adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP Ipar - ker. - szállás
Telephelyek adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP Ipar - ker. - telep

6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A Hivatal önálló információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.

A hivatal az információátadásra vonatkozó igényeket Hivatali Kapun keresztül elektronikus úton fogadja, valamint hagyományos levél alapú megkereséseket is fogad.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott és/vagy a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot használta igénye benyújtására a Hivatalhoz.

6.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

6.1.5.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs Ilyen.

6.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs Ilyen.

*6.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai**6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a módosított információ átadási szabályzatot a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése esetén a módosított információátadási szabályzatot a Hivatal a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

7. Együttműködő szerv Szociális igazgatás szakterület

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
támogatás megállapítása
támogatás megállapításra vonatkozó kérelem elutasítása
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
Nincs ilyen.

7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhi-teles	Jogszabályi hivatkozás
Szociális rendszer	A települési önkormányzat képviselő-testületének feladat és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából vezetett nyilvántartás	nem	-	nem	1993. évi III. törvény

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen.

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel
Települési támogatás: települési támogatás adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel
Települési támogatás: rendkívüli települési támogatás adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer
Települési támogatás: temetési támogatás adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer
Települési támogatás: újszülöttek támogatás adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer
Települési támogatás: iskolakezdési támogatás adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer
Települési támogatás: köztemetési támogatás adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer
Szociális szolgáltatások: étkeztetés adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer
Szociális szolgáltatások: házi segítségnyújtás adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer
Szociális szolgáltatások: családsegítés adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Szociális rendszer
Gyermekevédelmi szolgáltatások: gyermekjóléti szolgáltatás adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Szociális rendszer
Gyermekevédelmi szolgáltatások: Gyermek napközbeni ellátása adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Szociális rendszer

7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

7.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A Hivatal önálló információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.

A hivatal az információátadásra vonatkozó igényeket Hivatali Kapun keresztül elektronikus úton fogadja, valamint hagyományos levél alapú megkereséseket is fogad.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott és/vagy a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot használta igénye benyújtására a Hivatalhoz.

7.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

7.1.5.6.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs Ilyen.

7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs Ilyen.

7.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai

7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a módosított információ átadási szabályzatot a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése esetén a módosított információátadási szabályzatot a Hivatal a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

8. Humán és bérügyek

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
2011. évi CXCV. törvény - a közszolgálati tisztviselőkről
1992. évi XXXIII. törvény - a közalkalmazottak jogállásáról
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
köztisztviselői jogviszony létrehozása, megszüntetése
közalkalmazotti jogviszony létrehozása, megszüntetése
munkaviszony létrehozása, megszüntetése
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
Nincs ilyen.

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhiteltes	Jogszabályi hivatkozás
Személyi nyilvántartás	Hivatali dolgozók munkaügyi nyilvántartása	N	-	N	2011. évi CXCV. törvény 1992. évi XXXIII. törvény 2012. évi I. törvény

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen.

8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel
Bérszámfejtés adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	KIRA bérszámfejtés

8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

7.1.7.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A Hivatal önálló információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.

A hivatal az információátadásra vonatkozó igényeket Hivatali Kapun keresztül elektronikus úton fogadja, valamint hagyományos levél alapú megkereséseket is fogad.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott és/vagy a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot használta igénye benyújtására a Hivatalhoz.

8.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

8.1.5.7.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs Ilyen.

8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs Ilyen.

8.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai

8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a módosított információ átadási szabályzatot a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése esetén a módosított információátadási szabályzatot a Hivatal a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

9. Az információátadási szabályzat módosításának és közzétételének rendje

Az Eüsztv. szerint a jelen Szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint:

A fentiek szerinti körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül a Hivatal a Szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rá következő 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.

A jegyző a módosításokkal elkészült új szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak Eüsztv. szerinti közzététele és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentése tekintetében, legalább a módosítás hatálybalépését megelőző 15 nappal.

Az információátadási szabályzat illetve módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon léphet hatályba.

A módosítást közzé kell tenni a Hivatal hivatalos honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen.

10. Az információátadási szolgáltatások megszüntetésének rendje

Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:

- a. a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítéskor;
- b. amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltétel(ek) fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszüntetni.

A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének a Hivatal honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

11. A Szabályzat nyilvánossága

Jelen Szabályzat egyetlen részének nyilvános közzététele sem veszélyezteti az információbiztonságot.

A Hivatal Információbiztonsági Szabályzatával harmonizál.

Nemesgulács, 2018. április 25.

Lutár Mária
jegyző

Záradék:

Ez a Szabályzat 2018.04. napján került kifüggesztésre a Hivatal hirdetőtábláján. illetve a nemesgulacs.hu portálon az önkormányzat/szabályzatok menüpontban.

A Szabályzat hatályba lépésének napja 2018. 05.

A Szabályzatot Nemesgulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 27/2018. (IV. 25.) önkormányzati határozatával fogadta el.

Lutár Mária
jegyző