

Nemesgulácsi Napsugár Óvoda



Munkaterv

2023/2024

Készítette: Molnár Andrea
óvodavezető

Intézmény OM- azonosítója: 201447	Intézményvezető: ph.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői szervezet nevében:
Fenntartó nevében: ph	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01. – 2024.08.31.	

1 Tartalomjegyzék

2	A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	5
3	Csoportok alakulása 2023/2024 nevelési évben	5
4	Gyermeklétszám adatok alakulása 2023 okt. 01-ig	6
5	Nevelési év rendje	7
6	KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK	11
7	A 2022/2023 nevelési év értékeléséből adódó feladatok a 2023/2024 nevelési évre	16
8	KAPCSOLATTARTÁS	16
9	AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE	18
10	AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	18
11	AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	21
12	ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYOK	22
13	MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS	23
14	TÖRVÉNYESSÉGI, TANÜGY – IGAZGATÁSI FELADATOK	24
15	AZ 5 ÉVES VEZETŐI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE	25
16	MEGBÍZOTTAK, FELELŐSÖK	27
17	MELLÉKLETEK	28
	<i>1. sz.melléklet Gyermekvédelmi, és esélyegyenlőségi munkaterv 2023-2024</i>	<i>29</i>
	<i>2.sz melléklet Boldog Óvoda Programterv</i>	<i>30</i>
	<i>3. sz. melléklet: Zöld úton járva 2020/2021. nevelési évre</i>	<i>31</i>

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok, jogszabályok:

- ☐ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ☐ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ☐ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ☐ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- ☐ 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- ☐ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ☐ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ☐ Nemesgulácsi Napsugár Óvoda Pedagógiai Programja utolsó mód. 2020.
- ☐ Molnár Andrea Vezetési Program 2023-2028

2 A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Alapító okirat szerinti feladatellátás

Fenntartó neve, címe	Nemesgulács, Káptalantóti, Kisapáti Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulása
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nemesgulácsi Napsugár Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	8284 Nemesgulács József Attila u. 32.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024 nevelési évben	2 vegyes csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024 nevelési évben	10 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, alapító okirat szerint	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján, <u>mozgássérült, beszéd fogyatékos, valamint az enyhe értelmi fogyatékos</u> gyermekek integrált nevelése.
Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

3 Csoportok alakulása 2023/2024 nevelési évben

Ssz.	Csoport neve	Létszám/fő			Óvodapedagógus	Dajka
		2023. okt 1-ig	2023.dec 31-ig	2024. 01.31-ig		
1	Katics csoport Nagy-középső	21	21	21	Czékó Ilona Molnár Andrea	Háriné Fülöp Amália Rita
2	Sün csoport Kiscsoport	21	21	21	Gmózer-Fodor Renáta Illés Gáborné	Ágoston Józsefné
Összesen:		42	42	42		

4 Gyermeklétszám adatok alakulása 2023 okt. 01-ig

	Kiscsoport	Nagy-középső csoport	Együtt
Okt. 1	21	21	42
SNI gyermek			
várható még: dec.31-ig			
várható még: tavaszig			
Állandó lakhely szerint okt. 1-ig	Kis-Középső	Nagy -középső	Együtt
Kisapáti óvodás	3	3	6
Káptalanfői óvodás	2	2	4
Hegymagasi óvodás	1		1
Csabrendeki óvodás	1		1
Komádi óvodás		1	1
Nemesgulácsi óvodás	14	15	29
összesen	21	21	42

Korcsoporthoz szerint /okt.1-ig/

mini (3 év alatti)	5
kicsi	10
középsős	11
nagy	16
bejárás /körzeti/	10
bejárás /nem körzeti	3

Tervezett létszám

	szept.01.	okt. 01.	dec 01.
Óvoda gyermekek összlétszáma	42	42	42
SNI gyermekek létszáma	2	2	2
Nem étkező gyermekek létszáma	-	-	-
Félnapos óvoda	-	-	-
Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	3	3	3
Hátrányos helyzetű gy. száma	-	-	-
Halmazottan hátrányos helyzetű gy. száma	4	4	4

5 Nevelési év rendje

Nyitva tartás

Az óvoda hétfőtől péntekig: 6.30- tól 16:30- ig tart nyitva. (10 óra)

A 2023/2024 nevelési évre az óvodai beíratás várható időpontja: 2024. április 20- május 20 a törvényi előírás és a fenntartói döntés alapján.

Nyitvatartási szünetek

➤ Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, melyet nevelőtestületi értekezlet, továbbképzés, a tanfelügyeleti ellenőrzés miatt használnánk fel.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket szülői értekezleten, fali újságon, zárt online térben működtetett csoportban, a délelőtti, délutáni találkozások alkalmával, az adott napot megelőzően üzenő füzetben, legalább 7 nappal előbb értesítjük.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és tervezett felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Alkalmazotti értekezlet_ tanévindítása	2023.09.01.	óvodavezető
2.	Továbbképzés -Környezeti nevelés, fenntarthatóság témakörében	2023. ősz	óvodavezető
3.	Tavaszi pedagógiai napok	2023. tavasza	óvodavezető
4.	Alkalmazott közösségi tanulmányi kirándulás, csapatépítés/pedagógusnap	2023 nyár eleje	óvodavezető
5.	Nevelőtestületi/ munkatársi (évváró és évnitó) értekezlet	2023. augusztus	óvodavezető

➤ A nyári zárva tartás tervezett időpontjáról a fenntartó döntése alapján, 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket.

- Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az **iskolai szünetek** idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, - előzetes szülői igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokkal üzemel, vagy zárva tart.

➤ **Iskolai szünetek időpontjai:**

• **Őszi szünet:**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

• **Téli szünet:**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

• **Tavaszi szünet:**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

➤ **Foglalkozások/tevékenységek rendje:**

Az új kisgyermekek óvodába fogadása, beszoktatása folyamatos és fokozatos. A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és heti rend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermekek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg.

