

Nemesgulácsi Napsugár Óvoda
OM.: 201447
8284 Nemesgulács József Attila u. 32.
Tel.: 06-87/433-326
e-mail: ovodangulacs@gmail.com

Nemesgulács, Káptalantóti, Kisapáti Községek
Óvodai Intézményfenntartó Társulása
8284 Nemesgulács
József Attila u. 59.

ikt: 95 /2020

Tárgy: A Nemesgulácsi Napsugár Óvoda
2019/2020 nevelési évi Beszámolója

Tisztelt Társulási Tanács Elnöke, Tompos László Polgármester Úr!
Tisztelt Nemesgulács, Káptalantóti, Kisapáti Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulása!

A Nemesgulácsi Napsugár Óvoda 2019/2020 nevelési évi Beszámolóját a nevelőtestület 2020.
augusztus 13. napján kelt, (ikt.sz.: 91/2020) határozatával elfogadta, melynek alapján a fenntartónak
ezúton benyújtom.

Kérem, az óvoda 2019/2020 évi Beszámolóját szíveskedjenek megvitatni és elfogadni.

Nemesgulács, 2020. augusztus 31.



Tisztelettel:
Horváth Margit
óvodavezető



B E S Z Á M O L Ó
a
NEMESGULÁCSI NAPSUGÁR ÓVODA
2019-2020 ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Horváth Margit
óvodavezető

Nemesgulács, 2020. augusztus 31.

Intézmény OM- azonosítója: 201447	Intézményvezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői szervezet névében:
Fenntartó nevében: 	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Ph.	

Jogsabályi háttér:

- ☐ - 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- ☐ - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Nemesgulácsi Napsugár Óvoda dokumentumai

Tartalom

I.	HELYZETELEMZÉS	5
1.	A gyermeklétszám alakulása	5
2.	Nevelés nélküli munkanapok, szünetek	7
3.	A 2019/2020 nevelési év rendhagyó alakulása	7
4.	Ünnepek, ünnepélyek.....	9
II.	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	11
1.	Tervezés.....	11
2.	Megvalósítás.....	11
3.	Ellenőrzés	15
4.	Korrekció	15
5.	Személyiség- és közösségfejlesztés	16
IV.	EREDMÉNYEK	16
A 2019/2020 nevelési év kiemelt nevelési területei		16
•	Anyanyelvi nevelés-beszédészlelés fejlesztése	16
•	A külső világ tevékeny megismerése	17
V.	BELSŐ KAPCSOLATOK ÉS KOMMUNIKÁCIÓ.....	18
1.	A pedagógus szakmai közösség működése az intézményben, fő tevékenységeik.....	18
2.	Továbbképzések - A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata.....	18
3.	Az információátadás intézményi gyakorlata	19
VI.	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	20
1.	Kapcsolattartás a szülőkkel	20
2.	Fenntartóval	20
3.	Pedagógiai Szakszolgálat	20
4.	Iskola.....	21
5.	Gyermejjóléti Szolgálat.....	21
6.	Az óvoda részvétele a közéletben	21
7.	Egyéb kapcsolataink	21

VII. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	22
1. Tárgyi feltételek.....	22
2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése	22
3. IKT eszközök kihasználtságának jellemzői	23
4. Személyi Feltételek.....	23
VIII. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK, INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	25
ÖSSZEGZÉS.....	28
Melléklet.....	29
A 2019/2020 évi Gyermekvédelmi munkaterv értékelése.....	30

A Nemesgulácsi Napsugár Óvoda működéséről szóló szakmai beszámolót a fenntaró önkormányzat kérésére készítettem el, az óvoda dokumentumai, a törvényi megfelelések és az Oktatási hivatal által módosított, „Önértékelési Kézikönyv óvodák számára” figyelembevételével.

I. HELYZETELEMZÉS

1. A gyermeklétszám alakulása

A két, vegyes életkorú gyermekcsoportunk létszáma az előző évekhez képest hasonlóan alakult. 2018/2019-es nevelési évben 9 gyermek ballagott el, tavasszal a 2019/2020-as nevelési évre az új beiratkozók száma összesen 5 fő volt, ebből 2 kisgyermek jöhetett szeptemberben, a másik 3 kisgyermek 2020 januártól, ők akkor töltötték csak be a 2 és fél életévüket. Ideköltözés, óvodaváltás miatt még 3 fő iratkozott be hozzánk a tavasszal, illetve további 2 kisgyermeket szoktattunk be a nyári időszakban, ők is 2 és fél évesen kezdték az óvodát.

A 2019/2020-es nevelési év 2019 okt. 01-i, statisztikai gyermeklétszáma 37 fő volt
Záró gyermeklétszáma, 2020 aug 31-én : 44 fő

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben lévő rendelkezések értelmében a gyermeknek abban az évben, amelyiknek augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

„8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

A törvénynek e rendelkezését figyelembe véve, már 2,5 éves gyermeket is felvehetjük az intézménybe, mely lehetőséggel a szülők évek óta élnek. Gyakran kapunk megkeresését kisebb életkorú gyermekek felvételi lehetőségével kapcsolatban is. Az óvodába csupán két és fél évet betöltött gyermeket vehetünk fel, kisebbeket sajnos el kell utasítanunk, hiszen nálunk nem működik bölcsőde. A későbbiekben érdemes lenne átgondolni a bővítés lehetőségeit, hiszen a máshol bölcsődét kezdő gyermekeket már nem biztos, hogy óvodaként viszont láthatjuk.

A két csoport létszáma a 2019/2020 nevelési év során

	Kis-középső	Nagy-középső csoport	Együtt
Okt. 1	18	19	37 fő, okt.01-ig
SNI gyermek	-	-	-
még dec.31-ig beiratkozott	-	-	-
januártól beiratkozott	6	2	8
kiiratkozott (elköltözött)	1	-	1
Állandó lakhely szerint 2020. aug. 31-ig			
	Kis-Középső	Nagy -középső	Együtt
Kisapáti óvoda	8	3	11
Káptalantóti óvoda	-	3	3
Szigligeti óvoda	-	2	2
Tapolcai óvoda	1	-	1
Hegymagasi óvoda	1	-	1
Nemesgulácsi óvoda	14	13	27
összesen	23	21	44

A 2019/2020 nevelési ében nem járt SNI-s kisgyermek intézményünkbe

Mint minden nevelési év elején, 2019 szeptemberében, a Tapolcai Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, a szülői beleegyezést követően, elvégezték a nagycsoportos gyermekek, iskolakészültségét előrejelző, pedagógiai szűrővizsgálatát. A megvizsgált gyermekek közül (8 fő), akiknek javasolták a pedagógiai fejlesztés szükségességét, 2019 szeptemberétől, ismét helyben, az óvodában vehetett részt a fejlesztő foglalkozásokon, heti 1 alkalommal. Akinél pedig kisebb lemaradást tapasztaltak, azokat a gyerekeket a csoportban fejlesztették az óvónők, a különböző tevékenységeken keresztül.

A vizsgálat eredményéről a szakemberek tájékoztatták az óvónőket, majd az írásos szakvéleményt a szülők is megkapták. A fejlesztő pedagógus félévkor (januárban) tájékoztatta a szülőket gyermekük fejlődésében elért változásokról.

Az 5 éves korú gyermekek logopédiai felmérésére is sor került szeptember végén, mely alapján 8 fő kisgyermek logopédiai fejlesztésére volt szükség, nagy örömünkre, az ő ellátásukat is ismét helyben tudtuk biztosítani, így nem kellett a szülőknek a Tapolcai Pedagógiai Szakszolgálathoz beutazniuk a fejlesztés miatt.

- Logopédiai ellátásba részesült: 8 gyermek
- Pedagógiai fejlesztésben részesült: 8 gyermek

- Tanköteles gyermek (köznevelési törvény szerint a 6. életévüket 2020. augusztus 31.-ig betöltött gyermek): 15 fő, ebből 9 gyermek kezdte meg az iskolát 2020. szeptemberben, 6 gyermek még maradt óvodában, a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői javaslatára.

A 6 tanköteles gyermek további óvodában maradását a szociális fejlődés, a pszichikus funkciók fejlődésének lassúbb üteme indokolta, ezt állapította meg a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata.

A 2020 szeptemberében az iskolát kezdő gyermek közül az alábbi iskolákban kezdik meg az első osztályt:

- 4 gyermek a Keresztury Dezső Általános Iskola és Szakközépiskolában,
- 1 gyermek Badacsonytomaj Tatay Sándor Általános Iskolában,
- 1 gyermek a Tapolcai Általános Iskola Bárdos Lajos Tagintézményében,
- 3 gyermek a Szigligeti Általános iskolában,

A gyermekek óvodába járása rendszeres volt. Igazolatlan hiányzás nem fordult elő, a szülők a Házirendben szabályozott módon pontosan betartották a hiányzással kapcsolatos szabályokat (orvosi és szülői igazolással hiányoztak a gyermekek.)

2. Nevelés nélküli munkanapok, szünetek

A 2011 évi CXC. Nemzeti Köznevelési törvény alapján 5 nevelés nélküli munkanapot vehettünk volna igénybe szakmai céllal. 2 napot terveztünk felhasználni, a Munkatervbe betervezett nevelés nélküli munkanapot, szakmai értekezletet: „Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre” február 28-án tartottuk meg. Ezen kívül még egy napot terveztünk be, melynek időpontja a nyári nagytakarítás idejére esett. A továbbképzéseken való részvételt igyekeztünk más módon megoldani.

Az év eleji szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket a tanév rendjéről, az iskolai szünetek időpontjairól, áthelyezett munkanapokról. Az aktuális szünet előtt minden esetben /őszi, téli/ megkértük a szülőket, hogy jelezzék gyermekük részére igényelnek-e óvodai ellátást, nevelést. A Fenntartót minden esetben tájékoztattuk és amennyiben nem mutatkozott igény, a fenntartó engedélyével, zárva tartott az óvoda is, az iskolai szünetek ideje: az őszi és a téli szünet ideje alatt.

3. A 2019/2020 nevelési év rendhagyó alakulása

- Az új koronavírus kapcsán, a kormány által 2020. márc.13-án bejelentett intézkedés miatt /iskolások márc. 16-tól ne látogassák az oktatási intézményeket/ Tompos László Polgármester Úrral történt egyeztetés után, márc. 15-16-án kéréssel fordultam a szülők felé, hogy amennyiben lehetőségük van rá (nem dolgoznak, vagy kisebb kisgyermekkel/ iskolás gyermekükkel otthon tudnak maradni) óvodás gyermeküket tartsák otthon az elkövetkező

napokban. **Polgármester Úr márc. 17-től rendkívüli szünetet rendelt el visszavonásig, óvodánkban.**

Természetesen, felajánlottuk az ügyelet lehetőségét márc. 17-től, azok számára, akik nem tudták volna megoldani a kisgyermekük felügyeletét, vagy csak idős szülőre/nagyszülőre tudták volna bízni gyermeküket. A rendkívüli szünet elrendelésekor elvégeztük a szükséges fertőtlenítést és takarítást. Március végéig (2 hétig) nem mutatkozott igény az ügyeletre, így a megváltozott munkakörülmények miatt szükségessé vált a vírushelyzet idejére vonatkozó rendelkezés kidolgozása. (**A Nemesgulácsi Napsugár Óvoda rendelkezése, rendkívüli munkavégzés, különleges jogrend idejére című dokumentum**) Az óvónők, dajkák otthoni munkavégzését, átirányított munkavégzését szabályozza a dokumentum, melyet a Fenntartó is jóváhagyott. A szabályzó dokumentumot az Oktatási Hivatal által kiadott „Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus-járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre” című dokumentum alapján készítettem el.

Így a dolgozók a veszélyhelyzet ideje alatt otthoni munkavégzést és ügyeletet felváltva, valamint átirányított munkavégzést /1 fő dajka helyettesítést, takarítást/ is elláttak. Időarányosan szabadságukat is letöltötték.

A szakmai-módszertani ajánlás megerősített bennünket a már addig is folytatott tevékenységeinkben. Az online lehetőségeket felhasználva (az óvoda zárt facebook oldalán) heti rendszerességgel segítő ajánlásokat tettünk a szülők számára. Az aktuális témahét szerint, minden tevékenység területre több ajánlást, ötletet mutattunk meg, hogy mindenki tudjon kedvére választani. A szülőktől kaptunk visszajelzéseket is, örültek az ötleteknek, várták a heti ajánlásokat. Tettük ezt május 25-ig, az óvodák újranyitásáig, minden óvónő bevonásával.

Április 01-től 1 kisgyermek számára biztosítottuk a napközbeni ellátást, ügyeleti rendben. Az igénylők száma április közepétől folyamatosan nőtt. Új kisgyermek beszkottatására is igény mutatkozott, teljesen szokatlan módon, a járványügyi előírásoknak megfelelően, szülők nélkül zajlott a kisgyermek óvodához szoktatása. A kisgyermek jókedvűen fogadta az új helyzetet, könnyen ismerkedett, hamar elfogadta az új környezetet, az óvó és dajka néniket.

Az ügyeleti kis gyermeklétszámot kihasználva a dolgozókkal az óvoda költözését is befejeztük. A régi könyvtár épületében raktározott kellékeket, díszítő elemeket, textileket, játékokat, könyveket stb átszállítottuk, válogattuk, fertőtlenítettük és elpakoltuk.

Az emberi erőforrások minisztere – a veszélyhelyzet kihirdetése okán – 7/2020 (III.25) EMMI határozata a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában egyedi eljárási szabályokat határozott meg.

A kötelező felvételt biztosító óvodaként a fenntartótól kapott lista alapján 2020. április 21-ig felvettük a felvételi körzetbe tartozó valamennyi olyan gyermeket, akik vonatkozásában nem érkezett hozzánk jelzés arról, hogy másik óvoda felvette volna őket. (Ezekben az esetekben a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására a gyermek első óvodai nevelésének napján kerül majd sor.)

Nemesgulács községben működő Nemesgulácsi Napsugár Óvoda felvételi körzete:

Nemesgulács, Káptalantóti és Kisapáti.

A szülők határozatban kaptak értesítést gyermekük óvodai felvételéről, személyes találkozóra nem kerülhetett sor.

