

Nemesgulács Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programja

1. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartó: Nemesgulács Község Önkormányzata

Székhelye: 8284 Nemesgulács, József A. utca 59.

Ügyfélfogadás helye: 8284 Nemesgulács, József A. utca 59.

Képviselője: Tompos László polgármester

Elérhetősége: Tel: 87/433-124; E-mail: hivatal@nemesgulacs.hu

Nemesgulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60. § (1) – (6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (SzCsM rendelet) 39. § (1) – (9) bekezdései alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Nemesgulács Község Önkormányzata közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

2. A szolgáltatás célja

Nemesgulács település a Veszprém megye délnyugati részén a Balaton-felvidéken, Tapolca várostól 7 km-re elhelyezkedő település. A község lakossága 2019. január 1-én 1003 fő, a külterületi lakott ingatlanokon élők lélekszáma 85 fő.

A településhez több külterületi lakott hely tartozik, Kőbölkúthegy, Tücsöktanya, Bányatelep és a Hegyalja utca. A külterületen élő lakosság helyben sem intézményi ellátáshoz nem jut hozzá, sem kereskedelmi szolgáltatást nem tud igénybe venni.

Kőbölkúthegy és Tücsöktanya másfél kilométer távolságra fekszik a település székhelyétől, helyközi buszjáratokkal közelíthető meg úgy, hogy az ott élőknek több száz métert kell gyalogolniuk.

A lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved, az ott élő lakosság sem élelmiszereket, sem egyéb háztartási és iparcikkeket, gyógyszereket nem tud beszerezni. Ezen lakossági beszerzési szükséglet kielégítése csak nehézkesen oldható meg. Gondot okoz a gyermekek óvodába, iskolába szállítása is.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi lakott helyeken élők életminőségének javítása a településrészen nem található szolgáltatásokhoz való eljuttatás által. Kiemelt célcsoport a fiatal és idős korosztály, akiknek a közszolgáltatások és állami intézmények igénybevételéhez nélkülözhetetlen a szolgálat megléte.

Ezen fő célok tekintetében Nemesgulács község a tanyagondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a településrész és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településrészen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;

- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat, (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat) valamint
- b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

3.1.1 Közreműködés étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát vállalkozó útján látja el, a vállalkozó kiszállítja az ebédet a településre. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban a tanyagondnok is részt vesz. A tanyagondnok feladata azoknak a személyeknek a felkutatása, akik az étkeztetést igénybe kívánják venni.

Az étkeztetési szállítási ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

Ételszállítási feladat az oktatási szünetekben igényelt gyermekélelmezés szállítása.

A feladatellátás rendszeressége:

Hétköznapi naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

A településrészen élő szociálisan rászorultak, illetve akik koruk, egészségi, mentálhigiénés állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

3.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (gázpalack stb. cseréje, téli időszakban a tüzelő mennyiségének biztosítása, behordása)
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával),
- a napi életvitelhez szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,

- katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít az idősök részére.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

A koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

3.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a településrészen lakók számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

3.1.4 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, akkor, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítási feladatot az igénybevevő előzetes igénye alapján kell ellátni. A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni az igénylő egészségi állapotát, a kezelés jellegét (sürgős, rehabilitációs jellegű, kontroll vizsgálat stb.)

A tanyagondnoki szolgálat munkája során folyamatosan tájékozódik a lakosság életkörülményeiről. Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, jelzéssel él a hozzátartozók, a polgármester, a szociális intézményháló munkatársai felé, ha saját háztartásukban önmagukról már nem képesek gondoskodni; ezekben együttműködik a családsegítő szolgálattal.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A betegek háziorvoshoz szállítására. A tanyagondnoki szolgálat egyik alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz. A külterületi

lakott helyeken nincs orvosi rendelő, így az egészségügyi szolgáltatást csak a településközpontba utazva tudják igénybe venni a lakosok.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

b) Az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

Településen kívüli betegszállítás. Nemesgulácstól 7 km-re Tapolcán van csak járó beteg szakellátás, a legközelebbi kórház Ajkán van. Igény szerint ezen egészségügyi ellátó központokba szállíthat betegeket a tanyagondnok, azonban sürgősségi betegszállítást nem végez a szolgálat.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorúlnak.

c) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Gyógyszerkiváltásra legközelebb a tapolcai és a badacsonytomaji gyógyszertárakban van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

3.1.5 Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

a) Gyermekszállítás oktatás-nevelési intézménybe.