A készség és képességfejlesztő foglalkozások a Nagy-középső /Sün/ csoportban szept. 15-től május 31-ig tartanak. A Kis-középső /Katica/ csoportban nov. 01-től május 31-ig szerveződnek.

Munkarend

Név		Kötelező	Munkaidő
	Munkaidő	óraszám	
Molnár Andrea	40	12	heti váltásban
Illés Gáborné	40	32	heti váltásban
Czékó Ilona	40	32	heti váltásban
Gmózer-Fodor Renáta	40	32	heti váltásban
Háriné Fülöp Amália Rita	40	40	heti váltásban
Ágoston Józsefné	40	40	heti váltásban

- ☐ Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejüket (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítaniuk, a csoport mellett kell tartózkodniuk.

A munkaidő fennmaradó részében, eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete

a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról rendeletben foglaltak alapján.

Ugyancsak az előbb megnevezett törvényben található, hogy „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

A fentiek szerint, a dajkák gyermekfelügyeleti feladatot láthatnak el a kora reggeli időszakban 6:30 órától 8:00 óráig, illetve 12:00 órától zárásig.

Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Értekezlet témája	Tervezett Időpont	Érintett Felelős
1.	➤ Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet ➤ A nevelőmunka eddigi szakaszának értékelése csoport és óvoda szinten ➤ Felkészülés a nyári időszakra, nyári élet tervezése ➤ Javaslat 2024/2025-es nevelési év kiemelt feladataira	2024.06.15.-ig	óvodavezető
2..	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet ➤ A 2024/2025. évi munkaterv tervezetének, Házi rend, SZMSZ szükség szerinti módosításának ismertetése 2011 évi CXC köznevelési törvény változásainak értelmezése ➤ Szülői értekezlet (újonnan beíratkozó gyermekek szüleinek) előkészítése ➤ Aktuális megbeszélni valók	2024. 08.01.	óvodavezető
3	Aktuális megbeszélni valók: nyári munkarend Tanévnyitó Szülői MK értekezlet ➤ A 2024/2025. évi munkaterv ismertetése ➤ Házi rend ismertetése	2024.09.31.-ig	óvodavezető

Munkatársi értekezlet

Ssz.	Értekezlet témája	Tervezett Időpont	Érintett Felelős
1.	A 2023/2024 nevelési évvel kapcsolatos aktualitások ismertetése	2023.09.01.	óvodavezető
2.	Nyári felújítások, karbantartási feladatok ismertetése Szabadságolási terv, nyári munkaidő beosztásának ismertetése	2023.06.15.	óvodavezető

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum kettő, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A szülői értekezleteken - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus részt vesz.

A szülői értekezletek anyagait az intézmény nevelőtestülete állítja össze az óvodavezető irányításával.

A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Fogadó órák időpontjai

Előre egyeztetett időpontban, minden gyermeket érintően, legalább évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése írásos és szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a hirdetőtáblán van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt ünnepeink, családi délutánjaink alkalmával a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe.

Ezen alkalmakkor lehetőséget teremtünk arra, hogy feltehessék kérdéseiket az óvoda működésével, szokásrendszerével, szabályaival kapcsolatosan

Felelős: intézményvezető

6 KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges céljaink

Érzelmi élet, erkölcsi nevelés, nyelvi kifejezőképesség javítása

Az óvodáskorú gyermek legfőbb igénye az érzelmi függőségeinek kielégítése, az érzelmi biztonság birtoklása. Olyan harmonikus, kiegyensúlyozott alaphangulatot alakítunk ki, amelyben egyéni igényei megértéssel, odafigyeléssel, empátiával találkoznak. A viselkedési zavarokat, eltéréseket mutató gyermekek sok figyelmet és megértő nevelői magatartást igényelnek és kapnak is.

Fontos, hogy nevelésünk hatására a gyermekben kialakuljon és erősödjön:

- Saját érzelmeik kifejezésének képessége.
- Az érzelmi beleélés, empátiás átvétel képessége.
- Az ösztönök és az érzelmek irányításának képessége.
- Az indulati élet elvárható uralása, kontrollja.

Az érzelem egy veleszületett és egy tanult tapasztalati tényező elválaszthatatlan egysége. A képességek fejlesztése akkor kezdődhet meg, ha a gyermek már megszokta társait, megismerte a felnőtteket, az óvodai környezetet, jól érzi magát az őt körülvevő közegben.

Feladatunk:

- * A gyermekeknek minél gazdagabb lehetőséget biztosítani a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlására
- * Elősegíteni, hogy az egyén a csoportot, a csoport az egyént gazdagíthassa
- * Arra törekedni, hogy a gyerekek jól érezzék magukat társaik és óvónők körében
- * Fokozni a gyerekek együttműködése iránti kedvét
- * Ösztönözni őket egymás segítségére
- * Elősegíteni, hogy a gyerekek „én-tudata”, „én-képe” megerősödjön a tevékenységek során és a kapcsolatokban differenciálódjék
- * Törekedni kell a helyes magatartási és viselkedési módok kialakítására, szokásrendszerbe való beépülésre.
- * Segíteni kell a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak (pl. együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóságának, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) fejlődését.
- * A pozitív érzelmi szálak a gyermeket segítik az udvarias magatartási formák elsajátításában, például társaival kedves, udvarias, figyelmes. A gyermekközösségekben, közösségi kapcsolatokban szokássá válik a „kérem”, „köszönöm” szavak alkalmazása. A nap folyamán sokféle játék és egyéb szituáció kínálkozik a gyermekeknek, amely fejleszti az erkölcsi tartásukat, akaratuk fejlődését, a szokás-és normarendszerének megalapozását.

A környezettudatosság, a környezettudatos viselkedési normák elsajátítása, a fenntarthatóság értékrendjének közvetítése

Az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül a környezettel való ismerkedés.

Célunk: A valóság felidézése során pozitív érzelmi viszonyuk alakuljon a természethez, a szülőföldről, az ott élő emberekhez, a hazai tájhoz, helyi- és néphagyományokhoz, szokásokhoz. Ismerjék meg a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, tanulják ezek szeretetét, védelmét.