Az Oktatási Hivataltól, a fenntartón keresztül, 8 fő kisgyermek adatát kaptuk meg, közülük 6 fő külföldön tartózkodik, nem élnek életvitelszerűen Magyarországon, állandó bejelentett lakcímük alapján (körzetünkhöz tartózan) viszont fel kellett vennünk őket óvodánk létszámába. Az említett gyermekek szülei, amennyiben bejelentési kötelezettségüknek eleget tesznek az Oktatási Hivatal felé, (gyermekük külföldön teljesíti tankötelezettségét) automatikusan kikerülnek a létszámunkból. Az OH által közvetített óvodakötelesek száma (2020.aug.31-ig betölti a 3. életévét) 2 fő. Ideköltözés miatt további 2 fő jelentkezett felvételre, valamint az idei évben is lehetőségünk adódik a 2 és fél évet betöltött gyermekek felvételére is, számuk 8 fő+ 2 fő kezdheti meg az óvodát.

Május 25-től a kormány elrendelte az óvodák újranyitását, 32 fő igényelte is az óvodai ellátást. Sok szülő már korábban érdeklődött mikor járhatnak újra óvodába a gyerekek, így nagyon megörültek a lehetőségnek, kihasználtságunk 80% volt már az újranyitás pillanatától.

A nyáron is óvodába járó gyermekek részére biztonságot, tisztaságot és élménydús óvodai életet biztosítottunk. Változó létszámú kisgyermek, 22-28 fő vette igénybe nyáron az óvodát. A kormány ebben a rendkívüli évben legfeljebb 2 hét zárva tartást engedélyezett, a teljes óvodazárás 2020. aug. 20.- aug.31. között valósult meg. Ezidő alatt megtörtént az épület nagytakarítása, fertőtlenítése.

4. Ünnepek, ünnepélyek

Az ünnepi készülődést, az ünnepeket nevelési céljaink szolgálatába állítjuk: A készülődés, tervezgetés, az ünnepvárás is öröm és élmény a gyerekeknek. Az ajándékok tervezése, az ünnepi teríték, dekoráció stb. fejleszti a gyermekek esztétikai érzékét, kreativitását.

Az izgatott várakozás közben áthatja őket a közös öröm. Az együtt átélt élmény erősíti az egymáshoz tartozás érzését, fokozza a szülők, gyerektársak, felnőttek iránti szeretetet.

Ezért fordítunk különösen nagy gondot, a szép külső-belső környezetre, nagy körültekintéssel szervezett ünnepeinkre, melyektől nevelési céljaink eredményesebb megvalósítását reméljük.

Óvoda szintű hagyományaink, ünnepeink:

Szüreti felvonulás-2019 szept. 28.

A község hagyományos szüreti felvonulásán az óvodásokkal részt vettünk. Szépen feldíszített kistraktoros utánfutón utazhattak a településen végig az óvodások. A készülődésben, a község utcáinak díszítésében, az alkalmazotti közösség minden tagja kivette a részét.

Márton nap: nov.11. - nyílt ünnep, az idei évben másodszor rendeztük meg a családi délutánt, mely során a gyermekek szüleikkel együtt lámpásokat készítettek. Az elkészült lámpásokkal felvonulni indultunk, végig énekelve, mondókázva az utat. Visszaérkezve, az udvaron elrejtett libatallérokra kereshettek a gyerekek, majd be is válthatták azokat ajándékokra. Végül a keresésben elfáradt, megéhezett vendégeinknek, lilahagymás libazsíros kenyeret, forró teát és süteményeket kínáltunk.

Nyirettyű népzenei együttes koncertje-táncház: dec. 06-án, az iskolától kaptunk meghívást, örömmel fogadtuk és vettünk részt a Nyirettyű együttes koncertjén.

Mikulás: dec. 06 - nyílt ünnep, a gyerekekkel, szülőkkel közösen vártuk a Mikulást a Művelődési és Sportházban, a sok szép versért, énekért cserébe minden kisgyermek dicséretet és ajándékot kapott a kedves vendégtől.

Luca nap dec.13- a nagycsoportosok lucáztak az óvodában a kisebbeknek. (A Hagyomány őrző est az idei évben is elmaradt.)

Karácsony ünneplése az óvodában: dec. 19.

Ünnepvárás, advent idején közösen készülődtünk. A Karácsony megünneplésére már a megújult óvoda épületében kerülhetett sor. A település Mindenki karácsonyán a nagyok versekkel, énekekkel fokozták az ünnep hangulatát.

Farsang

2019. február 08. – zárt ünnep, a két csoport közösen ünnepelt.

Nemzeti ünnepünk március 15-e méltó megünneplése, a gyermekek életkorának megfelelően történt. A nagycsoportosok verseltek, énekeltek a kicsiknek. Az ünnep alkalmából festett magyar zászlókat sétánk során elhelyeztük a település emlékhelyénél.

A koronavírus miatti rendkívüli zárás következtében az év további ünnepeit a megszokottól, az előre eltervezettől eltérően tudtuk megünnepelni.

Húsvét: A zárt face oldalon sok-sok ajánlást tettünk, mellyekkel a húsvéti előkészületeket, ráhangolódást segítettük a szülők számára.

Húsvéti nyuszi ajándékait elkészítetettük a kisgyermekeknek és mindenkinek házhoz is szállítottuk. Nagy meglepetést, örömet okozva ezzel rég nem látott kis óvodásainknak és szüleiknek.

Zöldágjárás - a községben ma is élő, hagyományos, húsvét hétfői Zöldágjárása, Bujj-bujjocskája elmaradt.

Anyák napja alkalmából kedves ötletet kaptunk, a rajzolni, alkotni vágyó gyerekek eljutathatták hozzánk anyáknapi alkotásaikat, melyeket a település két hirdető tábláján kiállíthattunk.

Évzáró-Ballagás helyett csupán a Ballagást tartottuk meg, szűk körben, június 26-án a búcsúzó gyerekek és meghívott szüleik részvételével. Az iskolába menők elbúcsúztak az óvodától, versekkel, énekekkel köszöntek el óvodájuktól, óvó és dadus néiktől. Az ünneplést a torta és a sütemények elfogyasztása mellett kötetlen beszélgetéssel zártuk.

Gyermek hét programjait el kellett halasztanunk.

Július 6-án, szűk körben búcsúztunk el kolléganőnkől, Peresztegi Attiláné dajka 40 év munkaviszonnyal 2020.júl 01-én nyugdíjba vonult.

A gyermekek névnapját, születésnapját a szülő választása alapján a csoport megünnepelte – zárt ünnep.

Világnapi és Zöld ünnepek: Állatok világnapja, Földnapja, Víz világnapja, Madarak és fák napja csoport és óvoda szinten szoktuk megünnepelni a gyerekek életkorának megfelelően élményt nyújtva. Ebben az évben az állatok világnapja (okt.04.) kivételével a többi világnapot szintén online ajánlások segítségével volt lehetőségünk a gyerekek számára közvetíteni.

II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1. Tervezés

Intézményünk saját **Pedagógiai Program**mal dolgozik, a program összhangban van a 2011. évi CXC Nemzeti Köznevelési törvénnyel, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, és egyéb nevelést/oktatást érintő törvényi szabályozókkal. E dokumentum cél – és feladatrendszere adta munkánk gerincét, amellyel egységben volt a csoportban végzett pedagógiai munka tervezése.

A 2019/2020. évi munkatervben a nevelőtestület által kitűzött feladatok, az óvoda feltételeinek és sajátosságainak megfelelően kerültek lebontásra, az előző év tapasztalatait figyelembe véve. Az óvodapedagógusok a nevelési terveket, a heti terveket a pedagógiai program céljaira koncentrálnak alakították ki. Megjelentek bennük a differenciálás, az egyéni képességekre, az életkori sajátosságokra odafigyelő tervezés.

Kötelezően használt dokumentumok közé tartozik a csoportnapló, melyben a nevelés – tanulás tervezése rendszerben elkészült. Tematikus terveinkben az anyagok tervezése mellett továbbra is megjelenítettük a célokat, feladatokat, fejlesztendő képességeket, alkalmazott módszereket, eszközöket, a differenciálást. Március hónaptól a szülők felé tett ajánlásainkat szintén megjelenítettük a csoport naplóiban.

2. Megvalósítás

➤ Központban a gyermek

- A differenciálásra egyre nagyobb szükség van, hiszen óvodánkban 2 és fél évestől a 7 éves korú gyermekek vannak. Mindezek megvalósításához az óvónők és dajkák harmonikus együttműködésére van szükség. Nyugodt kiegyensúlyozott légkörben biztosítottuk a tapasztalatszerzést, a kipróbálást, megismerés változatos lehetőségeit. A tevékenységek megvalósítása a módszereknek, eszközöknek a pedagógiai célok függvényében történő megválasztását tette szükségessé. Az óvodapedagógusok gyakran szerveztek óvodán kívüli tevékenységeket, megfigyelésekre, tapasztalatszerzésre alkalmas programokat.

- Két részben osztott csoportban biztosítottuk a nyugodt, derűs légkört. Igyekeztünk erre törekedni a nevelési év közben történt óvoda költöztetés ellenére is. A téli szünet kezdete előtt 1 héttel, nagy örömeinkre, újra birtokba vehettük szépen felújított óvoda épületünket. Sajnos, a koronavírus miatti veszélyhelyzet kihirdetését követően, márc.17-től május 25-ig (az újranyitás időpontjáig) csak az ügyeletet igénylő gyerekek jöhettek óvodába. Május utolsó hetében, az újranyitáskor éppen vége volt a „szorgalmi” időszaknak. Megvalósulatlan tevékenységeinket, céljainkat, feladatainkat a következő nevelési évre újra tervezni fogjuk.

- A nevelési év kezdetén és az újranyitáskor ismételtük a gyermekek befogadására és visszazoktatására törekedtünk, az év során folyamatosan az évszakoknak, ünnepeknek

megfelelően dekoráltuk a csoportszobát, folyosót, mely otthonosabbá tette számunkra a környezetet.

- A nevelési folyamatokban mindenki számára biztosítottuk az elfogadás, tisztelet, bizalom, megbecsülés megélését. Szeretettel, megértéssel vettük őket körül, ami nagyon sokszor lehetőséget adott a meglévő szociális hátrányok csökkentésére.

➤ **Kiemelt nevelési feladataink:**

Egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmód kialakítása érdekében biztosítottuk a táplálkozás, testápolás, öltözködés, mozgás, pihenés, alvás megszervezésével a megfelelő napi életritmust. A gyermekek számára az egészséges és biztonságos környezet kialakítására törekedtünk mind az óvoda helyiségeiben, mind az udvaron. Rendszeresen szerveztünk sétákat a településen, a kicsikkel rövidebb, a nagyokkal már hosszabb utat bejárva. A mozgásos tevékenységeket, foglalkozásokat a csoportszobában és az udvaron tartottuk meg. Utóbbi lehetőség több mozgásteret biztosított a gyermekeknek, ami az egészséges életmód kialakításában, a mozgásigény kielégítésében rendkívül nagy jelentőségű. Udvari játékaink is a szabadtéri mozgás hatékonyságát növelték, nagy örömmel használták újra az óvoda udvar játékeszközzeit.

Naponta biztosítottuk a gyümölcs fogyasztását a tízórai előtt, és több alkalommal készítettünk gyümölcs-, zöldségsalátát közösen a gyerekekkel.

Óvodásainknak, 2019 szeptemberétől, heti rendszerességgel, különfoglalkozásként, kétféle (ingyenes) mozgás lehetőségre adtunk módot:

- Néptánc: Illés Gáborné óvodapedagógus vezetésével
- Játékos tartásjavító, „Mocorgó torna”: Magyar Kitti óvodapedagógus vezetésével.

A Covid-19 vírus okozta járványveszély megjelenésétől fogva, az ANTSZ ajánlása alapján, újragondoltuk a higiénés szokások alakítását, betartását. Nagyobb hangsúlyt helyeztünk a kézfertőtlenítőt tartalmazó folyékonyszappan helyes használatára, az alapos, hosszabb ideig tartó kézmosásra, a textil törölközők helyett áttértünk a papír kéztörölkő használatára. A gyermekek eddig is gyakran mostak kezet, most viszont a reggeli érkezéskor is kézmosás után lépnek a csoport szobájukba.

Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

Naponta mondókáztunk, verseltünk, mesekönyveket nézegettünk, mindig teremtettünk időt, lehetőséget beszélgetésre. A meséket bábozással, dramatizálással tettük érdekesebbé a gyermekek számára, fejlesztve ezzel szókincsüket, beszéd-, és kifejező készségüket. Ügyeltünk arra, hogy az óvoda dolgozói helyes kiejtése, tiszta beszéde példa értékű legyen gyermekek számára. A zárva tartás alatt igyekeztünk a szülők számára ismertebb mondókákat, meséket is összegyűjteni, többféle forrás megjelölésével pedig újakat is ajánlottunk a gyerekek számára.

2019 őszétől a pedagógiai Szakszolgálat logopédusa heti egy alkalommal fejlesztette a rászoruló gyermekeket. A veszélyhelyzet idején a logopédiai és a fejlesztő foglalkozások szintén online, levelezős formában tudtak megvalósulni.

A pápai Pegazus Bábszínház előadásain éves bérlettel, 2 alkalommal vehettek részt gyermekeink, a Tapolcai Tamási Áron Művelődési házban, az utolsó 1 előadásra már nem kerülhetett sor, helyette online hozzáféréssel 3 mesét ajánlott fel a szintársulat.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Óvodáskorban a gyermek mások cselekvésének eredményét megfigyelve tanul és utánzás, modellkövetés útján sajátítja el a magatartásmódokat, tevékenységi formákat, meghatározott értékeket. Ezért fontosnak tartjuk, hogy a közösségi nevelés céltudatosan, folyamatos intenzitással szervezeten történjen, és így a gyermek közösségi érzelmei, beállítódása, magatartása és ezen belül szokásainak formálódása az elvárásoknak megfelelően alakuljon.

Fontos feladata az óvoda minden dolgozójának, hogy türelmes, megértő, elfogadó bánásmóddal, bizalmat keltsen mind a gyermek, mind a szülőben saját személye és az óvodai élet iránt. Beszoktatásnál a fokozatos ismerkedés lehetőségét biztosítottuk a szülőknek.

A **Boldog Óvoda programba** bekapcsolódva lehetőség adódott havi rendszerességgel, tematikus tervnek megfelelően, a különböző hónapok témáit feldolgozva pozitív gondolkodásmód, helyes viselkedésmód elsajátítására játékos formában. A gyerekek segítséget kaptak a nehezen feldolgozható, szorongást keltő problémák megoldására, feldolgozására is a mese, a játék eszközével.

