

BEISKOLÁZÁSI TERV*

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

Érintett időszak: 2025. év

I. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Nemesgulács Község Önkormányzata
Intézmény székhelye:	8284 Nemesgulács, József Attila u. 59.
Intézmény vezetőjének neve:	Tompos László
Telefonszám:	06-87-433-124
E-mail cím:	hivatal@nemesgulacs.hu
Beiskolázási terv összeállítójának neve:	Tompos László
Beiskolázási terv összeállítójának beosztása:	polgármester
Telefonszám:	0687-433-124
E-mail cím:	polgarmester@nemesgulacs.hu

II. Részletes beiskolázási terv

A évben beiskolázásra kerülő alkalmazottakra/munkavállalókra, valamint az egyes képzésekre vonatkozó adatok részletezése

Ssz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő szakmai munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa ¹	Továbbképzés neve/témája	Továbbképzés óraszám	Továbbképzés kezdésének tervezett időpontja (év, hó)	Továbbképzés befejezésének tervezett időpontja (év, hó)	Képzés tandíja ²	Vizsgadíj ²	Képzés egyéb költségei ²	Képzés fedezet e ³	A képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kedvezmény időtartama ²
	Kiss Ildikó	Közművelődési ügyintéző és könyvtárkezelő	főiskola	Szociálpedagógus és művelődés szervező	KAB	Digitális kompetenciák a közművelődésben	30	2025.június		30000		Utazási költségek 30000	Központi költségvetési	
						Közművelődési szakértő	60	2025. október		90.000		u.k. 50000	Központi költségvetési	

¹ tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés/ nyelvvizsgálóval záruló nyelvi képzés/OKJ/felsőoktatási alapképzés (BA)/felsőoktatási mesterképzés (MA)/felsőoktatási osztatlan mestertanári képzés (OMA)/ felsőfokú szakirányú továbbképzés/nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés/doktori képzés

² Amennyiben releváns

³ Központi költségvetési támogatás, intézményi támogatás, EU-s pályázati támogatás, kombinált, dolgozói költségviselés részbe vagy egészben

*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Beiskolázási terv elkészítése.

III. Képzési költségek elszámolásának módja és határideje

III./1. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának módja: képzés díjbekérője, illetve kiküldetési rendelvény az útiköltséghez

III./2. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje: képzés költsége a kiírási feltételeknek megfelelően, utazási költségtérítés a kiküldetési rendelvény kitöltése után

III./3. A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:

- a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés
- a képzés elvégzését igazoló dokumentum

III./4. A költségvállalásról vagy költségmegosztásról szóló megállapodás másolata (amennyiben releváns) a Beiskolázási terv elválaszthatatlan melléklete.

Készült:

Beiskolázási terv készítőjének aláírása

Jóváhagyva:

Intézmény vezetője

P.H.