A környezet- és természetvédelem alapja a környezet megismerése, szeretete, rendben tartása, kímélése. Környezetét szerető, vigyázó, gondozó felnőtt csak abból a gyermekből lehet, aki megfelelő érzelmi viszonyt tart fenn környezetével.

Feladatunk:

- * Lehetővé tenni, hogy a gyerekek részt vehessenek a környezetük alakításában, rendezésében, szebbé tételében
- * Segíteni a tisztaság, a rend iránti igény kialakítását
- * Figyelembe venni önálló törekvéseiket és értékelni a közösen végzett munkáikat
- * Törekedni a természetet ismerő, szerető, megbecsülő gyermekek nevelésére
- * Biztosítani olyan tevékenységeket a természeti környezetben, melyek felkeltik a gyerekek érdeklődését a természet védelme iránt is.
- * Példát mutatni a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás lehetőségeiről (komposztálás, barkácsolás pl. papírhulladékból)
- * Felhívni a gyermekek figyelmét a séták, kirándulások alkalmával a helyes viselkedésre
- * Lehetőséget nyújtani arra, hogy személyes tapasztalatot szerezhessenek az állatok gondozásáról.
- Az **élménypedagógia módszerének** segítségével évente legalább 2-3 kirándulást szervezzünk szűkebb és tágabb környezetünk természeti értékeinek, növény és állatvilágának, földrajzi adottságainak, az ott élő emberek kultúrájának megismerésére.
- Gyakran alkalmazzuk az „**együtt fedezzük fel**” elvet, melynek során a játékoság, a jó hangulat fokozza az élményt, az ismeretszerzést.
- Érvényesüljön a „**Hulladék nem szemét!**” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újrafelhasználásra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)
- Igyekezünk gazdagítani az **élősarkokat** a természetben gyűjtött kincsekkel, termésekkel, bogyókkal, levelekkel, kavicsokkal, tollakkal stb. Ezeket később használjuk fel a csoportszoba díszítésére, vagy közösen barkácsolunk játékokat,
- Helyi sajátosságainkat figyelembe véve biztosítsunk minél több **mozgásos, érzékszervi tapasztalatgyűjtést** az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- A **környezetvédő programokba**, rendezvényekbe lehetőséghez mérten kapcsolódjanak be az óvodás gyermekek.
- Közösen emlékezzünk meg a **Környezetvédelmi jeles napokról**, melyek speciális tartalmuknál fogva az öröm és élményszerzés mellett a természethez fűződő sokszínű viszony, „a környezetbarát magatartás” formálásában is meghatározó szerepet játszanak.

- * Az Önértékelési rendszer folyamatos működtetése.
- * A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.

- * Szervezeti kultúra fejlesztése.
- * **Zöld Óvoda** cím használatával felelősséget érzünk a környezeti nevelés, a fenntarthatóság értékrendjének hangsúlyossá tételében.
- * Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
- * Folytatni az előző években elkezdett részvételt a „**Boldog Óvoda**” programban, a Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra tematikájának havi megvalósítása. (2. sz. Melléklet)
- * A Digitális Jólét Program **Okos Óvoda Program** pályázat nyerteseként 3 évig használható, ingyenes honlap folyamatos frissítése.

A Zöld Óvoda vállalt feladatai

Területek	Óvónői feladat	dajka feladata	Megvalósulás módja
Egészséges életmód	rendszeres gyümölcs fogyasztás	gyümölcsök előkészítése	minden nap
	friss ivóvíz biztosítása a csoportban, az udvaron	friss víz biztosítása	minden nap
	levegőzés	nevelőmunka segítése	napi rendszerességgel
	élményszerző séta	nevelőmunka segítése	heti 1 alkalommal
	„mézes reggeli”	előkészítés	október
Takarékos-ság a vízzel	Ebéd során megmaradt ivóvíz felhasználása növénygondozáshoz	Víz tárolása, felhasználás segítése	folyamatos
	Csapok elzárása	Csapok ellenőrzése	rendszeres
	Kiskertek öntözése csapadékvízzel	Kiskertek öntözése csapadékvízzel	tavasztól őszi rendszeres
Növény - és kisállat gondozás	a csoport növényeinek gondozása	nevelőmunka segítése	folyamatos
	halak gondozása	akvárium tisztítása	Katica/Sün csoport
	folyosón élősarok kialakítása	gondozása	folyamatos
	téli madárgondozás, madáretető barkácsolása	eleség előkészítése	Téli időszak
A közvetlen környezet szépítése, óvása, esztétikája	A csoportszoba esztétikus kialakítása	A csoportszoba rendszeres takarítása a munkaköri leírásnak megfelelően.	naponta
	A balesetveszélyes játékok javíttatása	apróbb javítások	alkalomszerűen
	Komposztálás a környezetvédelem érdekében	Udvarrendezés alkalmával a komposztálható növények tárolóba helyezése, komposzt megforgatása,	Folyamatos, illetve az időszaknak megfelelően

		komposzt felhasználása az óvoda udvarán, óvodakertben	
	szelektív hulladékgyűjtés mintaadása	bekapcsolódás a mintaadásba	folyamatosan
	óvoda dekorációja az évszakoknak a jeles napoknak megfelelően	Részvétel a dekoráció készítésben	folyamatos
	Az óvoda kertjének, udvarának gondozása	Nevelőmunka segítése, eszközök előkészítése	folyamatos
Környezet védelem a tanulás területén	Hulladék anyagok felhasználása barkácsoláshoz	Nevelőmunka segítése, szerszámok előkészítése	folyamatos
	A környezetben történő vizsgálódás megszervezése	Eszközök előkészítése a vizsgálódáshoz	A tervezőmunka szerint
	Megfigyelések a séták, kirándulások alkalmával	Szervezési feladatok segítése	Minden csoport
Jeles napok	Állatok világnapja	Szervezési feladatok segítése	10.04.
	Víz világnapja		03.22
	Föld napja		04.22
	Madarak és fák napja		05.10
Marketing	A programok facebookon, zárt csoportban, történő megjelenítése Honlapon történő megjelenítés /új feladat/ Okos Óvoda, Zöld Óvoda cím megújítása, illetve Kincses Kultúr Óvoda Pályázat segítségével.		Felelős: Óvodavezető, és a programokért felelős óvodapedagógus