Fakultatív hit és vallásoktatás

Intézményünkben a szülők igénye, írásbeli engedélye alapján járhat a gyermek hit és vallásoktatásra, heti 1 alkalommal, az ebéd elfogyasztása előtti gyülekezési időben. A foglalkozást településünk plébánosa Gergő Atya tartotta.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése

A sajátos nevelési igényű gyermek ebben a nevelési évben nem volt óvodánkban.

Az előzőekben már említettem, a logopédiai ellátást, a pedagógiai fejlesztés szintén helyben valósult meg az éveleji felmérés alapján, melyen elsősorban az iskolába készülő gyerekek vettek részt. Az őszi folyamán egy kisgyermeknél BTM-et állapított meg a Pedagógiai Szakszolgálat felmérése. Beilleszkedési Magatartási Tanulási nehézséggel küzdő gyermek meghatározás arra utal, hogy van probléma, mely fennáll, de nem olyan súlyos, hogy sajátos nevelési igény legyen, vagyis az ilyen súlyosságú problémák nem tartoznak a zavarok, fogyatékoság körébe. Fejlesztő pedagógus külön foglalkozott a szóban forgó kisgyermekkel, heti 1 alkalommal. Sajnos az óvoda zárva tartása alatt az Ő fejlesztése nem járt sikerrel a szülő passzív hozzáállása miatt. A veszélyhelyzet ideje alatt, a fejlesztő pedagógus és a logopédus visszajelzése alapján, nagyon vegyes képet mutatott a szülők együttműködése.

Az emailen kiküldött feladatokat sajnos többen nem küldték vissza, nem is jeleztek a szakembereknek.

A tehetségfejlesztés lehetőségeit a csoporton belüli differenciált tevékenykedtetéssel tudtuk biztosítani. A valamiben tehetséget mutató gyermekeknek igyekeztünk lehetőséget adni, hogy megmutathassák ügyességüket, tehetségüket: mesedramatizálásnál, énekes játékoknál, képességek szerinti főbb szerepek választása; mondóka, versmondás; rajzpályázatokon való részvétel. Rajzolás, képalakítás területén 3 kisgyermek tűnt ki társai közül, akik több rajzpályázaton szerepeltek sikeresen.

➤ **Játékból indított tervezett kezdeményezések, foglalkozások**

- Kezdeményezéseket, foglalkozásokat a játéktevékenységekből indítottuk. Ezek felépítésekor figyeltünk a csoport összetételére, a gyermekek érdeklődésére, egyéni képességeikre, meglévő tapasztalataikra, életkorukra. A tanulási folyamatok megvalósulása a kísérletezésekkel, helyszíni megfigyelésekkel, sétákkal, kirándulásokkal a gyermekek számára érdekesek, új ismeretet nyújtók, tapasztalatszerzők, kíváncsiságukat felkeltők voltak.

- A csoportnaplóban dokumentáltuk differenciált tervezésünket (kisebbeknek, nagyobbaknak választott anyag, pl. mese, vers, ének). A kötetlen részvételnek köszönhetően a gyermekek szociális,- érzelmi,- értelmi fejlettségüknek megfelelően megválaszthatták, melyik kezdeményezésbe kapcsolódtak be. Az iskolába menő nagycsoportosok programunk szerint kötelező tevékenységeken is részt vettek.

➤ **Szelektív hulladékgyűjtés**

Folyamatosan arra neveljük gyermekeinket, hogy külön tegyék a csoportszobában keletkezett szemetet. A szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges tároló edények beszerzése folyamatosan történt, a csoportszobákban, és a folyosón kerültek elhelyezésre. A terveinkben szereplő Zöld Óvoda pályázat feltételeinek való megfelelés fontos elemeként szerepel a szelektív hulladékgyűjtésre nevelés.

➤ **Megemlékezések, nemzeti ünnepek**

Az ONOAP (Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja) változásának megfelelően figyelmet fordítottunk a gyermekek hazafias nevelésének erősítésére. Márc. 15. alkalmából a nagycsoportosok ünnepi megemlékezését a kis-középső csoportosok tekinthették meg. Alkalomhoz illő műsorral készültek, csákókat, kardokat, pártákat készítettek, és kokárdát tűzve ünnepeltünk. A csoportot is ünneplőbe öltöztettük, magyar zászlókat, kokárdát helyeztünk el. A festett magyar zászlókat pedig elhelyeztük a község Milleneumi emlékparkjában.

3. Ellenőrzés

Belső ellenőrzés - Dokumentumok ellenőrzése

- ✓ felvételi mulasztási napló (szeptember, január, június)
- ✓ csoportnapló (szeptember, január, június)
- ✓ fejlődési naplók (Szeptember, kicsik bemenet mérésének ellenőrzése, és január, június)

A fejlődési naplók eredményeit egyénenként elemeztük és fogadó óra keretében ismertettük meg a szülőkkel. Félévkor a csoportos óvó nénik írásban és szóban is beszámoltak éves nevelői munkájukról, a csoport fejlődéséről. Az év végi szóbeli tájékoztató elmaradt, mivel szülőértekezletet sem tarthattunk.

Március 17-ig a tervezettnél megfelelően történtek az ellenőrzések a csoportokban.

Az óvoda rendjének és tisztaságának, (dajkai munka) ellenőrzése naponta megtörtént. A veszélyhelyzet kihirdetése után még nagyobb figyelmet fordítottunk a helyiségek fertőtlenítésre.

Vezetői , Intézményi önértékelés

Az Oktatási Hivatal vezetői, és intézményünket intézményi tanfelügyeletre is jelölte 2020 tavaszára. A külső ellenőrzés előtt, az előírásnak megfelelően le kell folytatni a vezetői és az intézmény önértékelését. A vezetői önértékelést el is kezdtük, a zárás miatt azonban nem fejeztük be, mivel a tanfelügyeleti ellenőrzések, a vírus okozta veszélyhelyzet miatt, az Oktatási Hivatal által törlésre kerültek.

A pedagógusok önértékelését sem kezdtük el az idei nevelési évben. A sorozatos betegségek, az óvoda költözködése, a megváltozott körülmények miatt elhalasztottuk a következő nevelési évre.

4. Korrekció

- A következő nevelési évben a csoportnaplóhoz mellékelni kell a tevékenységi területeknek megfelelő éves terveket.
- Az óvoda ügyeleti nyitva tartása, illetve nyári időszak alatt sor került az óvoda dokumentumainak (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program) átvizsgálására. A Pedagógiai Program módosításra, kiegészítésére az adta az okot, hogy korábban a ma már hatályon kívül helyezett 32/2012 EMMI rendelet tartalmazta az SNI irányelveket. A jelenleg érvényes irányelvek szövegét szakértői team véglegesítette. A frissített, véglegesített szöveg ezúttal nem jogszabályi megerősítést kapott, hanem az Oktatási Hivatal honlapján való megjelentetéssel vált érvényessé. Bár az irányelvek már nem jogszabályban szerepelnek ezek mégis olyan szakmai előírások, amelyeket az SNI gyermekeket, tanulókat ellátó oktatási intézmények kötelesek betartani. Az alapító okiratunkban meghatározottak szerint intézményünkben beszéd-, mozgás és enyhe értelmi fogyatékos kisgyermek vehető fel.

- A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentációt felmenő rendszerben újítjuk meg.

5. Személyiség- és közösségfejlesztés

A gyermeki személyiség fejlesztése az óvodai élet minden tevékenységformájában jelen van, a gondozástól a játékon keresztül a tanuláshoz, a külön programokon, rendezvényeken is megjelenik. A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, életkori sajátosságaira építve biztosítunk változatos tevékenységeket, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetről. Minden évben különös figyelmet fordítunk a gyermekek beszédének, kommunikációjának fejlesztésére. Az anyanyelvi készségek fejlesztésének segítése céljából minden korcsoport számára sok mondókát, verset kínálunk a gyerekek számára, melyeket napi tevékenységeink során sokszor ismételünk.

Óvodásaink rendszeresen részt vettek óvodán kívüli tevékenységeken: sétákon, megfigyeléseken, kirándulásokon, bábszínházban, zenei koncerten. Tapasztalatokat gyűjtöttek növényekről, állatokról.

Az óvoda szokás- és szabályrendszerének áttekintését pedagógiai programunk alapján elvégeztük, az óvoda munkatársai által elfogadott rendszert szeptembertől a szülők felé is kommunikáltuk (a Házirend ismertetése megtörtént).

A közösségfejlesztést hatékonyan szolgálják, hogy ünnepeinken, hagyományainkon közösen veszünk részt óvodásainkkal, esetenként szüleikkel együtt. Új hagyományt szeretnénk teremteni azzal a kezdeményezésünkkel, hogy családi kézműves délutánt szerveztünk Márton nap alkalmából. Nagy örömünkre sok szülő jött el. Kötetlen, jóhangulatú, tevékeny és tartalmas délutánt töltöttünk el együtt óvodásainkkal és szüleikkel. A tervezett Húsvéti játszótér sajnos nem valósulhatott meg.

IV. EREDMÉNYEK

A 2019/2020 nevelési év kiemelt nevelési területei

- **Anyanyelvi nevelés-beszédészlelés fejlesztése**

A nevelőtestület kiemelt feladatát részben tudtuk teljesíteni, az év során a tevékenységekkel, beszélgetésekkel, mesékkel és mondókákkal a 3-6 éves gyermekek választékos szókincsének megalapozása, beszédészlelésének fejlesztése volt a kitűzött feladatunk.. Bármilyen közös tevékenység serkenti a beszélgetési kedvet. A pedagógusok módszertani szabadságukat meghagyva dönthették el, milyen helyzetekkel, élményekkel, alakították ki a környező világgal való érzelmi kapcsolatot, mely megteremtette gyerek-gyerek, óvónő-gyerek között az értő figyelmet, beszélgetési kedvet, melyben fejlődött a verbális szókincsük, a gondolkodásuk, gyűjtőfogalmi képességük.

Célunk volt a Pedagógiai Programunkban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása. Törekedtünk arra, hogy a nap során, a gondozási feladatoknál és az egyes

tevékenységeken belül is valósuljon meg az anyanyelvi nevelés a nyelvi funkciók, beszéd észlelésének fejlesztése.

Személyes példával ösztönöztük a gyerekeket az egymás közötti párbeszédre. Nagy hangsúlyt fektettünk a szókincsfejlesztésre az óvodai élet bármely időszakában. A mindennapi életbe nagyon sok mondóka, vers mondását, mesehallgatását, anyanyelvi játék játszását terveztük, valósítottuk meg. A beszédhibák korrigálása érdekében folyamatos megbeszéléseket tartottunk a logopédussal.

A hagyományok ápolásával, szüret, mártón nap, karácsonyi ünnepkör/adventi készülétek, március 15-i ünnep alkalmával segítettük a gyerekek közötti kommunikációs helyzeteket - esélyt adva a hátránycsökkentett gyerekek számára, akik nyelvi hiányosságokkal, szegényes szókincssel rendelkeznek. A beszédhibás gyerekekkel logopédus foglalkozott, súlyosabb beszédhibás esetekben már középső csoportban is (3 fő).

• A külső világ tevékeny megismerése

A munkatervben kitűzött feladatokat részben tudtuk teljesíteni, kiegészítettük még más „Zöld Óvoda” megvalósulásához kapcsolódó feladatokkal, célokkal. Nagyon nagy hangsúlyt fektettünk a kulturált élet helyes viselkedési szokásainak, a természeti és társadalmi környezethez fűződő helyes érzelmi és erkölcsi viszonyok kialakítására, megalapozására. Igyekeztünk arra törekedni, hogy a gyermekek minél jobban átlássák, megértsék a fenntarthatóság elveit, a lényegét, és több tapasztalatot, ismeretet szerezzenek az újrahasznosítás területén is. Fontos számunkra, hogy szeressék, tiszteljék a természeti és társadalmi környezetüket.

Az idei évben megvalósult kiemelt fontosságú feladat a tevékenységi tervekből:

- Környezetünk szebbé tétele, a csoportszobák, óvodai alkalmaknak, évszakoknak megfelelő díszítése.

- Kiskertek létrehozása, rendezése, gyomlálása.

- Elültettük a „TreeDependent fákkal felelősen” faültetési pályázaton nyert őshonos gyümölcsfákat

- Hulladékgyűjtés, környezetünk folyamatos rendbetétele, sétáink során is összeszedtük az utunkba kerülő szemetet.

- Állatok Világnapja október 04.

Elmaradt tavaszi programjaink:

- Víz Világnapja, március 22.

- Föld Világnapja április 22.

- Madarak és Fák Napja május 10.

Lehetővé tettük, hogy a gyermekek játékosan, változatosan ismerkedjenek meg egy-egy nagyobb témával, az online ajánlás során is erre törekedtünk. Olyan tevékenységeket kínáltunk, mely során tapasztalatot szerezhettek, és vizsgálódhattak, kísérletezgethettek a közvetlen és közvetett környezetükben.

- Egészségét: egészséges ételek és életmód megismerése, játékos feldolgozása

- Mártón napi kézműves foglalkozás: szülőkkel és gyermekekkel közös lámpás készítése, bébi ételes üvegek újrahasznosítása

– Télen a madáretetők, itatók folyamatos ellenőrzése, feltöltése. Tavasszal az oduk kihelyezése, nyáron a madáritatók folyamatos feltöltése.

Az előre megtervezett feladatokon túl további feladatot is megvalósítottunk:

– Kupakgyűjtés beteg gyermekek részére

Az intézményi elvárás rendszer szükségessé teszi a **pedagógiai folyamat** szakszerű **ellenőrzését, értékelését** óvodába lépéstől az óvoda elhagyásig.

Nevelőmunkánk eredményessége szempontjából fontos, hogy pontos ismeretekkel rendelkezünk a gyermekek fejlettségét, képességét illetően. A gyermekek fejlettségi szintjét óvodába lépéskor mérjük és rögzítjük a fejlődési naplóban, ez a „bemenet vizsgálat”. Iskolába lépésükkor pedig elkészítjük a „kimenet” vizsgálatát, mely abban segíti munkánkat, hogy irányt mutasson, nevelőmunkánk fejlesztésének meghatározásához. Ezen eredmények alapján tudjuk meghatározni a következő nevelési év kiemelt fejlesztési feladatait, céljait.

