

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

Cégnév: **Nemesgulács Község Önkormányzata**

Székhely: 8284 Nemesgulács József A. u. 59.

Nyilvántartási szám: 721891

Adószám: 15427573-1-2-19

Képviseli: Nagy Rudolfné polgármester

mint Megbízó – a továbbiakban: Megbízó

másrészről:

Név: **dr Szabó Ilona**

Székhely: 8300. Tapolca, Arany J. u. 12.

Adóazonosító: 8339913328

Bankszámlaszáma: 11772800054-15530390

mint megbízott – a továbbiakban: Megbízott – között

alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.:

A szerződés tárgya: „Kisléptékű zöldturisztikai fejlesztése a bejárható Vulkánok völgyében” VP6-19.2.1.97-4-17 kódszámú pályázati felhívás alapján **Kéktúra útvonal leágazása Nemesgulácsra** című támogatási kérelem benyújtása a Vulkánok Völgye Egyesület által kiírt felhívásra. A fenti feladatok ellátására Megbízó felkérte dr Szabó Ilonát, melyek részletezését a „Megbízott feladatai” c. rész tartalmaz.

Megbízó a Megbízási szerződés aláírásával megbízást ad Megbízott részére a II/ pontban meghatározottakkal kapcsolatos valamennyi feladat elvégzésére. Megbízott a megbízást aláírásával elfogadja.

I. MEGBÍZÓ FELADATAI

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy

A megbízás ellátásához szükséges és a Megbízott által jelen szerződés teljesítésével összefüggésben szóban és írásban igényelt adatokat és információkat – ide nem értve azokat az információkat, amelyek feltárása a Megbízó 3. személyekkel szemben vállalt titoktartási kötelezettségét sértené – kellő időben és megfelelő tartalommal a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

Megbízott kötelezettsége a támogatási kérelem kapcsán felmerülő engedélyek beszerzése, szükségessé váló hatósági eljárások, engedélyezési eljárások lefolytatása.

Megbízott kérésére, számára a feladata ellátásához szükséges valamennyi rendelkezésre álló információt, dokumentumot, tájékoztatást haladéktalanul megadja

A feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket saját eljárásrendjének megfelelően meghozza.

Megbízott részére a kért véleményezést rövid időn belül, lehetőleg egy napon belül megteszi. Az együttműködési kötelezettség kapcsán, a Megbízási szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul Megbízott tudomására hozza.

II. MEGBÍZOTT FELADATAI

Megbízott feladatai és kötelezettségei: a Megbízási szerződésben meghatározott időtartam alatt a Megrendelő rendelkezésre áll és végzi az abban meghatározott feladatokat;

Megbízott a támogatási kérelem tartalmának összeállítása során a megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését saját székhelyén, telephelyén és eszközein, illetve szükség esetén a Megbízó székhelyén vagy telephelyén végzi.;

Megbízott feladata a megbízó részére a szerződés tárgya szerinti pályázat elkészítésével kapcsolatban tanácsot adni és a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt pályázati kiírásra határidőben a pályázatot elkészíteni.

Megbízott munkáját a pályázatkészítés terén a pályázati feltételek által meghatározott kritériumok maradéktalan teljesítése mellett végzi

Megbízott feladata jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint megfelelő határidőben hiánytalanul elvégezni.

A projekttel kapcsolatban az alábbi tevékenységek határidőben történő elvégzése:

- a) projektterv elkészítése (idő- és feladatterv, költségterv)
- b) projekt kivitelezőinek egyeztetése a Megbízóval
- c) pályázatiírás, pályázati dokumentáció előírásoknak megfelelő összeállítása,
- d) a pályázat benyújtása az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően
- e) a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges tanácsadói segítség biztosítása
- f) esetleges hiánypótlás elvégzése
- g) a pályázattal kapcsolatos teljes adminisztráció elvégzése
- h) tájékoztatás a pályázat támogatásban részesülése esetén jelentkező kötelezettségekről
- i) folyamatos kapcsolattartás a pályázati kiíró és Megbízott között

Megbízott köteles legjobb tudása szerint, a legmagasabb szakmai színvonalon, Megrendelő érdekeinek megfelelően, a jelen szerződésben meghatározott időre és feltételek szerint ellátni a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a Megrendelővel szoros és kölcsönös együttműködésben.

Köteles minden olyan tényezőről, körülményről haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt, amely a szerződés szerinti teljesítést befolyásolja.