A szakmai fejlesztési feladatok terve

Ssz	TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma
1	Egészséges életmód alakítása	A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, elősegítése. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása. Mozgásos programok szervezése, a gyerekek edzettségének biztosítása. Néptánc, Mocorgó torna szervezése. Rendezett környezeti kultúra iránti igény felkeltése
2	Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	Olyan légkör megteremtése, melyben a kapcsolatok pozitívak, ahol mindenki jól érzi magát Érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése, a társas kapcsolatok alakítása. A család és az óvoda kapcsolatának erősítése, a közösségi élet szabályainak formálása. Óvodai programok szervezése, Márton nap, Húsvéti kreatív tevékenység, anyák napjára készülődés verssel, tánccal, énekkel, Gyermekek hét zárásaként „Napsugaras családnap” szervezése, Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, ösztönzése.
3	Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	Feladatunk az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése, beszédészlelés, beszédértés fejlesztése. Önkifejezés megalapozása a helyes nyelvhasználattal. A kommunikáció különböző formáinak alkalmazása. A gyermekek meghallgatása, gyermeki kérdések támogatása, a gyermekek beszédkedvének fenntartása. Az anyanyelv szépségének kifejező erejének megismertetése. Gyermekek megfigyelése, képességek felmérése Kiemelkedő figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése.
4	BTM-es gyermekek	jelenleg nincs ilyen kisgyermek az intézményben
5	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló, Beszédivizsgáló, Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnál, 1 kisgyerek felülvizsgálata esedékes, fejlesztését megbízási szerződéssel gyógypedagógus látja el. 1 új kisgyermek a 2023/2024-es tanévtől mint SNI ellátásra szoruló gyermeknek kell megoldani a fejlesztését 2 kisgyermek vizsgálata pedig folyamatban van
6	Játék, udvari játék tevékenységek	Sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitás erősítése. Az ismeretlen iránti érdeklődési kedv fenntartása a tanulni vágyás megalapozása.
8	Mozgás	Közös sportprogramok, kirándulások szervezése. Napi rendszeres irányított testmozgás. Udvari játék lehetőségeinek kihasználása.
9	Környezettudatosság, környezetvédelem, fenntarthatóság	Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkímélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőivé váljanak. Vegyék észre az ok- okozati összefüggéseket, a természeti környezetükben. Megismertetjük a gyermekkel a termőföld, homok, anyag, kövek, növények tulajdonságait. Felfedeztetjük a természeti értékeket. „Zöld Óvoda” feladatainak megfelelés

10	Munka jellegű tevékenységek	Különböző típusú és gyermekeknek megfelelő tevékenységeket tervezünk, megismertetjük a munkaeszközök használatát. Kialakítjuk és fejlesztjük a munkajellegű tevékenységekhez szükséges attitűdöket, képességeket, készségeket (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság). Célunk: Hogy szívesen vegyenek részt a csoportjuk és az óvoda díszítésében, szívesen vállalkozzanak egyéni megbízatások teljesítésére, szívesen vállalkozzanak egyéni teljesítésre.
11	Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Biztosítjuk a sok érzékszervvel foglalkoztató tapasztalást, felfedezést, lehetőségét.
12	Tehetséggondozás	A kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, a fejlesztési lehetőségeinek megkeresése, biztosítása.
13	IKT alkalmazása	Célunk, hogy az IKT alkalmazása nagyobb teret nyerjen a nevelőmunkánkban, fontos a fejlesztő eszközök rendszeres használata, a digitális technika alkalmazása. Projektor beszerzése segtené nevelő munkánkat.

7 A 2022/2023 nevelési év értékeléséből adódó feladatok a 2023/2024 nevelési évre

- A tárgyi feltételek meglétének folyamatos nyomon követése.
- A nevelő munka feltételeinek biztosítása, segítése, ellenőrzése, koordinálása.
- Szervezetfejlesztés, közösség építés.
- Fejlesztő és terápiás foglalkozások megszervezése.
- A kommunikáció hatékonyságának fejlesztése.
- Konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
- Érzelmi, szociális biztonság, erősítése, kudarcfeldolgozás, kudarcátűrési kialakítása.
- Mérések, értékelések pedagógiai tudatosítása.
- A pedagógiai tudatosság megerősítése, a partnerkapcsolatokban, szülői fogadóórán, értekezleteken.
- Az intézmény hagyományainak megőrzése, megújítása.
- A különfoglalkozások: néptánc, játékos mozgásos torna további újboli felélesztése a szülői igényeknek megfelelően.

8 KAPCSOLATTARTÁS

– Óvodánk és a szülők kapcsolata

A szülők mindenkoris reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

- Közös tevékenységek szervezése:

- Óvodánk udvarának rendbetételéhez hívjuk segítségül a szülőket ősszel és tavasszal.

Ősszel a lehulló levelek és az őszi kerti munkálatoknál kérjük, hogy segítsenek nekünk. Tavasszal az óvodai kiskert kialakításához, virágosításhoz kérjük majd a segítségüket.

- Szüreti felvonulásra készülődés.
- Idősek napja
- Márton nap, lámpás felvonulás
- Ünnepi készülődések, barkács délutánok (márton nap, húsvéti játszóház)
- Gyermekhéhoz kapcsolódva „Napsugaras családi nap” megszervezése (új hagyományt szeretnénk teremteni.)
- Előadások a szülők érdeklődésének megfelelően (a szociális segítő szakember bevonásával)

– **Általános iskola**

Jó kapcsolatot tartunk fenn az iskola dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk a szervezett nyílt napon.

A leendő elsős tanító nénik eljönnek a januári szülői értekezletünkre, bemutatkoznak a leendő első osztályosok szüleinek.