A feladatellátás tartalma, módja:

A külterületi lakott helyeken nem működik sem nevelési, sem oktatási intézmény, ezért a gyermekeknek a település székhelyre vagy a környező településekre kell óvodába, iskolába járni. A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű közreműködik az ott élő gyermekek oktatás- nevelési intézménybe való be- és visszaszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

A feladatellátás nevelési napokon.

Az ellátottak köre

Óvodába és általános iskolába járó gyermekek.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A gyermekszállítási feladatok másik része a településrészen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, így a logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozásokra, úszásoktatásra, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége

A feladatellátás alkalmanként.

Az ellátottak köre

Óvodába és általános iskolába járó gyermekek, fiatalok.

3.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

3.2.1 A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok közreműködik az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, ellátja a rendezvénnyel kapcsolatos beszerzési feladatokat. Feladata a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, gyermekek, sportolók, más települések közösségei).

Ezen túl a tanyagondnoki szolgálat útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátásra eseti jelleggel van szükség.

A feladatellátás rendszeressége

A feladatellátás alkalmanként.

Az ellátottak köre

A település lakosai, közösségei.

3.2.2 Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, illetve benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal,

problémáikat, kérdéseiket meghallgatja és közvetíti. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége

A feladatellátás alkalmanként.

Az ellátottak köre

A település lakosai, közösségei

3.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra.

Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége

A feladatellátás alkalmanként.

Az ellátottak köre

a településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

3.2.4 Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat fő területe: lakossági beszerzések. A külterületi lakott részeken nincs lakosságot kiszolgáló kereskedelmi egység, így a településrész lakossága kénytelen a városban beszerezni a megélhetésükhöz szükséges eszközöket, élelmiszert. A feladatellátás fő célcsoportja a megromlott egészségi állapotú, illetve koruknál fogva mozgásukban korlátozott személyek. Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők hetente legalább egy alkalommal bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel és eseti jelleggel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

3.2.5. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos

Ellátottak köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

3.2.6. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat fő területe: közreműködés tömegközlekedés eléréséhez.

A tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek,

amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

A feladatellátás rendszeressége

A feladatellátás alkalmi jellegű.

Ellátottak köre:

A településrész rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat

a) együttműködik társadalmi szervezettel:

- Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség Veszprém Megyei Falugondnokok Egyesülete (8247 Hidegkút, Ifjúság u. 3.)

A kapcsolattartás alkalmoszerű; módja: személyesen, telefonon vagy írásban.

b) kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást végző szervekkel:

- Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal Nemesulácsi Kirendeltségével (8284 Nemesgulács, József A. u. 59.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

- Balaton-felvidéki Szociális Gyermekjóléti és Háziiorvosi Ügyeleti Szolgálat (8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.)"

A kapcsolattartás elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgálat útján rendszeresen személyesen történik.

c) együttműködik

- a háziiorvossal (Dr. Maczó Háziiorvosi és Szolgáltató Bt.; 8284 Nemesgulács, József A. utca 53.)

A kapcsolattartás folyamatos.

- a védőnői szolgálattal (8284 Nemesgulács, József A. utca 53.)

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- a fogorvossal (Tapolca 3. körzet 8300 Tapolca, Ady Endre utca 8.)

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- az iskolával (Keresztury Dezső Általános Iskola és Szakközépiskola; 8284 Nemesgulács, József A. utca 72.)

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- az óvodával (Nemesgulácsi Napsugár Óvoda; 8284 Nemesgulács, József A. utca 32.)