A fent említett megfigyeléseket és méréseket a tavaszi időszak kiesése miatt nem tudtuk a szokásos módon elvégezni. Éppen ezért úgy döntöttünk, hogy a soron következő 2020/2021 nevelési év kiemelt feladatának továbbra is az anyanyelvi nevelést, a beszédészlelés fejlesztését tűztük ki. A tevékenységek közül, mivel a „Zöld óvoda” címre szeretnénk pályázni, ezért nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni a fenntartható fejlődés érdekében, a környezettudatos magatartás alapozására, alakítására. Ennek megvalósításaként a környező világ tevékeny megismerése kap kiemelt szerepet következő nevelési évünkben.

Az önértékelés lehetőséget kínál kérdőívezés formájában a szülői elégedettség, valamint a pedagógusok elégedettségének méréséhez. Ezen eredmények értékelése nagymértékben hozzájárul az intézmény fejleszthető területeinek meghatározásához. A következő nevelési évben 2020/2021-ben tervezzük az említett kérdőívezés újbóli elvégzését és annak elemzését.

V. BELSŐ KAPCSOLATOK ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

1. A pedagógus szakmai közösség működése az intézményben, fő tevékenységeik

Az intézményben a pedagógusok együttműködése jellemző mind a teljes alkalmazotti közösség, mind pedig a csoportban együtt dolgozó pedagógusok tekintetében.

A csoportban dolgozó pedagógusok együtt, a csoport összetételét, fejlettségét figyelembe véve tervezték meg az éves tevékenység terveket.

A csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlott, ami főként az ünnepek, jeles napok ünneplése során fontos.

2. Továbbképzések - A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

A továbbképzéseken való részvételről a Továbbképzési Program, illetve Beiskolázási Terv alapján döntünk. A 7 évenkénti, kötelező, 120 órás továbbképzési kötelezettséget a 4 óvodapedagógusból 1 fő teljesítette, így mentes 2021-ig, 1 fő életkorából adódóan már nem

kötelezett. A gyakornok óvodapedagógus minősítő vizsgája 2020 szeptember 25-re van kijelölve, a 2020. jan. 01-től ped.I fokozatba került óvodapedagógusnak van jelenleg egyedül továbbképzési kötelezettsége.

Óvodánk sikeresen pályázott a „**Biztonságos Óvoda 2020**” programon, melynek régiós képzései, a koronavírus miatt kialakult veszélyhelyzetre való tekintettel, elmaradtak. Így egy elektronikus/video alapú képzést hirdettek meg. A képzés távoktatás formájában fog megvalósulni, mely pedagógus-továbbképzésként szintén beszámítható az említett kolléganő esetében, Tanúsítvánnyal fog zárulni (elhúzódik a 2020/2021-es tanévre).

2020 januárjában 30 órás, ingyenes DIFER képzésen vettem részt, mely során a gyermekek diagnosztikai mérésének módszerét sajátítottam el.

Nagyon fontos szempontnak tartjuk, költség hatékony megoldásként, a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett ingyenes továbbképzéseken, műhelymunkákon való részvételt. Kis létszámú nevelőtestület révén sajnos nagyon meg kell gondolnunk a továbbképzéseken való részvételt, hiszen a távol lévő kolléga helyettesítését minden esetben túlmunkával tudjuk megoldani.

Minden óvodapedagógustól elvárás a folyamatos önképzés, a folyóiratok, szakirodalmak, online felületek figyelemmel kísérése, szakmai tudása frissítéséhez. A belső tudásmegosztás megvalósulásában minden óvodapedagógus részt vett.

3. Az információátadás intézményi gyakorlata

Óvodánkban a nevelési év során elsősorban az információátadás szóbeli és papíralapú eszközeivel élünk, de egyre több szerepet kap a számítógép, internethasználat. Minden óvónő számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés az irodai, asztali számítógép segítségével.

A nevelői és pedagógiai munka értékelésével kapcsolatos információk elsősorban szóban, részben írásos formában folyamatosan eljutottak az óvónőkhöz, munkatársakhoz.

A nevelési év során három alkalommal terveztünk szülői értekezletet, nevelési értekezletet. Szülői értekezletből kettő valósulhatott meg, az „évvégi” májusit nem tarthattuk meg. Augusztus hónapban tartottunk azonban a leendő kiscsoportosok szüleinek egy rendkívüli szülői értekezletet, hiszen a vírus helyzet miatt csak online beíratkozásra, személyes találkozásra nem volt lehetőség.

Az értekezletek összehívása az éves munkatervben tervezett, célszerűségi alapon történtek, témái elsősorban az aktuális feladatok megbeszélése, a nevelési év Munkatervében megfogalmazottak megvalósítása, az óvodai programok előkészítése.

Az aktuális igények szerint 2-3 hetente pedig megbeszéléseket tartottunk. Ezek a megbeszélések a nevelőtestülettel lehetőséget nyújtottak az aktuális és fontos feladatok megbeszélésére, az esetleges problémák megvitatására, értékeltük az előző hetek történéseit, eredményeit, esetleg a hiányosságokat, majd a következő időszak feladatainak kiosztására, vállalására, közös döntések meghozatalára került sor.

VI. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Óvodánk hatékony működéséhez elengedhetetlen külső kapcsolataink ápolása a különböző nevelési színterekkel, fenntartóval, szakmai és társadalmi szervezetekkel.

1. Kapcsolattartás a szülőkkel

Az óvoda minden dolgozója számára ismert a külső partnerek köre. Intézményünk és a családok-szülők közötti jó és tartalmas kapcsolatra törekedtünk, hiszen ez az egyik legfontosabb kapcsolat számunkra. Folyamatosan figyelemmel kísértük a szülők igényeit, törekedtünk elégedettségük megismerésére. Lehetőséget biztosítottunk az esetleges elégedetlenség megbeszélésére, orvoslására.

Az év során a törvényi előírásoknak megfelelően szülői értekezletek (2) és fogadó órák alkalmával, valamint egyéni igények esetén többször is, tájékoztattuk a szülőket gyermekük fejlettségi szintjéről. December hónapban Fejlesztő pedagógust hívtunk, aki előadást tartott a szülőknek az iskolaérettség fogalmáról, a gyermekek fejlesztési lehetőségéről.

Az óvodai eseményekről, hagyományos ünnepeinkről, kirándulásokról szóban, írásban (üzenő füzetben), hirdető táblánkon, face zárt csoportunkban informáltuk a szülőket.

A szülők nyitott ünnepeink alkalmával lehetőséget adtunk arra, hogy betekinthessenek nevelő munkánkba, óvodai életünkbe. A Szülői Közösség az ünnepeinkhez, az ajándékok beszerzéséhez, az óvoda költöztetésében, farsangi bálhoz, udvarrendezésében nyújtott sok segítséget számunkra.

Hosszú évek kihagyás után, a szülők kezdeményezésére, közösen, felnőtt farsangi bált szerveztünk, mely jótékonyági célt is szolgált, az óvoda udvari játszóeszközeinek fejlesztését segítve. Nagyon jó hangulatú, sikeres estét zártunk, reményeink szerint ez a kezdeményezés hagyományteremtő lesz a későbbiekben.

A szülőkkel való napi, személyes kapcsolatunkat a vírus helyzet szakította meg. Március 17-től telefonon, online lehetőségeket felhasználva, emailen, zárt facebook csoportban, és messengeren tartottunk kapcsolatot.

A tavaszi időszakban az udvarrendezés, füvesítés munkálataiban, ültetésben, gyümölcsfák meghozatalában számíhattunk önzetlen segítségükre.

2. Fenntartóval

A fenntartóval való kapcsolatunk és együttműködésünk rendszeres, a fenntartó részéről segítő, támogató. A jogszabályban előírt módon eleget tettünk tájékoztatási kötelezettségeinknek a fenntartó felé, az információátadás, tájékoztatás szóbeli, papíralapú illetve digitális formában is történt. Nagyon sok segítséget kaptunk a fenntartónktól, a képviselőtestületek tagjaitól a felújított óvoda épület újbóli használatbavételéhez, költöztetéshez, valamint a nyár folyamán az óvoda udvarának rendezéséhez, csapadékvíz elvezetéshez, füvesítéséhez, locsolás megoldásához.

3. Pedagógiai Szakszolgálat

Ebben a nevelési évünkben is igénybevettük a szakmai szolgáltató intézmények közül a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek segítségét, ahogyan azt az előzőekben említettem, a

nagycsoportba lépő gyermekeink képesség felmérő vizsgálatának elvégzésével, mely vizsgálat eredménye egyértelművé tette számunkra a gyermekek képességeit, fejlettségi szintjét. Az eredmények alapján az iskolakezdést megelőzően, időben elkezdhattuk az egyes területeken lemaradt gyermekek csoportban történő fejlesztését, illetve a fejlesztő pedagógus által megkezdődhetett a pedagógiai fejlesztés, hogy kudarc nélkül kezdhessék meg az iskolát.

4. Iskola

Kölcsönös, jó kapcsolatot tartunk a település iskolájával. A tanévnyitó ünnepségre a volt óvónéni, mint mindig, most is elkísérte a gyerekeket. A január végi szülő értekezleten az eddigi szokásoknak megfelelően, a Keresztury Dezső Általános Iskola igazgatója a szülőknek bemutatta az iskolát, és a leendő első osztályos tanító nénit.

A Bozsik programnak köszönhetően labdákat, egyéb a labdarúgáshoz szükséges sport eszközt kaptunk az iskola koordinálásával.

A Mikulás napi koncertre és táncházba hívtak meg minket az iskolások. A tavaszi ismerkedő nyílt napok sajnos elmaradtak.

Az első osztályosok beilleszkedéséről, teljesítményéről a tapolcai iskolákba kerülő gyerekek esetében is van lehetőségünk tájékozódni, rendszeresen kapunk meghívást a nyílt napokra.

5. Gyermejkölési Szolgálat

A gyermekköölési szolgálattal folyamatos kapcsolattartásban vagyunk. Ebben a nevelési évben az óvodás gyermekek között nem volt veszélyeztetett környezetben élő. 6 fő halmozottan hátrányos helyzetű kisgyermek járt óvodánkba, ők mindannyian nevelő szülőknél nevelkednek, rendezett, szeretetli légkörben. Esetenként részt vettünk a jelzőrendszeri, és a szakmaközi megbeszéléseken, amelyen az óvodán kívül a védőnő, a gyámügyi előadó, és a családsegítő munkatársa is jelen volt.

6. Az óvoda részvétele a köözetben

Óvodánk részt vett a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi köözetben. Óvodapedagógusaink és a gyerekek egyaránt részt vettek a helyi rendezvényeken, megemlékezéseken, igyekeztünk felkéréseknek is eleget tenni. Fontos ez számunkra, hiszen reményeink szerint, óvodánk népszerűsítése, ismertebbé tétele, jó hírneve ezekkel a szerepléseinkkel is még több gyermeket vonz majd ide. E tekintetben, még további lépéseket kell tennünk.

7. Egyéb kapcsolataink

- Védőnő, háziorvos, fogorvos
- Oktatási Hivatal
- Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ
- Kormányhivatal

VII. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

1. Tárgyi feltételek

A Fenntartó által benyújtott Óvodafejlesztési pályázat 2017 tavaszán sikeres elbírálásban részesült, mely alapján az óvoda épületének, teljes körű felújítását 2019 februárjában kezdték el. 2019 szeptemberében még a Művelődési és Sportházban kezdtük meg a nevelési évet, ahol igyekeztünk a megfelelő körülményeket biztosítani óvodásaink számára. A visszaköltözés 2020 december 14-én történt. A gyerekek nagy örömmel vették birtokba a szépen felújított épületet, az új mosdókat, ebédlőt, csoportszobákat. A költözködés második üteme, az óvoda zárás idején történt meg. A használatba vétel után előforduló hibákat rövid időn belül javítja az építést végző vállalkozó. A nyár során sajnos olyan dugulás volt az épületen kívül, ami a szennyvízcső cseréjét igényelte. Ezt a munkát a fenntartó végeztette el. A bejárat kapu egyik szárnya is kidőlt, szerencsére balesetet nem okozott, ezt a vállalkozónak kellett megjavítani.

Az udvar rendezése, füvesítése is megtörtént a nyár folyamán. A szerevezésben, munkálatokban nagy segítséget kaptunk a fenntartótól, képviselőktől és a gyermekek szüleitől.

A feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik az óvoda. Eszközállományunkat, játékkészletünket szükségszerűen folyamatosan bővítjük, újítjuk meg. Esztétikus környezet kialakítására törekedtünk egész évben. A csoportszobák, gyermekek által használt helyiségek dekorálása az aktuális eseménynek, évszaknak megfelelően történt. Írószerek és egyéb foglalkozási eszközök beszerzését a tanév elején az előzetes felmérések, igények alapján végeztük, illetve szükség szerint a tanévben folyamatosan pótoltuk.

2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése

Fontos feladatunk volt és továbbra is nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a gyerekek megismerjék azt a természeti környezetet, amelyben élnek, az óvoda közvetlen környezetében tett gyakori séták során felhívtuk figyelmüket a környezetünk, a természet szépségeire, értékeire. Tettük mindezt a pedagógiai programunkban rögzített elvek és szempontok figyelembevételével, és ehhez igazodva alakítottuk ki a megfelelő tárgyi környezetet is. A tevékenységek megszervezésénél arra törekedtünk, hogy minél több alkalommal kerüljön sor a megfigyelésre és tapasztalatszerzésre természetes, valódi környezetben, hiszen a természet szeretetére, védelmére nevelés csak természetközeli élettel lehetséges. Ezért is kapcsolódtunk (már 2018 őszén) a „**Madárbarát óvoda**” programba. Ideiglenes helyünkön és az óvoda udvarán is folyamatos megfigyeléseket végeztünk, madáretetőket helyeztünk ki, melyek folyamatos feltöltéséről együtt gondoskodtunk a gyerekekkel.

A levegőzés, udvari játék végén az udvari játékok elrendezésével, az udvar tisztántartásával, a környezettudatos magatartást erősítettük a gyerekekben, a környezetvédelmi szempontokat is szem előtt tartottuk.