Kapcsolattartó: Intézményvezető

– **Családsegítő Központ Gyermekjóléti Szolgálat**

Az általuk tartott eszmegbeszélő rendezvényeken és értekezleteken, eszmegbeszéléseken a gyermekvédelmi felelős, vagy az óvodavezető vesz részt. Bármikor fordulhatunk hozzájuk segítségért a gyermekek érdekében, munkatársaikkal a kapcsolatunk jó.

Kapcsolattartó: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős.

– **Segítő Szolgálat**

Az idei nevelési évben is szociális segítő szakember segíti munkánkat, két hetente felkeresi az intézményünket és a szülőknek, pedagógusoknak egyaránt segítséget nyújt pl. nevelési helyzetek, viselkedési problémák megoldása terén. Tanácsadás, információnyújtás, közvetítés módszereit alkalmazva segíti a nevelő munkát. Boldog Óvoda Program megvalósításában segítőként vesz részt a szakember.

– **Egészségügyi intézmények**

A védőnő mindig készséges, bármikor segítséget kérhetünk tőle. Az óvoda védőnőjével szoros kapcsolatot alakítottunk ki.

Évente egy alkalommal, kötelező fogászati ellenőrzésre visszük a gyerekeket.

Kapcsolattartó: Intézményvezető

9 AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Az Intézmény továbbképzési programja illetve terve alapján.

- Intézményi költségvetés tükrében folyamatosan.
- Pedagógusok önkéntes jelentkezése alapján.
- Térítésmentes képzések előnyben részesítése

Egyik kolléganő a hatályos törvények értelmében már mentesül a képzési kötelezettség alól. A többi óvodapedagógus továbbképzési kötelezettségét végzi.

Külső továbbképzések:

Kollégáimmal folyamatosan követjük a képzési ajánlatokat, szakmai megújulásunkat segítő előadások lehetőségét. Az ajánlatoknak megfelelően, továbbra is részt veszünk a POK (Pedagógiai Oktatási Központ) az anyagi forrást nem igénylő továbbképzéseken, azokat a területeket előtérbe helyezve, melyek a pedagógiai specializációnkat segítik a fejlődésben: hagyományörzés, környezetvédelem, fenntartható fejlődés biztosítása.

Szakvizsgás továbbképzés:

Intézményünkben ebben az évbe nincs szakvizsgára jelentkezett pedagógus.

10 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- A szakmai munka értékelésének alapja az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Meg- jegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Óvoda költségvetés felhasználásának ellenőrzése	Fenntartó	szükség szerint	óvodavezető	Fenntartó vezető, óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	09.31. szükség szerint	óvodavezető	óvodavezető	

Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01.	óvodavezető	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészisége	óvoda-vezető	szükség szerint	óvodavezető	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető			óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás: 08.31. Nytás: 09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	08.15. szükség szerint		óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	08.30.	óvodapedagógusok	óvodavezető	
SzMSz és Mellékletei					
Házirend					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott			óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	évente	szükség szerint szakértő bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajkák	Minden hó első hétfő	óvodavezető	óvodavezető	Szükség szerint azonnal i vissza-csatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodavezető	11.30.		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.10.	óvodavezető	óvodavezető	
Munkaköri leírások	óvoda dolgozói	09.30. szükség szerint		óvodavezető	

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	fél évente	óvodavezető	óvodavezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	évi 3 alkalommal	óvodavezető	óvodavezető	
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős		óvodavezető	óvodavezető	
A szervezet működése					
Kapcsolatok: - fenntartóval - iskolával - más intézményekkel	óvodavezető	szükség szerint	óvodavezető	óvodavezető	

Az óvodai csoportban tett látogatások/ ellenőrzések tervezett és spontán módon valósulnak meg.

A látogatást végzi: óvodavezető

Spontán látogatások/ellenőrzések szempontjai:

- játék, mozgás tevékenységek, eszközök biztosítása az udvaron
- a csoport légköre
- a gyerekek beilleszkedése az óvodai közösségbe
- az intézményi specialitásokból adódó programok, feladatok megvalósulása /hagyományörzés/
- környettudatos magatartás megvalósulása.

Tervezett látogatások/ellenőrzések tervezett időpontja:

- A csoport óvodapedagógusainál fél évente 1-1 előre egyeztetett időpontban
- A tervezett látogatás, annak értékelése megegyezik a 9 pedagógus kompetencia szempontjaival.

11 AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Terület, feladat	Fejlesztést végző	Helyszín	Tervezett Időpontja
Logopédia	Pedagógiai Szakszolgálat	Helyben	kedd
Fejlesztő nevelés, tankötelesek számára	Pedagógiai Szakszolgálat	Helyben	péntek_

Fakultatív hitoktatás

Intézményünkben felmérjük a családok igényét a hitoktatás iránt, melyhez az óvodában megfelelő helyet és időt biztosítunk. Az óvodában a 2023/2024-es nevelési évben római katolikus hitoktatás kerül megszervezésre. (ingyenes)

Egyéb foglalkozások

- Terápiás mesefoglalkozás

Előzetes felmérés alapján, a szülői igényeknek megfelelően, heti egy alkalommal, külső szakember vezetésével (térítési díj ellenében) az óvodában.

- Néptánc

Elsősorban a 5-7 évesek számára, a nagy- középső csoportosok részvételével, 2 hetente, október hónaptól, az intézmény óvodapedagógusainak vezetésével. (ingyenes)

- „Mocorgó torna”

Tartásjavítás, mozgáskoordináció fejlesztése céljából, szülői igények alapján, 2 hetente, október hónaptól, az intézmény óvodapedagógusainak vezetésével (ingyenes)

12 ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYOK

Jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében, az ünnepekhez való érzelmi kötődés kialakításában. A közös élmény erejével fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását. Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás és az élmények feldolgozása.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.