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

5. Ellátandó célcsoport megnevezése

Nemesgulács település lakosságszáma 2020. január 1-én **1003 fő**

Amelyből 0-17 éves korú gyermekek száma: 155 fő

65 éven felüliek száma: 190 fő

ebből a nők száma: 108 fő

a férfiak száma: 82 fő

településszintű bejelentkezettek száma: 0 fő

Közigazgatásilag Nemesgulács település 2013. március 1-jétől a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatalhoz, járási tekintetben a Tapolcai Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziiorvosi feladatok ellátásáról másik négy önkormányzattal közösen (Kisapáti, Káptalanfői, Badacsonytördemic és Gyulakeszi) gondoskodik. A háziiorvosi rendelés székhelye Nemesgulács település.

A fogorvosi ellátást a tapolcai 2. számú fogorvosi körzet útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról másik három önkormányzattal közösen (Kisapáti, Káptalanfői és Gyulakeszi) gondoskodik. A védőnői szolgálat székhelye: Nemesgulács település.

Az iskola-egészségügyi alapellátás székhelye: Nemesgulács, ellátási területe Keresztury Dezső Általános és Szakközépiskola, valamint a Nemesgulácsi Napsugár Óvoda.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Kisapáti, Káptalanfői településekkel közösen látja el, a társulás gesztora Nemesgulács.

Általános iskolai oktatásban Nemesgulácson, Tapolcán, és Badacsonytomajon részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) a Balaton–felvidéki Szociális Gyermekjóléti és Háziiorvosi Ügyleti Szolgálat útján gondoskodik.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart kultúrházat a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá mozgókönyvtárat.

A településen kettő élelmiszerbolt működik, így az alapvető élelmiszerrel lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikküzlet, tartós fogyasztási cikket árusító üzlet nincs a településen.

A településen posta működik.

A településen munkalehetőséget az ipari üzemek, kisebb vállalkozások biztosítanak, kereset kiegészítésként szőlőtermesztéssel foglalkozik a lakosság.

A Balaton közelsége miatt egyre több lakóingatlant vásárolnak meg nyugdíjas házaspárok, akik életvitelszerűen a településen is élnek. A magasabb iskolai végzettségű fiatalok jobb kereseti lehetőség reményében nagyobb városokban vállalnak munkát, egyre több fiatal hagyja el a falut.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, továbbá az újonnan beköltöző nyugdíjas korúakról, amikor már önmagukról önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak gondoskodni, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a

tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell, vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén segítséget kell nyújtani, adódhatnak olyan óvodai, iskolai programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódhatnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

6. A biztosított szolgáltatási elemek

- **Szállítás** (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg).
- **Megkeresés** (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják).
- **Közösségi fejlesztés** (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

7. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott településrész lakosságát értesíteni kell a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét legalább egy munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás a bejelentés sorrendjétől, a szolgáltatást igénybevevők számától és a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

8. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) hirdetményben a település hirdetőtábláin és a www.nemesulacs.hu honlapon,
- b) szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,

- c) helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
- e) személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester, képviselők útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve az önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az önkormányzati rendelet és a szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének bejegyzése a szolgáltatásnaplóba.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Nemesgulács Község Önkormányzata 8284 Nemesgulács, József A. u. 59. Tel: 87/433-124, e-mail: hivatal@nemesgulacs.hu)

9. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. Gyermekek korú személy esetén különös figyelmet kell fordítani a gyermeket megillető jogok biztosítására, úgy mint a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételenek indokoltságát a tanyagondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi

állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Nemesgulács Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

~~Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.~~

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatal faliújságján és a tanyagondnoki buszban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogszabályban előírt munkaruha-juttatásban részesül.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

~~A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.~~

A falugondnokot a polgármester helyettesíti, vagy a helyettesítésről megfelelő képesítésű személy megbízási szerződéssel való foglalkoztatásával gondoskodik.

10. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt (km-óraállás) figyelemmel kísérni.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén hivatali használatra – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- szolgáltatási napló.

Nemesgulács, 2020. február 10.

Tompos László
polgármester