

3. NAPIREND

**Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8264 Szigliget, Kossuth u. 54.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Badacsonytördemic, Hegymagas, Káptalantóti, Kisapáti, Nemesgulács, Szigliget
Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek
2022. április 21.-i Együttes ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Előterjesztő: Tóthné dr. Titz Éva jegyző

Az előterjesztés készítésében részt vettek: a Közös Hivatal köztisztviselői

Szigliget

Káptalantóti

Kisapáti

**Beszámoló
2021. évről**

Nemesgulács

Hegymagas

Badacsonytördemic

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal hat települési önkormányzat szerveként látja el az önkormányzati és államigazgatási feladatokat.

A képviselő testületek által elfogadott 2022. évi munkaterv tartalmazza az Együttes ülés áprilisi időpontját.

A Közös Hivatal tevékenységét a jogszabályok és a testületi döntések határozzák meg. A Közös Hivatal feladatai többek között a testületi döntések előkészítése, a testületi ülések adminisztrációja, a döntések végrehajtása, a jegyző és polgármester hatás- és feladatkörébe tartozó államigazgatási – és önkormányzati – hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása.

A 2021. év is nehéz feladat elé állította a Hivatal Dolgozóit, különös tekintettel a már 2020. évről áthúzódó pandémiás helyzetre. A Közös Hivatal Szigliget székhely településen és két kirendeltségen, Nemesgulácson és Badacsonytördemicen tart fenn irodát. A többi településen a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján hivatali ügyfélfogadás működik. A járványhelyzet okán 2021. évben is voltak olyan időszakok, amelyeken a személyes ügyfélfogadás szünetelt, de ennek ellenére a feladatok rugalmasan ellátásra kerültek. Komoly kihívás volt, hogy a betegségek miatt hiányos létszám ellenére a feladatok határidőben kerüljenek ellátásra. A betegségből fakadó hiányzásokat, ahol lehetett otthoni munkavégzés keretében is ellátták a kollégák.

Személyi és tárgyi feltételek

A Közös Hivatalban engedélyezett létszám 20 fő, a köztisztviselők száma 2021. évben 20 fő, 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 17 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő.

A 2021. évben két fő ügyintéző, nyugdíjba vonult, akik hosszú éveken keresztül látták el az igazgatási feladatokat, többségében Szigliget, Hegymagas, és Badacsonytördemic vonatkozásában. A nyugdíjba vonuló kollégák feladatainak ellátására pályázatás keretében kerestünk új dolgozókat. Az év során még egy ügyintéző távozott a Nemesgulácsi kirendeltségről, akinek a helyére szintén pályázati eljárás útján sikerült új kollégát felvenni a megüresedett pozícióba.

A 2021. év a Hivatal életében a vezető tekintetében is változást hozott. Lutár Mária Jegyző asszony is nyugdíjba vonult július 15-ével és helyére pályázati eljárás útján új jegyző került kinevezésre. Az aljegyzői feladatok ellátására Lutár Mária jegyző asszony továbbra is a Hivatal segítségére van.

A Közös Hivatal köztisztviselői, ügyviteli alkalmazottja a munkakörük betöltéséhez szükséges képesítési előírásokkal rendelkeznek, az előirt továbbképzéseken részt vettek, vizsgáikat eredményesen letették, teljesítményértékelésük pedig az előirt határidőben megtörtént.

A 2021. évben 4 fő került beiskolázásra anyakönyvi tanfolyamra és szakvizsga letételére. A tanfolyamot a kollégák sikeresen elvégezték és a képesítést megszerezték. Két fő köztisztviselő sikeres közigazgatási szakvizsgát tett.

A működéshez szükséges megfelelő számú számítástechnikai eszközzel rendelkezik a Közös Hivatal, melyeket folyamatosan fejleszteni kell az elektronikus ügyintézéssel összhangban. A beszámolási időszakban csak a napi munkavégzéshez feltétlenül szükséges fejlesztéseket, illetve javítási munkákat végeztettük el, a biztonságos, zavartalan működéshez szükséges

eszközök beszerzésére a 2021. évi költségvetésben biztosították a pénzügyi feltételeket az önkormányzatok.

Képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testületek működésével kapcsolatos tevékenység, a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés (munkaterv, meghívó, képviselő-testületi előterjesztések elkészítése és kiküldése, rendeletek előkészítése, testületi anyagok honlapra feltöltése, rendeletek, rendelet módosítások, egységes szerkezetű rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése) és a döntések végrehajtásában való közreműködés, testületi ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése, megküldése törvényességi ellenőrzésre. A feladat ellátásában a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője részt vesz szakterületének megfelelően.

A Képviselő-testületi ülések adminisztrációs munkáit a jegyzőkönyvvezetők látják el. A 2021-es évben változott a feladat leosztás e tekintetben is. Minden településen más-más kolléga látja el ezen munkát, így jobban át tudja tekinteni és kontrolálni az adott településhez tartozó feladatot. A jegyzőkönyvvezetők készítik el a meghívót, rendezik az elkészített előterjesztéseket, küldik ki a képviselő-testületi tagok részére. Elkészítik az ülést követően a jegyzőkönyveket, határozat kivonatokat és továbbítják a megfelelő ügyintéző részére. A jegyzőkönyveket az előterjesztés összes anyagával és elfogadott kihirdetett rendeletekkel együtt elektronikusan megküldi a TFIK felületén a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak. Mindezen feladatra 15 nap áll rendelkezésre, mely magában foglalja az elkészítés és aláírás idejét is.