Néphagyományokhoz, népszokásokhoz kapcsolódó ünnepek

Az óvodai élet programjai, hagyományos ünnepek

Zöld jeles napjaink

Hónap	Programok/események	időpont	megjegyzés
Szeptember	Takarítás világnapja	09.14.	
	Szülői értekezlet	09.22.	
	Szüreti felvonulás	09.23.	szülőkkel
	Népmese napja	09.30	
Október	Állatok világnapja 10.04.	10.04.	
	Egészség hét	10. 10-14	
	Idősek köszöntése	10.01	
November	Márton nap az óvodában lámpás felvonulás-családi délután	11.09.	szülőkkel közös
	1. gyertyagyújtás	12.01.	
	Fogadó óra- féléves tájékoztató (nagycsoportosok)	november vége	
December	2. gyertya gyújtás	12.08.	
	Mikulás	12.06.	
	3. gyertyagyújtás	12.15.	
	Lucázás	12.13.	
	4. gyertyagyújtás	12.21.	
	Karácsony várás az óvodában	12.21.	
Január	Szülői értekezlet	01.18.	
	Fogadó óra- féléves tájékoztató	01.22-től	
Február	Farsang	február.	
	Kiszebáb égetés	február	
Március	Víz világnapja márc.22.	03.22.	
Április	Húsvét /Zöldágjárás	03.31. 04.01.	szülőkkel közös

	Föld napja ápr.22.-udvarrendezés a szülőkkel; 1 gyerek-1 virág	04.22.	szülőkkel közösen
Május	Anyák napja	05.03.	
	Madarak és fák napja máj.10. palántázás, kertrendezés/kirándulás a Gulács hegyre	05.10.	szülőkkel közösen
	Szülői értekezlet	05.09.	
	Évzáró- Ballagás	05.30.	szülőkkel közösen
	Gyermekhét Napsugaras nap-családi nap	06.03- 06.07.	szülőkkel sport progr.
	Óvodai Kirándulás-	06.12.	

Nemzeti ünnepnapok

Dátum:	Ünnep	Megünneplésének, megemlékezésének ideje:
Október 23.	Az 1956-os forradalom ünnepe	2023. október 20.
Március 15.	Az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharc kezdete	2023. március 14.

13 MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS

MÉRÉS TERÜLETE	ÉRINTETTEK	FELELŐSÖK	ALKALMAK, IDŐPONTOK
Gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő felmérés	<u>3-4 évesek</u> <u>4-5 évesek</u> <u>5-6 évesek</u>	óvodapedagógusok	október eleje május eleje
Dolgozók elégedettségének mérése	Pedagógusok, dajkák		október vége
Szülők elégedettségének mérése	szülők		január vége

14 TÖRVÉNYESSÉGI, TANÜGY – IGAZGATÁSI FELADATOK

TANÜGYI FELADAT	Eljárási hivatkozási alap:	Felelős:	adminisztráció
Óvodai beiratkozás (ápr 20-május 20)	SZMSZ	óvodavezető	Óvodai előjegyzési napló
Új gyermekek fogadása (szeptembertől folyamatosan)	SZMSZ	Óvodavezető	
Beiskolázás (február-március)	SZMSZ	Óvodavezető +iskola kapcsolattartók	Szakvélemények kiállítása, iktatása,
Óvodaváltás (aktuális)	SZMSZ, HÁZIREND	Óvodavezető	Távozás-érkezés hivatalos dokumentum
gyermekek hiányzása (folyamatos)	SZMSZ, Házi rend	Óvodavezető, óvodapedagógusok	Jelenléti, a hiányzás dokumentálását igazoló orvosi igazolások, ill. vezetői engedélyek (helye: hiányzási napló)
Gyermekek adatainak kezelése (folyamatos)	SZMSZ, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodavezető, óvodapedagógusok,	Jelenléti ív adatainak szabályzók alapján való megfelelés, étkezési adatok kezelése, gyermekről hivatalos ügyben történő tájékoztatás
Statisztikai összesítések	jogszabály	Óvodavezető	adatszolgáltatás, iktatás
KIR	jogszabály	Óvodavezető,	adatszolgáltatás, adatkezelés
OH, POK	jogszabály	Óvodavezető, belső ellenőrzési csoportvezető	Adatkezelés, adatszolgáltatás

15 AZ 5 ÉVES VEZETŐI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE

1 A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A személyi, tárgyi feltételek fejlesztésével biztosítom a nevelési-, tanulási, fejlesztési folyamat eredményességét a gyermekek fejlődését. Az előző évben, a „Magyar Falu Program” pályázatnak köszönhetően udvarunk megújult, korszerű játszóeszközei változatos, sokféle mozgás lehetőséget kínálnak gyermekeink számára. Udvarunk folyamatos szépítéséhez, rendben tartásához sok segítséget, felajánlást kapunk a fenntartótól, a szülőktől és a településen lévő civil szervezetektől.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelését a fejlesztő szakemberek felkutatásával, majd folyamatos segítségével, információcserével, megbeszélésekkel igyekszem támogatni. (Gyermekek szakértői vizsgálatának szorgalmazása)
- A mérési eredmények közös elemzése után a fejlesztési irányvonal megjelölésével biztosítjuk a gyermekek fejlődését, a szülőket szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal tájékoztatjuk.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése következetes, hatékony dokumentálása a mérések, megfigyelések alapján.
- Egyéni differenciálás elvének figyelembe vétele.
- Jelentősebb szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a visszajelzés, a reflektivitás a napi gyakorlatban, a közös megbeszélések során.
- A Pedagógiai Program tartalmának közös elemzése során példákkal segítjük a közös értelmezést annak érdekében, hogy a megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfeleljenek és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz. Az ellenőrzés során is fontos megfigyelési szempontként fog szerepelni a megvalósítás.
- Az innovációs tevékenységben az elméleti és gyakorlati tudás segítségével kapcsolódok be, valamint a külső képzések, konferenciák, jó gyakorlatok keresésével az intézmény sajátosságait figyelembe véve keresem a lehetőségeket. Ösztönzőm a kolleganőket az új dolgok megismerésére, továbbképzéseken való részvételre, valamint igyekszem az eddig ismeretlen dolgokat felfedezni, alkalmazni, átadni a tapasztalataimat.