Köteles gondoskodni a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az adatokat, információkat csak a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges indokolt mértékben és esetben használja fel.

III. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

Felek rögzítik, hogy a megbízási díj összege:

Támogatási kérelem összeállítása, rögzítése és benyújtása: 130.000,- Ft , azaz **bruttó 130.000,- Ft**, azaz bruttó Egyszázharminc-ezer forint.

Megbízó a kifizetést jelen szerződés teljesítését követően, a támogatási kérelem befogadását igazoló értesítést követően kiállított számla alapján teljesíti a számla kézhezvételekor.

IV. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

Felek jelen Megbízási szerződés időtartamát 2018 február 5. napjától -2018. március 31. napjáig, illetőleg a támogatási kérelem befogadását igazoló értesítés kézhezvétele napjában határozzák meg.

A Megbízási szerződés tárgyában meghatározott feladatok akkor tekinthetők teljesítettnek, ha a támogatáskezelő befogadást jelző értesítése megérkezik.

VI. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Felek kikötik, hogy jelen szerződésük kizárólag közös megegyezéssel és írásban módosítható. A tárgyra vonatkozó jogszabályok, illetve a Pályázati felhívás vagy Útmutató változása esetén, ezekkel összhangban a Megbízási szerződés módosítandó.

VII. FELMONDÁS

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésüket csak súlyos szerződésszegés esetén mondhatják fel. Súlyos szerződésszegésnek minősül, a jelen szerződésben meghatározott feladatok nem, vagy nem megfelelő teljesítése, a támogatási kérelem benyújtásának vagy az előírt időben történő megvalósításának veszélyeztetése.

Felek rögzítik, hogy a felmondást írásban kell közölni a másik fél kapcsolattartójával. A felmondási idő 15 nap. A felmondási idő első napja a felmondást tartalmazó nyilatkozat másik félnek igazolható módon történő megküldését követő első munkanap.

A felmondási idő alatt mindkét felet terhelik a jelen Megbízási szerződésben meghatározott feladatok és kötelezettségek.

Megbízó hibájából történő rendkívüli felmondás esetén Megbízott arányos díjazásra jogosult. Megbízott hibájából történő felmondás esetén Megbízót meghíúsulási kötbér illeti, melynek mértéke a nettó megbízási díj 20%-a.

VIII. KAPCSOLATTARTÁS

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

Név: Nagy Rudolfné
Telefon: +36/
E-mail:

Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

Név: dr Szabó Ilona projektmenedzser
Telefon: +36 30/3009002
E-mail: szaboilona.tp@gmail.com

Megbízó részéről az általa kijelölt kapcsolattartón keresztül zajlik a Felek egymás közötti kölcsönös informálása, a Megbízó birtokában lévő adatok és információk rendelkezésre bocsátása.

IX. TITOKTARTÁS

Megbízott a megbízás során tudomására jutott valamennyi információt, adatot az üzleti titokra vonatkozó szabályok szerint köteles kezelni, így azokat a jogszabályokban meghatározott személyeken és szervezeteken kívül másnak tudomására nem hozhatja.

Megbízó az általa Megbízott rendelkezésére bocsátott információk tekintetében rendelkezési jogát fenntartja.

A Felek vállalják, hogy alkalmazottaikat, megbízottaikat, egyéb közreműködőiket tájékoztatják a bizalmas információk kezelésére vonatkozó kötelezettségekről.

X. SZELLEMI TERMÉKEK

A Megbízó jelen Megbízási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során Megbízott által előállított dokumentum szellemi tulajdona kizárólag a Megbízót illeti.

A Megbízott a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó az általa átvett és elfogadott dokumentumokat megváltoztassa. Ebben az esetben a Megbízónak meg kell jelölnie az általa végzett módosításokat, és tudomásul veszi, hogy ebből eredően a Megbízottat további felelősség nem terheli.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Megbízó hozzájárul, hogy a szerződés teljesítését követően Megbízott marketing tevékenysége során felhasználhassa a Megbízó nevét referenciái között.

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a vitás ügyeket elsősorban megegyezéssel rendezik. Amennyiben megegyezés harminc (30) napon belül nem jön létre, a Felek jogvita esetére a Tapolcai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, példányonként összesen 5 oldalt tartalmaz, melyből 1 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti meg.

Jelen Megbízási szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Jelen Megbízási szerződés 2018napján lép hatályba.

Nemesgulács, 2018. február

dr S z a b ó Ilona
megbízott

Nagy Rudolfné
polgármester
Nemesgulács Község Önkormányzata