2019 év végén a „TreeDependent fákkal felelősen” faültetési pályázatán pozitív elbírálásban részesültünk, őshonos gyümölcsfákat nyertünk. Az **őshonos gyümölcsfák** a pórszombati

Tündérből származnak, de az átvételüket és szállításukat egyik szülő segítette. A gyerekek, és az óvoda dolgozói együtt ültették el az alma /sóvári, domokos, pónyik/, a naspolya /gutor/ és a berkenye /barkóca/ facsemetéket.

Bízunk abban, hogy az elültetett kis fákkal, sikerrel kapcsolódunk be a régi magyar gyümölcsfák őrzésébe.

Régi vágyunk teljesülhetett az óvodai **veteményeskertek** kialakításával. Mindkét csoport számára fakesztés ágyásokat készített nekünk egyik szülő, majd az óvoda dolgozói, a gyerekekkel együtt, közösen előkészítették a veteményeknek. Földet hordtunk bele, a gyerekek is lapátolták, talicskálták, kis vödreikkel hordták a földet az ágyásokba. A palánták beszerzésében, elültetésében is kaptunk segítséget. A gyerekek örömmel öntözték, gyomlálták, szüretelték, majd fogyasztották el a finom paradicsomot, paprikát, karalábét, dinnyét.

3. IKT eszközök kihasználtságának jellemzői

Óvodánkban a meglévő szerény, IKT eszközöket rendszeresen használtuk és nevelő munkánkban szükségszerűen alkalmaztuk. Elsősorban a CD lejátszó volt használatban, főleg a mozgásos tevékenységekhez, néptáncos foglalkozásokon. Sokat fotóztunk, rendszeresen, minden eseményt megörökítettünk, melyeket a zárt Facebook csoportban tettük láthatóvá, elérhetővé a szülők számára.

A csoportszobákban nagy szükségünk lenne 1-1 laptopra, hiszen a mai kornak megfelelően, a témák feldolgozása során, időnként jó lenne, ha projektoros kivetítőn szemléltethetnénk, a valóságban nem megtapasztalható dolgokat (pl. világűr, vadállatok stb témáknál). Az óvónői adminisztrációs munkához is (csoport napló írása, tervezési feladatok stb) nagy hasznát tudnánk venni a mindkét csoport számára biztosított laptopnak. A wifi jel sajnos nem minden helyiségben elérhető, annak felerősítése is megoldást kíván a későbbiekben.

A minősítési vizsgára készülő gyakornok kolléganő, portfóliója elkészítéséhez és annak feltöltéséhez saját laptopját használta.

Az óvodapedagógusok kompetenciájának mérése során az egyik kiemelt elvárás, valamint a rájuk háruló óriási mennyiségű dokumentáció készítése egyre inkább megköveteli tőlünk az IKT eszközök használatát.

4. Személyi Feltételek

A 4 óvodapedagógus közül 1 középfokú, 3 főiskolai végzettségű ; 2 fő Ped I fokozatban, 1 fő gyakornok, 1 fő mesterfokozatban szerepel. Czékó Ilona 2019/2020 nevelési évben, 2019 szeptember 17-én, sikeres minősítő vizsgán esett át, átsorolására, (pedagógus I fokozatba) 2020 jan 01-vel került sor. Magyar Kitti, 2. gyakornoki évét töltötte, mentorálását Horváth Margit látta el. A gyakornok óvodapedagógus 2 év gyakornoki ideje 2020. szept. 01-én jár le, a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint a lejárati hónapjában minősítő vizsgát kell tennie. A vírus okozta helyzet miatt többszöri időpont módosítás történt a minősítő vizsgájával kapcsolatban, legújabb időpont a következő nevelési évre esik, 2020 szeptember 25.

Az óvónők munkáját csoportonként 1-1 dajka segíti. Peresztegi Attiláné dajka, 40 év munkaviszony letöltése után 2020 júl.01-től nyugállományba vonult. 2020 április 15-től felmentési idejét töltötte, helyettesítésére megbízási szerződéssel, több éves dajkai gyakorlattal rendelkező, Ágoston Józsefnét alkalmaztuk, aki éppen munkanélküliként volt regisztrálva. A meghirdetett álláspályázat 14 jelentkezője közül a dajkai állást ő tölthette be. Az óvoda újranyitásával megnövekedett gyermeklétszám tette indokolttá a helyettesítés megszervezését. A pedagógusok, és a technikai állomány munkaidő beosztásának rendje igazodott a szülői igényekhez. A gyermekekkel, a törvényességnek eleget téve, érkezéstől, távozásig óvodapedagógus foglalkozott. Az óvoda naponta 10 órát, 6:30-16:30 között tart nyitva.

Az óvónők és a dajkák az érvényben lévő munkaköri leírások, továbbá a tanévre összeállított munkarend alapján végezték nevelési, gondozási tevékenységüket. A tanév kezdetén a munkaköri leírásokat áttekintettük, majd a munkaköri feladatok ellátásánál, a munkatársak képességei, illetve képzettségük leghatékonyabb felhasználására törekedtünk.

Az intézmény minden dolgozója a nevelési év kezdetekor üzemorvosi vizsgálaton vett részt, mindenki érvényes egészségügyi könyvvel, az előírt alkalmassággal kezdte meg munkáját.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendeletbe foglaltak szerint intézményünk óvodapedagógusai a 2019/2020-as évben:

- 2013. 01. 01-től Pedagógus I. fokozatba sorolva 1 óvónő /Illés Gáborné/
- 2016. 01. 01-től Mesterpedagógus fokozatba sorolva 1 fő óvónő /Horváth Margit/
- 2017. 01.01.-től Gyakornok fokozatba sorolva, majd 2020.01.01-től Pedagógus I. fokozatba sorolva 1 fő óvónő /Czékó Ilona/
- 2018.09.01-től Gyakornok fokozatba sorolva 1 fő óvónő /Magyar Kitti/

A törvényi előírásoknak, szabályozásoknak megfelelően **minden pedagógusnak minősítési eljárásban kell részt vennie**, illetve **minősítő vizsgát (gyakornoknak) kell tennie**, ezt figyelembe véve az Oktatási Hivatal által előírt kötelezettségnek eleget téve, óvodapedagógusaink közül:

- Magyar Kitti, Gyakornok óvodapedagógusnak 2020.szept. hónapban kell minősítő vizsgát tennie (jelentkeztetését 2019 04. 15-ig kellett megtenni) potfólióját 2019. november 25-ig töltötte fel.
- a Pedagógus I. fokozatban lévő óvodapedagógusnak /Illés Gáborné/ 2022-ig van lehetősége jelentkezni a kötelező minősítő eljárásra.

VIII. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK, INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Pedagógiai programunk összhangban áll az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg intézményünk sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Legfontosabb célunk, a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása az óvoda minden csoportjában. Ennek a megvalósítására minden munkatársunk törekedett. A cél elérést segíti, ha a csoportok óvónői és dajkái jól tudnak együttműködni. Továbbképzési terveink között szerepel olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek: - egyéni fejlesztések, tehetséggondozás, környezeti nevelés, mozgás - testi nevelés, hagyományörzés témáiban. Fontosnak tartjuk, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak.

Az Intézményi Önértékelés területeinek évente vizsgált szempontjai

	Önértékelés területei/ szempontjai	vizsgálat módszere	megvalósult	nem valósult meg
1.	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK			
	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és amunkaközösség terveivel	dokumentum elemzés	x	
	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	dokumentum elemzés	x	
	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek	dokumentum elemzés	x	

	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	dokumentum elemzés	x	
2.	SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS			
	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	dokumentum elemzés/ beszélgetés/megfigyelés	x	
	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	tervezés/dokumentum elemzés	x	
3.	EREDMÉNYEK			
	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: o helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei o esetleges sport, más versenyeredmények, rajzverseny országos szint, megyei szint, <u>települési szint</u> <u>elismerések</u> o 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók.	megfigyeléssel mérés/elemzés	x x x	

4.	BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ			
	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	kis létszámunk miatt nincs munkaközösség, az óvodapedagógusok közös célok érdekében együtt dolgoznak		
	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	megfigyelés/megbeszélés	x	
5.	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI			
	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	tájékoztatás szóban, írásban, elektronikusan	x	
	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	elemzés	x	
6.	A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI – TÁRGYI FELTÉTELEK			
	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	megfigyeléssel	x	
	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/			

	tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.	mérés	x	
	A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	szóban/írásban	x	

ÖSSZEGZÉS

2019-2020 nevelési évvel, egy nagyon mozgalmas, eseményekben gazdag, rendhagyó évet zárhattunk. Az óvoda „évközbeni” költözködése, a Covid-19 vírus okozta veszélyhelyzet kihirdetése, a rendkívüli óvodazárás elrendelése, az újranyitás mind-mind soha nem tapasztalt feladatok elé állított mindannyiunkat. Éppen ezért, a vírus okozta helyzet miatt, 2019-2020 nevelési év kitűzött feladatait, céljait csak részben sikerült megvalósítanunk, így a következő nevelési évben folytatni kívánjuk.

Igyekeztünk, a folyamatos változások közepette, a pedagógiai munka zavartalanságát biztosítani, mely elengedhetetlen egy intézmény életében. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepel eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink óvásának, és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató iránya.

Nagyon sokan segítettek nekünk, hogy minél gördülékenyebben végezhessük nevelő munkánkat. Köszönöm az óvoda dolgozói és gyermekei nevében a sok támogatást, segítséget, amit az év során megtapasztalhattunk, az Óvodafenntartó Intézménytársulás Elnökének, Képviselőtestületének, a település civil szervezeteinek és természetesen a gyermekek szüleinek. Köszönöm óvodánk nevelőtestületének, alkalmazotti közösségének az áldozatkész munkát, támogatást és kitartást.

Nemesgulács, 2020. augusztus 31.

Horváth Margit sk

óvodavezető

Melléklet

1. sz. A 2019/2020 évi Gyermekvédelmi munkaterv értékelése

A 2019/2020 évi Gyermekvédelmi munkaterv értékelése

A gyermekvédelmi munka céljai a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Végzése minden óvónő feladata és kötelessége.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Meghatározott feladataink megvalósulása:

- Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító nyilatkozatok kiosztása, a szükséges dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi támogatás).
- Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.
- Szükség és igény szerint többször konzultáltunk a segítséget igénylő szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval.
- Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermek az idei évben nem volt óvodánkban.
- Együttműködtünk a Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Rendszeresen részt vettünk a jelzőrendszeri, a szakmaközi megbeszéléseken, előadásokon.
- Pedagógiai jellemzést készítettünk 1 alkalommal.
- Használtruhák, játékok továbbításában, adományozásában segítettünk.

Nemesgulács, 2020. augusztus 31.

Horváth Margit
óvodavezető

Nemesgulácsi Napsugár Óvoda
OM.: 201447
8284 Nemesgulács József Attila u. 32.
Tel.: 06-87/433-326
e-mail: ovodangulacs@gmail.com

Nemesgulács, Káptalantóti, Kisapáti Községek
Óvodai Intézményfenntartó Társulása
8284 Nemesgulács
József Attila u. 59.

ikt: 96 /2020

Tárgy: A Nemesgulácsi Napsugár Óvoda
2020/2021 nevelési év Munkaterve

Tisztelt Társulási Tanács Elnöke, Tompos László Polgármester Úr!
Tisztelt Nemesgulács, Káptalantóti, Kisapáti Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulása!

Nemesgulácsi Napsugár Óvoda 2020/2021 nevelési évi Munkatervéhez tisztelettel kéri a Nemesgulács, Káptalantóti, Kisapáti Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulásának véleményét.

Az éves pedagógiai munkatervet az óvodavezető készíti el, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet előírásai alapján. A munkaterv elfogadásáról a nevelőtestület dönt, a Szülői Szervezet és a Fenntartó véleményének kialakítását követően (ikt.sz.: 92/2020)

Kérem, az óvoda 2020/2021 évi Munkatervét megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Nemesgulács, 2020. augusztus 31.



Tisztelettel:

Horváth Margit
Horváth Margit
óvodavezető

Nemesgulácsi Napsugár Óvoda



Munkaterv

2020/2021

Készítette: Horváth Margit
óvodavezető

Intézmény OM- azonosítója: 201447	Intézményvezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői szervezet nevében:
Fenntartó nevében: 	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01. – 2021.08.31.	
Ph.	

1 Tartalomjegyzék

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	5
2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	7
2.1. <i>Alapító okirat szerinti feladatellátás</i>	7
2.2. <i>Statisztika - 2020/2021 nevelési év</i>	8
2.2.1. Csoportok alakulása 2020/2021 nevelési évben	8
2.3. <i>A nevelési év rendje</i>	9
2.3.1. Nyitva tartás	9
2.3.2. Nyitvatartási szünetek	9
2.2.3. Munkarend	11
2.2.4. Nevelőtestületi értekezletek	11
3. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK	13
3.1. <i>Elsődleges céljaink</i>	13
3.2. <i>A célok elérését támogató kiemelt feladataink- önértékelésből, a külső szakmai ellenőrzésből adódó feladatok</i>	14
3.3. <i>Út a „Zöld Óvoda” felé</i>	15
3.4. <i>A szakmai fejlesztési feladatok terve</i>	17
3.5. <i>A 2019-2020 nevelési év értékeléséből adódó feladatok a 2020-2021 nevelési évre</i>	18
4. KAPCSOLATTARTÁS	19
5. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE	20
5. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	20
6. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	23
6.1. <i>Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása</i>	23
6.2. <i>Fakultatív hitoktatás</i>	23
6.3. <i>Egyéb foglalkozások</i>	23
7. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYOK	24
8. MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS	25
9. TÖRVÉNYESSÉGI, TANÜGY – IGAZGATÁSI FELADATOK	26
10. AZ 5 ÉVES VEZETŐI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE	27
11. MEGBÍZOTTAK, FELELŐSÖK	29

12. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS	30
MELLÉKLETEK	31
<i>1. sz.melléklet Gyermekvédelmi, és esélyegyenlőségi munkaterv 2020-2021</i>	<i>32</i>
<i>2.sz melléklet Boldog Óvoda Programterv</i>	<i>33</i>

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok, jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről - Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

- 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

- 2012. évi CXVIII törvény egyes szociális tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról

- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról - 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2019.

☐ Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjérőlA nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés

☐ Nemesgulácsi Napsugár Óvoda Pedagógiai Programja utolsó mód. 2020.