2 A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Az intézmény jövőképe a változások jegyében a helyi sajátosságok figyelembe vételével alakul.
- Az intézményt érő kihívások élénkítik az óvoda munkáját. Újabb feladatok erősítik a közösséget. Információ átadással, belső továbbképzésekkel, anyaggyűjtéssel, továbbítással, gyakorlatban aktív munkával segítem a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében.
- Tájékoztatással, információval, példamutatással teremtek változásokra nyitott szervezetet a környezet felé.

3 Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Elkötelezett híve vagyok a fejlődésnek, fejlesztésnek, melyek a továbbképzések nélkül elképzelhetetlenek.

- A folyamatos fejlesztés, a vezetői feladatok, valamint a gyermekek személyiségfejlesztésében történő elvárásoknak megfelelően, és az ellenőrzés területén igyekszem fejleszteni tudásomat.

4 Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Megértéssel, dicséréssel, elismeréssel igyekszem motiválni a kollegákat és a gyerekeket is.
- Az együttműködést gyakori párbeszéddel, a folyamatok figyelemmel kísérésével, segítségnyújtással koordinálom. A jól működő dolgok kiemelésével, jó példák közvetítésével, eredmények kiemelésével igyekszem erősíteni az együttműködést köztem és a kollegák között.
- A nevelőmunka feltételeinek biztosításával, megbecsüléssel, jó munkaidő beosztással, megértéssel törekszem nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtésére.
- Még nagyobb gondot fogok fordítani a belső tudásmegosztó fórumokra az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében.
- A munkatársak felkészítése a belső és külső ellenőrzésekre. Kolléganő segítése a 2023-tól kötelező minősítő eljárásra való felkészülésben (a ped II. kategória megszerzéséhez).

Pedagógiai munka irányítása:

Vezetői munkám során, eddig is támogattam, segítettem az óvónők alkotó szabadságát. Támogatom mindazokat a kezdeményezéseket, ötleteket, elgondolásokat, amelyek a nevelőtestület által elfogadott célok, feladatok megvalósítása során az önállóságot jelentik – amennyiben az illeszkedik az óvoda pedagógiai elveihez, nem mond ellent az óvoda Pedagógiai Programjának.

Óvónőink kreativitása lehetővé teszi, hogy esztétikus, családi környezetben biztosítsák az egészséges életmód igényének kialakítását, az egészség megtartásának módját, valamint a környezetvédelem, a környezetkultúra fejlesztését.

Feladatomnak tekintem az erkölcsi értékeken alapuló szemlélet megalapozását, a társadalmi normák átadásával a kulturált viselkedés követelményeinek belső igénnyé alakítását.

Óvodai nevelésünk során elsődleges a szabadjáték szerepe, és a párhuzamos tevékenységek biztosítása játékidőben.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásait. Az óvodapedagógusokat és egyéb alkalmazottakat tájékoztatom az őket érintő, munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról (verbális, vagy nyomtatott, vagy elektronikus úton). Az értekezletek vezetésénél a hatékony, szakszerű kommunikációra törekszem.

Figyelembe veszem a hatékony idő és emberi erőforrás egyensúlyát (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése).

Nyomon követem és biztosítom az intézmény eszközeinek biztonságos működését (gépek, berendezések, tartozékok, udvari játékok, fejlesztő játékok, informatikai eszközök stb).

Az óvoda dokumentumait a jogszabályoknak megfelelően elkészítem és nyilvánosságra hozom.

Az intézmény partnereivel személyes kapcsolattartásra törekszem.

Céлом a hatékony együttműködés a fenntartóval, az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

16 MEGBÍZOTTAK, FELELŐSÖK

Tűzvédelmi felelős	Czékó Ilona
Munkavédelmi felelős	Molnár Andrea
Gyermekvédelmi felelős	Illés Gáborné és Gmózer-Fodor Renáta
Könyvtáros	Gmózer-Fodor Renáta

Nemesgulács, 2023.08.29.

.....

óvodavezető

17 MELLÉKLETEK

1. sz.melléklet Gyermekvédelmi, és esélyegyenlőségi munkaterv 2023-2024

A törvénymódosítások miatt az elmúlt évek statisztikai adatai azt mutatják, hogy csökkent a gondoskodásra szoruló (hátrányos, halmozottan hátrányos) gyermekek száma. Több éve bevezetésre került az ingyenes óvodai étkeztetés, mely minden család számára óriási segítség.

Mindezeket figyelembe véve kiemelt feladatunk a családokkal, csoportos óvónőkkel, megfelelő szakemberekkel, családgondozókkal a szoros együttműködés, rendszeres kapcsolattartás.

Fontosnak tartjuk, hogy a nyári időszakban is folyamatosan figyelemmel kísérjük ezeket az eseteket, hiszen főképp ők igénylik minden esetben az óvodáztatást.

A gyermekvédelem munkája ebben az évben is folytatódik, a családsegítő szolgálat rendszeres összejöveteleket szervez, ahol segítséget kaphatunk a felmerülő problémákhoz. Munkánkat második éve szociális segítő szakember is segíti, két hetente látogat óvodánkba.

Célunk, hogy minden esetben megtaláljuk a gyermekek és a családok számára a legkedvezőbb megoldást, az esélyegyenlőség jegyében!

