

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a

Székhely:

Törzskönyvi nyilvántartási száma:

Adószám:

továbbiakban: **Megbízó** (a szerződés aláírásra jogosult képviselője)

másrészt

az Első Magyar Önkormányzati Vagyon- és Adósságkezelő Kft.

Székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11. IV. em. 3.

Cégjegyzékszám: 01-09-730411

Adószám: 13343385-2-41

továbbiakban: **Megbízott** (a szerződés aláírására jogosult képviselője dr. Móricz Zsolt ügyvezető) között, alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

A szerződés tárgya **általános pályázatfigyelés, projektgenerálás, valamint ezzel kapcsolatos tanácsadási tevékenység.**

II. Megbízott kötelezettségei

1. A Megbízott feladatai különösen:

1.1 A Megbízó által meghatározott prioritások és célkitűzések alapján pályázati felhívások keresése és megismertetése a Megbízóval, különösen, de nem kizárólagosan a Terület-Településfejlesztési Operatív Program, Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program, a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program, valamint a Vidékfejlesztési Program keretében. A pályázatokhoz szükséges előkészítési folyamatban történő tanácsadás szintén a feladat részét képezi.

1.2 Fenti tevékenység eredményeként, amennyiben Megbízó úgy dönt, hogy az adott forrásra pályázatot kíván benyújtani, az ezzel kapcsolatos konkrét tevékenység jelen szerződés tárgyát nem képezi.

1.3 A pályázatírás keretében elvégzendő feladatokról egyedi szerződések rendelkeznek. A Felek közti egyedi szerződés az adott kiírás szakmai tartalmi elvárásainak megfelelően jön létre, mely többek között az alábbi feladatokat tartalmazhatja:

- megvalósíthatósági tanulmány elkészítése;
- pénzügyi terv és/vagy költségvetés összeállítása az adott projektre vonatkozóan;

- előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás;
 - szükségletfelmérés, helyzetfeltárás;
2. Megbízott jelen együttműködési megállapodás keretében köteles Megbízóval rendszeres kapcsolatot tartani távközlési eszközök, illetve elektronikus levelező rendszer útján, és a Megbízó által meghatározott célok elérését szolgáló pályázatokról, a szerződés teljesítésének körülményeiről rendszeres időközönként, írásban tájékoztatni.
 3. Megbízott a megbízás teljesítése során az ilyen tevékenységet végző személyektől elvárható fokozott gondossággal, a jogszabályi előírások és a szakmai követelmények maradéktalan betartásával, a Megbízó érdekeinek megfelelően köteles eljárni.
 4. Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. Ha a Megbízó utasítását a Megbízott írásbeli figyelmeztetés ellenére is fenntartja, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.
 5. Megbízott a kapcsolattartásra kijelölt személyen kívül a Megbízó külön írásbeli engedélye alapján jogosult a Megbízó alkalmazásában álló többi olyan munkatárstól vagy vele egyéb szerződéses kapcsolatban álló olyan személytől is felvilágosítást kérni, aki az adott megbízás teljesítése tekintetében szükséges és hasznos információval szolgálhat.
 6. A Megbízott a megbízás teljesítése során az alkalmazottain kívül kizárólag a Megbízó külön írásbeli engedélye alapján veheti igénybe más személyek közreműködését. A Megbízott az igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
 7. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat ezen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Megbízó részére hiánytalanul visszaszolgáltatni köteles.

III. Megbízó jogai és kötelezettségei

1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a Megbízóra vonatkozó további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek. A Megbízó kötelezettsége továbbá, hogy a Megbízottat haladéktalanul írásban tájékoztassa minden olyan tényről, körülményről, melyek a Megbízott teljesítését befolyásolhatják.
2. Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét biztosítani köteles. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valódiságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megbízót terheli.

3. A Megbízó a Megbízott számára folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít.
4. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a II./1.3 pontban meghatározott feladatok elvégzésére hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni, úgy ezen eljárás keretében Megbízottat ajánlattételre felkéri.
5. Amennyiben a II./1.3 pontban meghatározott feladat a konkrét pályázati konstrukció keretében a közbeszerzési értékhatárt nem éri el, úgy Megbízó megbízza Megbízottat a feladatok elvégzésével, egyedi megbízási szerződés keretében.

IV. Titoktartási kötelezettség

1. A Megbízott harmadik személlyel szemben minden olyan ismeretanyagot, tényt, adatot, körülményt vagy bármilyen egyéb adathordozón rögzített vagy rögzítetlen információt köteles megőrizni, amelyek a jelen szerződés teljesítése során akár a Megbízóval, akár a megbízási szerződés tárgyával kapcsolatban tudomására jutottak. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a titoktartási kötelezettséget az általa alkalmazott vagy foglalkoztatott személyekkel is betartatja.
2. A Megbízott a titoktartási kötelezettség megszegésével a Megbízónak vagy harmadik személynek okozott vagyoni és nem vagyoni károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel.
3. A Megbízó a Megbízott által átadott – nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősített – anyagokat és információkat a rendeltetésszerű belső használaton kívül más célból nem használhatja fel és harmadik személy részére nem szolgáltathatja ki.

V. A szerződő felek kapcsolattartói:

Megbízó részéről:

Tel.: +36-.....; e-mail:

Megbízott részéről: dr. Móricz Zsolt ügyvezető

Tel.: 06-30-231-9954, e-mail: moricz.zsolt@t-online.hu

VI. Megbízási díj:

1. Megbízott a II. / 1.1 pontban meghatározott feladatok ellátását Megbízó részére térítésmentesen végzi.

VII. A szerződés időtartama és megszűnése

1. A jelen szerződést Felek 4 éves időtartamra kötik.
2. A szerződést annak tartós jogviszonyára tekintettel Felek kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani.
3. Azonnali hatályú felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a felmondásról a másik szerződő fél igazoltan tudomást szerez.

VIII. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.
2. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre úgy a pertárgy értékétől függően kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetőleg a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A jelen Szerződés 6 (hat), egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből 3 (három) példány Megbízót és 3 (három) példány Megbízottat illet meg.

Szerződő Felek jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, azzal, hogy a fenti számban őket megillető példányok átvételét egyidejűleg elismerik.

Budapest, 2015.

M e g b í z ó

M e g b í z o t t

Első Magyar Önkormányzati
Vagyon- és Adósságkezelő Kft.
képviseli: Móricz Zsolt ügyvezető