☐ Horváth Margit Vezetési Program 2018-2023

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

***"Minden pedagógia
hamis, amely nem
elsősorban arra a sze-
mélyiségre támaszko-
dik, akit nevel, annak
szükségleteire, leg-
bensőbb énjére."***

(Celestin Freinet)

Ebben az évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy gyermekeink mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és családi légkört.

Ez a tanév merőben más lesz, mint az eddigiek voltak, hiszen az elmúlt tavaszi időszak, a járványveszély fenyegette hétköznapiak, nem csak az alapos kézmosásra tanítottak meg minket, hanem a változásokhoz való alkalmazkodásra, nagyobb felelősségvállalásra, óvatosságra is.

Célunk az, hogy minden kollégánk tudása legjavát adja intézményi céljaink és feladataink minél eredményesebb eléréséhez.

A szülők aktív és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Fenntartó neve, címe	Nemesgulács, Káptalantóti, Kisapáti Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulása
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nemesgulácsi Napsugár Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	8284 Nemesgulács József Attila u. 32.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben	2 vegyes csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben	10 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, alapító okirat szerint	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján, mozgássérült, beszéd fogyatékos, valamint az enyhe értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése.
Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

2.2. Statisztika - 2020/2021 nevelési év

2.2.1. Csoportok alakulása 2020/2021 nevelési évben

Ssz.	Csoport neve	Létszám/fő			Óvodapedagógus	Dajka
		2020. okt 1-ig	2020.dec 31-ig	2021. 01.31-ig		
1	Sün csoport Kis-középső	20	23	24	Illés Gáborné Czékó Ilona	Peresztegi Attiláné
2	Katica csoport Nagy-középső csoport	23	24	24	Horváth Margit Magyar Kitti Cintia	Illés Lászlóné
Összesen:		43	47	48		

Gyermeklétszám adatok alakulása 2020 okt. 01-ig

	Kis-középső	Nagy-középső csoport	Együtt
Okt. 1	20	23	43
SNI gyermek	-	-	-
várható még: dec.31-ig	3	1	4
várható még: tavasszal	1	-	1
Állandó lakhely szerint okt. 1-ig	Kis-Középső	Nagy -középső	Együtt
Kisapáti óvoda	4	7	11
Káptalantóti óvoda	1	2	3
Tapolcai óvoda	-	1	1
Hegymagasi óvoda	1	1	2
Badacsonyládbihegyi óvoda	1	-	1
Lesencefalusi óvoda	-	1	1
Nemesgulácsi óvoda	13	11	24

Korcsoport szerint /okt.1-ig/

kicsi	13
középsős	15
nagy	15
bejárós /körzetes/	14
bejárós /nem körzetes	4

Tervezett létszám

	szept.01.	okt. 01.	dec 01.
Óvodás gyermekek összlétszáma	34	43	47
SNI gyermekek létszáma	0	0	0
Nem étkező gyermekek létszáma	0	0	0
Félnapos óvodás	0	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma	0	0	0
Hátrányos helyzetű gy. száma	1	1	1
Halmozottan hátrányos helyzetű gy. száma	5	5	5

2.3. A nevelési év rendje

2.3.1. Nyitva tartás

Az óvoda 6³⁰ – tól – 16³⁰ –ig tart nyitva

A 2020/2021 nevelési évre az óvodai beíratás várható időpontja: 2021. április 20- május 20 a törvényi előírás és a fenntartói döntés alapján.

2.3.2. Nyitvatartási szünetek

➤ Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Ebben a nevelési évben 3 napot szeretnénk tervezni, melyet nevelőtestületi értekezlet, továbbképzés, a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés céljára használnánk fel.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket szülői értekezleten, fali újságon, a délelőtti, délutáni találkozások alkalmával, az adott napot megelőzően üzenő füzetben, legalább 7 nappal előbb értesítjük.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és tervezett felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelőtestületi/ munkatársi évnyitó értekezlet	2021. aug. 27.	óvodavezető
3.	Továbbképzés -Környezeti nevelés, fenntarthatóság témakörében	2020. tavasz	óvodavezető
4.	Önértékelés- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre	2020. jan. vagy márc.	óvodavezető

- **A nyári zárva tartás** tervezett időpontjáról a fenntartó döntése alapján, 2020. február 15-ig értesítjük a szülőket.

- Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az **iskolai szünetek** idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, - előzetes szülői igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokkal üzemel, vagy zárva tart.

➤ **Iskolai szünetek időpontjai:**

- **Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 1-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2020. december 19-től 2021. január 3-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

➤ **Foglalkozások/tevékenységek rendje:**

Az új kisgyermekek óvodába fogadása, beszoktatása folyamatos és fokozatos. A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és heti rend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermekek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg.

A készség és képességfejlesztő foglalkozások a Nagy-középső /Katica/ csoportban szept. 15-től május 31-ig tartanak. A Kis-középső / Sün/ csoportban szept. 30-tól május 31-ig szerveződnek.

2.2.3. Munkarend

Név	Kötelező		Munkaidő
	Munkaidő	óraszám	
Horváth Margit	40	12	heti váltásban
Illés Gáborné	40	32	heti váltásban
Czékó Ilona	40	32	heti váltásban
Magyar Kitti	40	26+6	heti váltásban
Illés Lászlóné	40	40	heti váltásban
Ágoston Józsefné	40	40	heti váltásban

- Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejüket (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítaniuk, a csoport mellett kell tartózkodniuk.
A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, további eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (2011. évi CXCV. Nkt. 62§)
- „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.” (326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 33. B § (5) bek.)

2.2.4. Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Értekezlet témája	Időpont	Érintett Felelős
1.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet ➤ A 2020/2021. évi munkaterv tervezetének, Házirend, SZMSZ szükség szerinti módosításának ismertetése 2011 évi CXCV. köznevelési törvény változásainak értelmezése ➤ Szülői értekezlet előkészítése ➤ Aktuális megbeszélni valók	2020. 08.31.	óvodavezető
2.	Tanévnyitó Szülői MK értekezlet ➤ A 2020/2021. évi munkaterv ismertetése ➤ Házirend ismertetése	2020.09.31.-ig	óvodavezető

3	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet ➤ A nevelőmunka eddigi szakaszának értékelése csoport és óvoda szinten ➤ Felkészülés a nyári időszakra, nyári élet tervezése ➤ Javaslat 2021/2022-es nevelési év kiemelt feladataira ➤ Aktuális megbeszélni valók: nyári munkarend	2021.06.15.-ig	óvodavezető
---	--	----------------	-------------

Munkatársi értekezlet

Ssz.	Értekezlet témája	Időpont	Érintett Felelős
1.	A 2020/2021 nevelési évvel kapcsolatos aktualitások ismertetése	2020.08.31.	óvodavezető
2.	Nyári felújítások, karbantartási feladatok ismertetése Szabadságolási terv, nyári munkaidő beosztásának ismertetése	2021.06.15.	óvodavezető

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente három, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A szülői értekezleteken - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus részt vesz.

A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői interjú)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése

- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák időpontjai

Előre egyeztetett időpontban, minden gyermeket érintően, legalább évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése írásos és szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a hirdetőtáblán van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt ünnepeink, családi délutánjaink alkalmával a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe.

Ezen alkalmakkor lehetőséget teremtünk arra, hogy feltehessék kérdéseiket az óvoda működésével, szokásrendszerével, szabályaival kapcsolatosan

Felelős: intézményvezető

3. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése a Pedagógiai Programba, a nevelőmunkába
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
- Szervezetfejlesztés.

3.1. Elsődleges céljaink

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat **új elvárásainak beépítése nevelőmunkánkba**

3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok:
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a

fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

- A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Szervezeti kultúra fejlesztése.
- Az Önértékelési rendszer működtetése.
- Zöld Óvoda cím megpályázása a környezeti nevelés, a fenntarthatóság értékrendjének hangsúlyossá tétele.
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
- Folytatni az előző évben már elkezdett részvételt a „**Boldog Óvoda**” programban, a Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra tematikájának havi megvalósítása. (2. sz. Melléklet)
- Elfogadták jelentkezésünket a **Biztonságos Óvoda** Pályázatra. A program célja az **óvodások biztonságos közlekedésre felkészítése**, ennek érdekében az óvodák szakmai támogatása, a közlekedésbiztonsági ismeretek széles körben történő terjesztése a korcsoport sajátosságait figyelembe véve. A program tematikáját követve szeptember hónapban el kell készíteni a szükséges előfelmérést, majd a foglalkozás megtartása után a felmérés újbóli elkészítése a feladat.
- A Digitális Jólét Program **Okos Óvoda Program** pályázat nyerteseként 3 évig használható, ingyenes honlap készítés lehetőségéhez kapunk segítséget.

3.2. A célok elérését támogató kiemelt feladataink- önértékelésből, a külső szakmai ellenőrzésből adódó feladatok

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	Önértékelési csoport (BECS – Belső Ellenőrzési Csoport)
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	pedagógusok: Czékó Ilona, Magyar Kitti Cintia
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Vezetői tanfelügyelet: Horváth Margit Intézményi tanfelügyelet: Horváth Margit
Minősítő vizsga /gyakornok/	Magyar Kitti Cintia P/1

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény elvárásainak való megfelelés.
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve az útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra – tovább kell folytatnunk az óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekcióját.

3. A családokkal való minőségi kapcsolattartás, és a családok szerepének megerősítése érdekében családi délutánokat szervezünk.
4. **Anyanyelvi nevelés:** a beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van – ez a terület ebben a nevelési évben kiemelt szerepet kap.
5. **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás alapozására, alakítására. A megvalósítás érdekében **a külső világ tevékeny megismerése** tevékenység szintén kiemelt szerepet kap ebben a nevelési évben.
6. A „Zöld Óvoda” cím megpályázása érdekében a célok elérését szolgáló feladatok, tevékenységek, tárgyi feltételek megvalósítása:
 - közvetlen környezeti értékeink megismerése, természetvédelmi feladatokkal való ismerkedés,
 - „Madárbarát Óvodaként” kertünk folyamatos alakítása madáretetés, itatás biztosítása
 - ismerkedés a környezettudatos életmód elemeivel, szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának megvalósítása
 - erdei óvoda program megvalósítása
 - udvari ivókút elhelyezése
 - lakó és óvoda környezet közös megóvása,
 - személyes higiéné elsajátíttatása,
 - az egészséget befolyásoló környezeti tényezők felismertetése,
 - egészséges étkezés biztosítása,
 - energiatakarékos óvodaüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása.
7. Szervezeti kultúránk fejlesztése folyamatosan jelen van intézményünkben, hiszen a vezetői 5 éves program szerves része. Közösén találjuk ki az új lehetőségeket, melyek segítenek bennünket a minél jobb közösség létrehozásában.
8. A 2011 évi CXCV. Köznevelési törvény aktuális változásainak való megfelelés.

3.3. Út a „Zöld Óvoda” felé_Megtörtént a Zöld Óvoda Pályázat beadása

Területek	Óvónői feladat	dajka feladata	Megvalósulás módja
Egészséges életmód	gyümölcs fogyasztás hetente többször	gyümölcsök előkészítése	heti 1 alkalom
	friss ivóvíz biztosítása a csoportban, az udvaron	poharak, friss víz biztosítása	minden nap
	levegőzés	nevelőmunka segítése	napi rendszerességgel
	élményszerző séta	nevelőmunka segítése	heti 1 alkalommal

Víz takarékosk ág	Ebéd során megmaradt ivóvíz felhasználása növénygondozáshoz	Víz tárolása, felhasználás segítése	folyamatos
	Csapok elzárása	Csapok ellenőrzése	rendszeres
Növény - és kisállat gondozás	a csoport növényeinek gondozása	nevelőmunka segítése	folyamatos
	halak gondozása	akvárium, terrárium tisztítása	Katica/Sün csoport
	téli madárgondozás, madáretető barkácsolása	eleség előkészítése	Téli időszak
A közvetlen környezet szépítése, óvása, esztétikája	A csoportszoba esztétikus kialakítása	A csoportszoba rendszeres takarítása a munkaköri leírásnak megfelelően.	naponta
	A balesetveszélyes játékok javíttatása	apróbb javítások	alkalomszerűen
	Komposztálás a környezetvédelem érdekében (új feladat)	Udvarrendezés alkalmával a komposztálható növények tárolóba helyezése, komposzt megforgatása, komposzt felhasználása az óvoda udvarán, óvodakertben	Folyamatos, illetve az időszaknak megfelelően
	szelektív hulladékgyűjtés mintaadása	bekapcsolódás a mintaadásba	folyamatosan
	óvoda dekorációja az évszakoknak a jeles napoknak megfelelően	Részvétel a dekoráció készítésben	folyamatos
	Az óvoda kertjének, udvarának gondozása	Nevelőmunka segítése, eszközök előkészítése	folyamatos
	Hulladék anyagok felhasználása barkácsoláshoz	Nevelőmunka segítése, szerszámok előkészítése	folyamatos
	A környezetben történő vizsgálódás megszervezése	Eszközök előkészítése a vizsgálódáshoz	A tervezőmunka szerint
	Megfigyelések a séták, kirándulások alkalmával	Szervezési feladatok segítése	Minden csoport
Jeles napok	Állatok világnapja	Szervezési feladatok segítése	10.04.
	Víz világnapja		03.22
	Föld napja		04.22
	Madarak és fák napja		05.10
Marketing	A programok facebookon, zárt csoportban, történő megjelenítése Honlapon történő megjelenítés /új feladat/ Okos Óvoda Pályázat segítségével.		Felelős: Óvodavezető