Tanév eleji feladataink:

- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
- veszélyeztetett gyermekek felmérése
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozatának beszerzése
- ingyenes étkezés nyilatkozatának összegyűjtése
- tájékoztatók kiírása a faliújságokra
- SNI-s és BTM-s gyermekek nyilvántartásba vétele
- a szociális segítő szakember bemutatása éveleji szülői értekezletünkön

További feladataink:

- Konzultálás a csoportos óvónőkkel, esetmegbeszélés kezdeményezése szükség szerint
- Fogadóórak biztosítása igény szerint
- A kialakított kapcsolat ápolása a Gyermekjóléti Szolgálattal, tevékenységének megismertetése a családokkal (pszichológia, jogi tanácsadás, család terapeuta stb.)
- A tanévben jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, súlyosabbá válásuk megakadályozása, azaz a prevenció, probléma esetén kapcsolatfelvétel a családgondozóval, védőnővel.
- Aktív részvétel az adománygyűjtő, rászoruló családokat segítő akciókban, megmozdulásokban.
- Tanköteles és óvodaköteles gyermekek hiányzásainak felmérése, igazolás hiányában a hiányzás okának feltárása, intézkedés
- Hátrányos helyzetű gyerekek fejlődésének folyamatos megfigyelése, a szülőkkel, nevelőszülővel való rendszeres kapcsolattartás, konzultáció.

Gyermekvédelmi felelős: Illés Gáborné
Gmózer-Fodor Renáta

Megbeszélések ideje: szükség esetén

Nemesgulács, 2023.08.29.

.....
Gyermekvédelmi felelős

2.sz melléklet Boldog Óvoda Programterv

A program a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciákat fejleszt.

„A boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem hogy vezérfonalat adjon az óvodásoknak, iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint hogy lehetőséget adjon a testi-lelki egészség megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására és tudatosítására.”

(Prof. Dr. Bagdy Emőke
Klinikai szakpszichológus)

A boldogságórák által a gyermekeknek lehetőségük nyílik a figyelemre, az odafigyelésre, a megértésre, az érzelmeknek a kifejtésére, megbeszélésére a boldogság összetevőinek a megtapasztalására és ez azért lenne jó, ha minél hamarabb akár már óvodás korban, is megtörténne, mert minél hamarabb szerzik meg ezeket a tapasztalatokat, annál hamarabb, tudják ezt a saját életükre, a mindennapjaikra rávetíteni. És amilyen tapasztalatokat szereznek, azok meghatározzák a jövőbeni életüket is. És majd a boldog gyerekekből, boldogabb felnőtteké válhatnak ez által.

A boldogságóra programon belül 10 hónapon keresztül minden hónapban más-más témakört járunk körül, melyek fokról-fokra segítik hozzá a gyerekeket a pozitív életszemlélet kialakításához:

Szeptember – Boldogságfokozó hála

Október – Optimizmus gyakorlása

November - Kapcsolatok ápolása

December – Boldogító kapcsolatok ápolása

Január – Célok kitűzése és elérése

Február – Megküzdési stratégiák

Március – Apró örömök élvezete

Április – Megbocsátás

Május – Testmozgás

Június – Fenntartható boldogság

3. sz. melléklet: Zöld úton járva 2020/2021. nevelési évre

- A zöld óvodához kapcsolódó jeles napok, rendszeresen megünneplésre kerülnek, komoly szervezést igényelnek, és kellő színvonalat biztosítanak szülőknek és gyermekeknek egyaránt.
- Cél az óvodában a környezeti kultúra fejlesztése, az itt dolgozók közös gondolkodásmódjának formálása, a környezetünk elemek bővítése.
- Az óvoda folyosóján természetsarok kialakítása, felszereltségének bővítése.
- A pedagógusok tájékoztatása az esetleges pályázati lehetőségekről, felhívások továbbképzések lehetőségeiről a Zöld óvoda témakörében.
- A zöld plakát bevezetése, melyen a szülők is informálódhatnak a Zöld hírekről.
- A Zöld óvodához tartozó jeles napok koordinálása, megszervezése.
- Továbbra is az a célunk, hogy megfeleljünk a Zöld óvoda pedagógia programjában leírtaknak és szellemiségének és ezért mindent meg is teszünk!
- Zöld Óvoda kritériumrendszerének ismertetése csoportonként
- Zöldtábla folyamatos bővítése általános infók, felhívások elhelyezése
- Komposztáló rendeltetésszerű használatának ismertetése, folyamatos használata, karbantartása
- Zöld növények számának növelése a csoportok részére
- Fűszernövények ültetése, fűszercsiga kialakítása
- Természetsarokok egységessé formálása csoportonként, ahol javasolt és kötelező elemek is lennének. Ehhez kapcsolódóan egy motivációs program elindítása óvodapedagógusok és gyermekek részére egyaránt.
- A kiskertgondozás fontossága egész évben, ehhez biztosítani a megfelelő tárgyi anyagi feltételeket vezetőséggel kooperálva.
- Csoportonként eszközigeny felmérése, anyagiaktól való függvénye: lombseprű, talicska, szerszámok
- A zöld hét, mint kiemelt éves programunk változatossá tétele

Zöld Mappa kialakítása, melybe elhelyezhető a Zöld Óvodával kapcsolatos összes eddigi írásos anyagunk

- Őszi takarítás világnapjára az udvarunk széppé varázsolása a szülők segítségével, kertek, virágládáink frissítése, homokozók felásása
- Madáritatók elhelyezése az udvaron, gondoskodás a madarak friss ivóvíz ellátásáról
- Továbbra is az a célunk, hogy elnyerjük az „Örökös Zöld Óvoda” címet, és ezért mindent meg is teszünk, ahogyan eddig is megtettünk
- A környezettudatos életmód magalapozása, valamint a nagyobb csoportokban továbbfejlesztése

- Csoportos szülőin a kritériumrendszer ismertetése, hogy az újszülők is megismerjék törekvéseinket a fenntarthatóság érdekében
- Továbbképzéseken való részvétel a környezeti neveléssel kapcsolatosan, ha lesz rá keret
- Komposztálók folyamatos karbantartása
- Dekorációk a folyosókon és a csoportszobákban természetes anyagokból készüljenek mindegyik csoportban, az esztétikus virágtartókban a növények gondozása, ápolása
- Lim-lom vásár a szülőkkel a tavasz folyamán (a bevétel az óvoda alapítványát gyarapítja)
- Környezeti játékok gyűjteményének bővítése, csoportokban alkalmazásuk
- Zöld növények számának növelése a kertben, udvaron

2023. augusztus 17.