3.4. A szakmai fejlesztési feladatok terve

Ssz	TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma
1	Egészséges életmód alakítása	A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, elősegítése. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása. Mozgásos programok szervezése, a gyerekek edzettségének biztosítása. Néptánc, Mocorgó torna szervezése. Rendezett környezeti kultúra iránti igény felkeltése
2	Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	Olyan légkör megteremtése, melyben a kapcsolatok pozitívak, ahol mindenki jól érzi magát Érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése, a társas kapcsolatok alakítása. A család és az óvoda kapcsolatának erősítése, a közösségi élet szabályainak formálása. Óvodai programok szervezése, Márton nap, Húsvéti kreatív tevékenység, anyák napjára készülődés verssel, tánccal, énekkel, Gyermek hét zárásaként „Napsugaras nap” szervezése (családi nap), Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, ösztönzése.
3	Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	Feladatunk az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése, beszédészlelés, beszédértés fejlesztése. Önkifejezés megalapozása a helyes nyelvhasználattal. A kommunikáció különböző formáinak alkalmazása. A gyermekek meghallgatása, gyermeki kérdések támogatása, a gyermekek beszédkedvének fenntartása. Az anyanyelv szépségének kifejező erejének megismertetése. Gyermekek megfigyelése, képességek felmérése Kiemelkedő figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése.
4	BTM-es gyermekek	egy kisgyermek érintett, fejlesztését a Pedagógia Szakszolgálat fejlesztő pedagógusa végzi.
5	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	2 kisgyermek vizsgálatára várunk, (a vírushelyzet miatt nem valósulhatott meg) a A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló, Beszédvizsgáló, Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnál
6	Játék, udvari játék tevékenységek	Sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitás erősítése. Az ismeretlen iránti érdeklődési kedv fenntartása a tanulni vágyás megalapozása.
8	Mozgás	Közös sportprogramok, kirándulások szervezése. Napi rendszeres irányított testmozgás. Udvari játék lehetőségeinek kihasználása.
9	Környezettudatosság , környezetvédelem	Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkímélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőivé váljanak. Vegyék észre az ok- okozati összefüggéseket, a természeti környezetükben. Megismertetjük a gyermekkel a termőföld, homok, anyag, kövek, növények tulajdonságait. Felfedeztetjük a természeti értékeket. „Zöld Óvoda” feladatainak megfelelés

10	Munka jellegű tevékenységek	Különböző típusú és gyermekeknek megfelelő tevékenységeket tervezünk, megismertetjük a munkaeszközök használatát. Kialakítjuk és fejlesztjük a munkajellegű tevékenységekhez szükséges attitűdöket, képességeket, készségeket (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság). Célunk: Hogy szívesen vegyenek részt a csoportjuk és az óvoda díszítésében, szívesen vállalkozzanak egyéni megbízatások teljesítésére, szívesen vállalkozzanak egyéni teljesítésre.
11	Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Biztosítjuk a sok érzékszervvel foglalkoztató tapasztalást, felfedezést, lehetőségét.
12	Tehetséggondozás	A kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, a fejlesztési lehetőségeinek megkeresése, biztosítása.
13	IKT alkalmazása	Célunk, hogy az IKT alkalmazása nagyobb teret nyerjen a nevelőmunkánkban, fontos a fejlesztő eszközök rendszeres használata, a digitális technika alkalmazása. Jelenleg nem állnak rendelkezésre az ehhez szükséges eszközök (laptop, tablet, projektor)

3.5. A 2019-2020 nevelési év értékeléséből adódó feladatok a 2020-2021 nevelési évre

- A tárgyi feltételek meglétének folyamatos nyomon követése.
- A nevelő munka feltételeinek biztosítása, segítése, ellenőrzése, koordinálása.
- Szervezetfejlesztés, közösség építés.
- Fejlesztő és terápiás foglalkozások megszervezése.
- A kommunikáció hatékonyságának fejlesztése.
- Konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
- Érzelmi, szociális biztonság, erősítése, kudarcfeldolgozás, kudarcátűrési kialakítása.
- Mérések, értékelések pedagógiai tudatosítása.
- A pedagógiai tudatosság megerősítése, a partnerkapcsolatokban, szülői fogadóórán, értekezleteken.
- Vezetői ellenőrzés és értékelés irányuljon a pedagógus kompetenciák megalósulására.
- Az intézmény hagyományainak megőrzése, megújítása.
- A különfoglalkozások: néptánc, játékos mozgásos torna további folytatása a szülői igényeknek megfelelően.

4. KAPCSOLATTARTÁS

– Óvodánk és a szülők kapcsolata

A szülők mindenkor reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

- Közös tevékenységek szervezése:

- Óvodánk udvarának rendbetételéhez hívjuk segítségül a szülőket ősszel. Tavasszal az óvodai kiskert kialakításához, virágosításhoz kérjük majd a segítségüket.
- Szüreti felvonulásra készülődés.
- Márton nap, lámpás felvonulás
- Ünnepi készülődések, barkács délutánok (márton nap, húsvéti játszóház)
- Gyermekhéhez kapcsolódva „Napsugaras családi nap” megszervezése (új hagyományt teremtünk).
- Előadások a szülők érdeklődésének megfelelően (a szociális segítő szakember bevonásával)

– Általános iskola

Jó kapcsolatot tartunk fenn az iskola dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk a szervezett nyílt napon.

A leendő elsős tanító nénik eljönnek a januári szülői értekezletünkre, bemutatkoznak a leendő első osztályosok szüleinek.

Kapcsolattartó: Intézményvezető

– Családsegítő Központ Gyermekjóléti Szolgálat

Az általuk tartott esetmegbeszélő rendezvényeken és értekezleteken, esetmegbeszéléseken a gyermekvédelmi felelős, vagy az óvodavezető vesz részt. Bármikor fordulhatunk hozzájuk segítségért a gyermekek érdekében, munkatársaikkal a kapcsolatunk jó.

Kapcsolattartó: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős.

– Segítő Szolgálat

Az idei nevelési évtől szociális segítő szakember is segíti munkánkat, két hetente felkeresi az intézményünket és a szülőknek, pedagógusoknak egyaránt segítséget nyújt pl. nevelési helyzetek, viselkedési problémák megoldása terén. Tanácsadás, információnyújtás, közvetítés módszereit alkalmazva segíti a nevelő munkát. Boldog Óvoda Program megvalósításában segítőként vesz részt a szakember.

– Egészségügyi intézmények

A védőnő mindig készséges, bármikor segítséget kérhetünk tőle. Az óvoda védőnőjével szoros kapcsolatot alakítottunk ki.

Évente egy alkalommal, kötelező fogászati ellenőrzésre visszük a gyerekeket.

Kapcsolattartó: Intézményvezető.

5 AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Az Intézmény továbbképzési programja illetve terve alapján.

- Intézményi költségvetés tükrében folyamatosan.
- Pedagógusok önkéntes jelentkezése alapján.
- Térítésmentes képzések előnyben részesítése

Egyik kolléganő a hatályos törvények értelmében már mentesül a képzési kötelezettség alól. A közoktatás vezetői szakvizsga/ szakértői képzés megszerzése után 2021-ig vezetőként én is mentesülök a képzési kötelezettség alól, ezért az új munkatársak képzettsége, szakmai érdeklődése fogja meghatározni a következő tanév, illetve tanévek továbbképzési tervét.

Külső továbbképzések:

Kollégáimmal folyamatosan követjük a képzési ajánlatokat, szakmai megújulásunkat segítő előadások lehetőségét. Az ajánlatoknak megfelelően, továbbra is részt veszünk a POK (Pedagógiai Oktatási Központ) az anyagi forrást nem igénylő továbbképzéseken, azokat a területeket előtérbe helyezve, melyek a pedagógiai specializációnkat segítik a fejlődésben: hagyományörzés, környezetvédelem, fenntartható fejlődés biztosítása.

Pályázati programként 3 kolléganő vett részt a felkészítő online továbbképzésen:

- 2 fő Biztonságos Óvoda (Közlekedés biztonság)
- 1 fő Okos Óvoda (Honlap készítés)

Szakvizsgás továbbképzés:

Intézményünkben ebben az évben nincs szakvizsgára jelentkezett pedagógus.

5. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- A szakmai munka értékelésének alapja az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Meg- jegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Óvoda költségvetés felhasználásának ellenőrzése	Fenntartó	szükség szerint	óvodavezető	Fenntartó vezető, óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		óvodavezető	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01.	óvodavezető	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvoda- vezető	szükség szerint	óvodavezető	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető			óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető,	Lezárás: 08.31. Nyitás: 09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	08.30.	óvodapeda- gógusok	óvodavezető	BECS
SzMSz és Mellékletei					
Házirend					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott			óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	évente	szükség szerint szakértő bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajkák	Minden hó első hétfő	óvodavezető	óvodavezető	Szükség szerint azonnali vissza- csatolás

Személyi					
Személyi anyagok	óvodavezető	11.30.		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodavezető	óvodavezető	
Munkaköri leírások	óvoda dolgozói	11.15.		óvodavezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	félévente	óvodavezető	óvodavezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	évi 3 alkalommal	óvodavezető	óvodavezető	
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős		óvodavezető	óvodavezető	
A szervezet működése					
Kapcsolatok: - fenntartóval - iskolával - más intézményekkel	óvodavezető	szükség szerint	óvodavezető	óvodavezető	

Az óvodai csoportban tett látogatások/ ellenőrzések tervezett és spontán módon valósulnak meg.

A látogatást végzi: óvodavezető

Spontán látogatások/ellenőrzések szempontjai:

- játék, mozgás tevékenységek, eszközök biztosítása az udvaron
- a csoport légköre
- a gyerekek beilleszkedése az óvodai közösségbe
- az intézményi specialitásokból adódó programok, feladatok megvalósulása /hagyományörzés/

Tervezett látogatások/ellenőrzések tervezett időpontja:

- Gyakornok, Magyar Kitti óvodapedagógus félévente 4 alkalom, előre (a látogatás előtt két héttel) egyeztetett időpontban.
- Illés Gáborné, Czékó Ilona félévente 1-1 előre egyeztetett időpontban
- A tervezett látogatás, annak értékelése megegyezik a 8 pedagógus kompetencia szempontjaival.

Az óvodai csoportban tett látogatások spontán módon is megvalósulhatnak.

A látogatást végzi: óvodavezető

Spontán látogatások/ellenőrzések szempontjai:

- játék, mozgás tevékenységek, eszközök biztosítása az udvaron
- a csoport légköre
- a gyerekek beilleszkedése az óvodai közösségbe
- differenciált bánásmód megvalósulása
- az intézményi specialitásokból adódó programok, feladatok megvalósulása /hagyományörzés/
- környettudatos magatartás megvalósulása.

6. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

6.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Terület, feladat	Fejlesztést végző	Helyszín	Időpont
Logopédia	Pedagógiai Szakszolgálat	Helyben	szervezés alatt
Fejlesztő nevelés	Pedagógiai Szakszolgálat	Helyben	szervezés alatt

6.2. Fakultatív hitoktatás

Intézményünkben felmérjük a családok igényét a hitoktatás iránt, melyhez az óvodában megfelelő helyet és időt biztosítunk. Az óvodában a 2020/2021-es nevelési évben római katolikus hitoktatás kerül megszervezésre. (ingyenes)

6.3. Egyéb foglalkozások

- Terápiás mesefoglalkozás

Előzetes felmérés alapján, a szülői igényeknek megfelelően, heti egy alkalommal, külső szakember vezetésével (térítési díj ellenében) az óvodában.

- Néptánc

Elsősorban a 5-7 évesek számára, a nagy- középső csoportosok részvételével, heti 1 alkalommal, október hónaptól, Illés Gáborné óvodapedagógus vezetésével. (ingyenes)

- „Mocorgó torna”

Tartásjavítás, mozgáskoordináció fejlesztése céljából, szülői igények alapján, heti 1 alkalommal, október hónaptól, Magyra Kitti óvodapedagógus vezetésével (ingyenes).

7. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYOK

Jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében, az ünnepekhez való érzelmi kötődés kialakításában. A közös élmény erejével fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását. Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás és az élmények feldolgozása.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.

Néphagyományokhoz, népszokásokhoz kapcsolódó ünnepek

Az óvodai élet programjai, hagyományos ünnepek

Zöld jeles napjaink

Hónap	Programok/események	időpont	megjegyzés
Szeptember	Szülői értekezlet	09. 30-ig	
	Takarítás világnapja	09.14.	
	Népmese napja	09.30.	
	Szüreti felvonulás	09.	szülőkkel
Október	Állatok világnapja 10.04.	10.04.	
	Egészségnap	10.15.	
	Idősek köszöntése	október	
November	Márton nap az óvodában lámpás felvonulás	11.11.	szülőkkel közös
	1. gyertyagyújtás	11.29.	
December	Mikulás	12.04.	szülőkkel közös
	2. gyertyagyújtás	12.06.	
	Lucázás	12.11.	szülőkkel közös
	3. gyertyagyújtás	12.13.	
	4. gyertyagyújtás	12.20.	
	Karácsony, Betlehemezés	12.16.	
Január	Szülői értekezlet	01.13.	
	Fogadó óra- fél éves tájékoztató	01.28-tól	
Február	Farsang	02.10.	
	Kiszebáb égetés	03.29.	
Március	Víz világnapja márc.22.	03.22.	
Április	Húsvét /Zöldágjárás	04.04.	szülőkkel
		04.05.	

	Föld napja ápr.22.	04.22.	szülőkkel közös
Május	Anyák napja	05.05.	
	Madarak és fák napja máj.10. palántázás, kertrendezés	05.10.	szülőkkel közös
	Szülői értekezlet	05.13.	
	Évzáró- Ballagás	05.27.	szülőkkel közös
Június	Óvodai Kirándulás-Erdei Óvoda	06.03.	
	Gyermekhét Napsugaras nap-családi nap	05.31-06.04.	szülőkkel sport progr.

Nemzeti ünnepnapok

Dátum:	Ünnep	Megünneplésének, megemlékezésének ideje:
Október 23.	Az 1956-os forradalom ünnepe	2019. október 22.
Március 15.	Az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharc kezdete	2020. március 12.

8. MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS

MÉRÉS TERÜLETE	ÉRINTETTEK	FELELŐSÖK	ALKALMAK, IDŐPONTOK
Gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő felmérés	<u>3-4 évesek</u> <u>4-5 évesek</u> <u>5-6 évesek</u>	óvodapedagógusok	október eleje
Dolgozók elégedettségének mérése	Pedagógusok, dajkák		május eleje
Szülők elégedettségének mérése	szülők		október vége
Pedagógusok önértékelése	Ütemezés az éves Önértékelési terv alapján		
			január vége

9. TÖRVÉNYESSÉGI, TANÜGY – IGAZGATÁSI FELADATOK

TANÜGYI FELADAT	Eljárási hivatkozási alap:	Felelős:	adminisztráció
Óvodai beiratkozás (ápr 20-május 20)	SZMSZ	óvodavezető	Óvodai előjegyzési napló
Új gyermekek fogadása (szeptembertől folyamatosan)	SZMSZ	Óvodavezető	
Beiskolázás (február-március)	SZMSZ	Óvodavezető +iskola kapcsolattartók	Szakvélemények kiállítása, iktatása,
Óvodaváltás (aktuális)	SZMSZ, HÁZIREND	Óvodavezető	Távozás-érkezés hivatalos dokumentum
gyermekek hiányzása (folyamatos)	SZMSZ, Házi rend	Óvodavezető, óvodapedagógusok	Jelenléti, a hiányzás dokumentálását igazoló orvosi igazolások, ill. vezetői engedélyek (helye: hiányzási napló)
Gyermekek adatainak kezelése (folyamatos)	SZMSZ, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodavezető, óvodapedagógusok,	Jelenléti ív adatainak szabályzók alapján való megfelelés, étkezési adatok kezelése, gyermekről hivatalos ügyben történő tájékoztatás
Statisztikai összesítések	jogszabály	Óvodavezető	adatszolgáltatás, iktatás
KIR	jogszabály	Óvodavezető,	adatszolgáltatás, adatkezelés
OH, POK	jogszabály	Óvodavezető, belső ellenőrzési csoportvezető	Adatkezelés, adatszolgáltatás

10. AZ 5 ÉVES VEZETŐI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE

1 A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A személyi tárgyi feltételek fejlesztésével biztosítom a nevelési-, tanulási, fejlesztési folyamat eredményességét a gyermekek fejlődését. A Fenntartó sikeres pályázatának köszönhetően az óvoda épületének teljes körű felújítása valósult meg a 2019-es évben, melynek köszönhetően korszerű, ízléses tárgyi környezetben nevelhetjük az óvodás gyermekeket. Az udvari játszóeszközök megújítása érdekében folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket, a „Magyar Falu Program” kínálta pályázati lehetőséggel szeretnénk élni, természetesen a fenntartó beleegyezésével és segítségével.
- A szülők és egyéb támogatók segítségével udvari játszóeszköz beszerzését tervezzük (fészekhinta, vagy mászó eszköz csúszdával).
- A fejlesztő szakemberek folyamatos információcseréjével, megbeszélésekkel, a csoport óvónőivel egy- egy gyerekre vonatkozóan. (Gyermekek szakértői vizsgálatának szorgalmazása)
- A mérési eredmények közös elemzése után a fejlesztési irányvonal megjelölésével biztosítjuk a gyermekek fejlődését, a szülőket szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal tájékoztatjuk.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése következetes, hatékony dokumentálása a mérések, megfigyelések alapján.
- Egyéni differenciálás elvének figyelembe vétele.
- Jelentősebb szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a visszajelzés, a reflektivitás a napi gyakorlatban, a közös megbeszélések során.
- A Pedagógiai Program tartalmának közös elemzése során példákkal segítjük a közös értelmezést annak érdekében, hogy a megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfeleljenek és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz. Az ellenőrzés során is fontos megfigyelési szempontként fog szerepelni a megvalósítás.
- Az innovációs tevékenységben az elméleti és gyakorlati tudás segítségével kapcsolódok be, valamint a külső képzések, konferenciák, jó gyakorlatok keresésével az intézmény sajátosságait figyelembe véve keresem a lehetőségeket. Ösztönzőm a kolleganőket az új dolgok megismerésére, továbbképzéseken való részvételre, valamint igyekszem az eddig ismeretlen dolgokat felfedezni, alkalmazni, átadni a tapasztalataimat.

2 A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Az intézmény jövőképe a változások jegyében a helyi sajátosságok figyelembe vételével alakul.
- Az intézményt érő kihívások élénkítik az óvoda munkáját. Újabb feladatok erősítik a közösséget. Információ átadással, belső továbbképzésekkel, anyaggyűjtéssel, továbbítással, gyakorlatban aktív munkával segítem a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében.
- Tájékoztatással, információval, példamutatással teremtek változásokra nyitott szervezetet a környezet felé.

3 Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Elkötelezett híve vagyok a fejlődésnek, fejlesztésnek, melyek a továbbképzések nélkül elképzelhetetlenek.
- A folyamatos fejlesztés, a vezetői feladatok, valamint a gyermekek személyiségfejlesztésében történő elvárásoknak megfelelően, és az ellenőrzés területén igyekszem fejleszteni tudásomat.

4 Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Megértéssel, dicséréssel, elismeréssel igyekszem motiválni a kollegákat és a gyerekeket is.
- Az együttműködést gyakori párbeszéddel, a folyamatok figyelemmel kísérésével, segítségnyújtással koordinálom. A jól működő dolgok kiemelésével, jó példák közvetítésével, eredmények kiemelésével igyekszem erősíteni az együttműködést köztem és a kollegák között.
- A nevelőmunka feltételeinek biztosításával, megbecsüléssel, jó munkaidő beosztással, megértéssel törekszem nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtésére.
- Még nagyobb gondot fogok fordítani a belső tudásmegosztó fórumokra az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében.
- A munkatársak felkészítése a belső és külső ellenőrzésekre. A gyakornok kolléganő felkészítése, segítése a minősítő vizsgára, a ped I. kategóriában levő kolléganő ösztönzése, segítése, támogatása a kötelező minősítési eljárásban való részvételre.

Pedagógiai munka irányítása:

Vezetői munkám során, eddig is támogattam, segítettam az óvónők alkotó szabadságát. Támogatom mindazokat a kezdeményezéseket, ötleteket, elgondolásokat, amelyek a nevelőtestület által elfogadott célok, feladatok megvalósítása során az önállóságot jelentik – amennyiben az illeszkedik az óvoda pedagógiai elveihez, nem mond ellent az óvoda Pedagógiai Programjának.

Óvónőink kreativitása lehetővé teszi, hogy esztétikus, családi környezetben biztosítsák az egészséges életmód igényének kialakítását, az egészség megtartásának módját, valamint a környezetvédelem, a környezetkultúra fejlesztését.

Feladatommak tekintem az erkölcsi értékeken alapuló szemlélet megalapozását, a társadalmi normák átadásával a kulturált viselkedés követelményeinek belső igénnyé alakítását.

Óvodai nevelésünk során elsődleges a szabadjáték szerepe, és a párhuzamos tevékenységek biztosítása játékidőben.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásait.

Az óvodapedagógusokat és egyéb alkalmazottakat tájékoztatom az őket érintő, munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról (verbális, vagy nyomtatott, vagy elektronikus úton).

Az értekezletek vezetésénél a hatékony, szakszerű kommunikációra törekszem.

Figyelembe veszem a hatékony idő és emberi erőforrás egyensúlyát (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése).

Nyomon követem és biztosítom az intézmény eszközeinek biztonságos működését (gépek, berendezések, tartozékok, udvari játékok, fejlesztő játékok, informatikai eszközök stb).

Az óvoda dokumentumait a jogszabályoknak megfelelően elkészítem és nyilvánosságra hozom.

Az intézmény partnereivel személyes kapcsolattartásra törekszem.

Célom a hatékony együttműködés a fenntartóval, az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

11. MEGBÍZOTTAK, FELELŐSÖK

Tűzvédelmi felelős	Czékó Ilona
Munkavédelmi felelős	Horváth Margit
Gyermekvédelmi felelős	Illés Gáborné
Könyvtáros	Magyar Kitti
Mentori feladatok ellátása	Horváth Margit
Önértékelési csoport vezetői	Illés Gáborné
	Magyar Kitti
Önértékelési csoporttag	Czékó Ilona
Önértékelési csoporttag	Horváth Margit

Nemesgulács, 2020.08.31.

.....

óvodavezető

12. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2020/2021. nevelési év munkatervét a nevelőtestület 2020. augusztus 13-án hozott határozata alapján elfogadta.

A 2020/2021. nevelési év munkatervét a Szülői Szervezet véleményezte, elfogadta. 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig érvényes.

Nemesgulács, 2020. szeptember 01.

.....
Horváth Margit
óvodavezető

.....
Alkalmazotti közösség nevében

.....
Szülők képviselője nevében

.....
Hitelesítette

MELLÉKLETEK

1. sz.melléklet Gyermekvédelmi, és esélyegyenlőségi munkaterv 2020-2021

A törvénymódosítások miatt az elmúlt évek statisztikai adatai azt mutatják, hogy csökkent a gondoskodásra szoruló (hátrányos, halmozottan hátrányos) gyermekek száma. Több éve bevezetésre került az ingyenes óvodai étkeztetés, mely minden család számára óriási segítség.

Mindezeket figyelembe véve kiemelt feladatunk a családokkal, csoportos óvónőkkel, megfelelő szakemberekkel, családgondozókkal a szoros együttműködés, rendszeres kapcsolattartás.

Fontosnak tartjuk, hogy a nyári időszakban is folyamatosan figyelemmel kísérjük ezeket az eseteket, hiszen főképp ők igénylik minden esetben az óvodáztatást.

A gyermekvédelem munkája ebben az évben is folytatódik, a családsegítő szolgálat rendszeres összejöveteleket szervez, ahol segítséget kaphatunk a felmerülő problémákhoz. Munkánkat második éve szociális segítő szakember is segíti, két hetente látogat óvodánkba.

Célunk, hogy minden esetben megtaláljuk a gyermekek és a családok számára a legkedvezőbb megoldást, az esélyegyenlőség jegyében!

Tanév eleji feladataink:

- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
- veszélyeztetett gyermekek felmérése
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozatának beszerzése
- ingyenes étkezés nyilatkozatának összegyűjtése
- tájékoztatók kiírása a faliújságokra
- SNI-s és BTM-s gyermekek nyilvántartásba vétele /amennyiben lesz ilyen kisgyermek óvodánkban/
- a szociális segítő szakember bemutatása éveleji szülői értekezletünkön

További feladataink:

- Konzultálás a csoportos óvónőkkel, esetmegbeszélés kezdeményezése szükség szerint
- Fogadóórák biztosítása igény szerint
- A kialakított kapcsolat ápolása a Gyermekjóléti Szolgálattal, tevékenységének megismertetése a családokkal (pszichológia, jogi tanácsadás, család terapeuta stb.)
- A tanévben jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, súlyosabbá válásuk megakadályozása, azaz a prevenció, probléma esetén kapcsolatfelvétel a családgondozóval, védőnővel.
- Aktív részvétel az adománygyűjtő, rászoruló családokat segítő akciókban, megmozdulásokban.
- Tanköteles és óvodaköteles gyermekek hiányzásainak felmérése, igazolás hiányában a hiányzás okának feltárása, intézkedés
- Hátrányos helyzetű gyerekek fejlődésének folyamatos megfigyelése, a szülőkkel, nevelőszülővel való rendszeres kapcsolattartás, konzultáció.

Gyermekvédelmi felelős: Illés Gáborné

Megbeszélések ideje: szükség esetén

Nemesgulács, 2020.08.31.

.....
Gyermekvédelmi felelős

2.sz melléklet Boldog Óvoda Programterv

A program a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciákat fejleszt.

„A boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem hogy vezérfonalat adjon az óvodásoknak, iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint hogy lehetőséget adjon a testi-lelki egészség megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására és tudatosítására.”

(Prof. Dr. Bagdy Emőke
Klinikai szakpszichológus)

A boldogságórák által a gyermekeknek lehetőségük nyílik a figyelemre, az odafigyelésre, a megértésre, az érzelmeknek a kifejtésére, megbeszélésére a boldogság összetevőinek a megtapasztalására és ez azért lenne jó, ha minél hamarabb akár már óvodás korban, is megtörténne, mert minél hamarabb szerzik meg ezeket a tapasztalatokat, annál hamarabb, tudják ezt a saját életükre, a mindennapjaikra rávetíteni. És amilyen tapasztalatokat szereznek, azok meghatározzák a jövőbeni életüket is. És majd a boldog gyerekekből, boldogabb felnőtteké válhatnak ez által.

A boldogságóra programon belül 10 hónapon keresztül minden hónapban más-más témakört járunk körül, melyek fokról-fokra segítik hozzá a gyerekeket a pozitív életszemlélet kialakításához:

Szeptember – Boldogságfokozó hála

Október – Optimizmus gyakorlása

November - Kapcsolatok ápolása

December – Boldogító kapcsolatok ápolása

Január – Célok kitűzése és elérése

Február – Megküzdési stratégiák

Március – Apró örömek élvezete

Április – Megbocsátás

Május – Testmozgás

Június – Fenntartható boldogság

Nemesgulácsi Napsugár Óvoda
OM.: 201447
8284 Nemesgulács József Attila u. 32.
Tel.: 06-87/433-326
e-mail: ovodangulacs@gmail.com

Nemesgulács, Káptalantóti, Kisapáti Községek
Óvodai Intézményfenntartó Társulása
8284 Nemesgulács
József Attila u. 59.

ikt: 97 /2020

Tárgy: Kérelem a Nemesgulácsi Napsugár Óvoda
2020/2021 évben felvehető
gyermeklétszámának átlépéséhez

Tisztelt Társulási Tanács Elnöke, Tisztelt Tompos László Polgármester Úr!

Tisztelt Nemesgulács, Káptalantóti, Kisapáti Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulása!

A Nemesgulácsi Napsugár Óvoda vezetőjeként, kéréssel fordulok az intézmény fenntartójához, mely az óvodába felvehető gyermeklétszám bővítésére vonatkozik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése szerint „... Az óvodai csoportra ... megállapított maximális létszám a nevelési év ... indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított... csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év ... során az új gyermek ... átvétele, felvétele miatt indokolt.”

A 2020 tavaszi beiratkozások alkalmával még nem volt látható ez az öröndetes létszám emelkedés. Az elmúlt évekhez hasonlóan, a 2 és fél éves kisgyermek beiratkozását is elfogadtuk, a szülők meg is kapták az erről szóló döntést az óvoda részéről. A nyár végén több megkeresést is kaptunk óvodai felvétellel kapcsolatban. A 2020.09.01-i állapot szerint, óvodánk gyermeklétszáma, 2020/2021 nevelési év január 31-ig elérheti az Alapító okirat szerint engedélyezett 50 főt. Amennyiben a nevelési év későbbi szakaszában, körzetünkben, óvodaköteles kisgyermek felvételét kérik (pl. ideköltözés miatt) a maximális felvehető gyermeklétszámot nem haladhatnánk meg, így nem tudnánk eleget tenni a felvételi

kötelezettségünknek. Ezért kérem a Tisztelt Óvodai Intézményfenntartó Társulást
szíveskedjenek a törvény szerinti 20%-os létszámtúllépést engedélyezni számunkra.

Nemesgulács, 2020-08-24



Tisztelettel:

Horváth Margit

óvodavezető