A 2021. évben az önkormányzati rendeletek kezelésére egy új IJR Loc-lex önkormányzati alrendszer került bevezetésre, mely szintén nagy kihívás elé állította a dolgozókat. A központi tájékoztatók álltak rendelkezésre, de tulajdonképpen nagyon önálló feldolgozást és munkát igényelt a kollégák részéről ezen új rendszer elsajátítása. A kezdeti nehézségeket áthidalva, a szorgalmas és kitartó munkának köszönhetően mára már biztonsággal kezelik a kollégák a rendszert, így a feladatokat a jogszabályoknak megfelelően tudjuk e területen is ellátni.

A rendeletek meghatározott rendben történő kihirdetése, nyilvántartása, a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzététele, a Kormányhivatalnak való megküldése határidőben megtörtént. A rendeletek honlapon történő közzétételére a 2021-es évben is nagy hangsúlyt fektettünk, de itt még nagyon sok feladatot kell megoldani, hogy megfelelően és naprakészen legyen minden település honlapján a szükséges információ. Ebben kérjük a települések polgármestereinek és képviselő-testületeinek is a segítségét, a honlapszerkesztők irányában történő feladatok meghatározásában. A honlapokat valamennyi település esetében meg kell vizsgálni, hogy a jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettségnek megfeleljenek.

A képviselő-testületek törvényességi felügyeletét a Veszprém Megyei Kormányhivatal látja el. A beszámolási időszakban törvényességi felhívás nem érkezett egyik önkormányzat vonatkozásában sem.

A veszélyhelyzet miatt az év elején még a testületek nem üléseztek a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta. A polgármesteri döntést elősegítendő, illetve a képviselő-testületet tájékoztatása végett az előterjesztéseket a képviselő-testület tagjainak megküldtük véleményezésre, javaslatlátételre. A polgármesterek a visszaküldött vélemények figyelembevételével hozták meg a döntést. A polgármesterek a munkaterv szerinti, illetve esetenként rendkívüli ügyekben hoztak döntést. A polgármesteri döntésekkel kapcsolatban a Kormányhivatal törvényességi észrevételt nem tett.

Pénzügy

A Közös Hivatal ellátja a képviselő-testület, polgármester és a jegyző gazdálkodási és pénzügyi feladatkörébe tartozó döntés-előkészítést, ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását.

Információkat szolgáltat a Magyar Államkincstár által üzemeltetett információs rendszereken keresztül az egyes önkormányzatok költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára, elvégzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék felé nyújtandó adatszolgáltatásokat.

Ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását.

Közreműködik a számviteli törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos belső szabályzatok előkészítésében, gondoskodik az önkormányzatok és az irányításuk alá tartozó intézmények pénzellátásának koordinálásáról.

A Közös Hivatal pénzügyi ügyintézői 6 önkormányzat, 3 óvoda, 1 intézményi társulás és a Közös Hivatal számviteli, pénzügyi feladatait látják el.

A fenti feladatok csak felsorolás jellegűek. A pénzügyi ügyintéző kollégák az általuk ellátott települések vonatkozásában nagy odafigyeléssel kezelik a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat. Felelősséggel kísérik figyelemmel a testületek döntéseit, hogy azok pénzügyi vonzata biztosítható legyen.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződéssel látjuk el. Az éves ellenőrzési tervek végrehajtásáról ellenőrzési jelentést készít a belső ellenőr. A jelentés tartalmazza az ellenőr által vizsgált területre vonatkozó megállapításokat, a szabályszerűség, valamint a folyamatok helyes működése érdekében tett javaslatokat.

A 2021. évi ellenőrzési jelentés tárgyalására a zárszámadással egyidejűleg kerül sor.

Munkaügyek

A munkaügyi/humánpolitikai ügyeket a települések önkormányzatainál, valamint azok intézményeiben, továbbá a Közös hivatalnál a humánpolitikai ügyintéző látja el. A foglalkoztatások a következő jogviszonyokban történnek: köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, a munkatörvénykönyv szerint, közfoglalkoztatotti jogviszonyban és egészségügyi jogviszonyban.

A Közös Hivatalhoz tartozó településeken foglalkoztatottak száma átlagosan: 110 fő

Az ügyintéző munkakörébe az alábbi feladatokat látja el:

előkészíti az újfelveteles dolgozók kinevezéseit, munkaszerződéseit, előkészíti a besorolásokat, átsorolásokat, teljesíti a munkaügyi adatszolgáltatásokat, elvégzi a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, részt vesz az ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítésében, folyamatos kapcsolatot tart a Tapolcai Járási Hivatal Foglalkoztatási

Osztályával, a Magyar Államkincstárral, közreműködik a költségvetés készítése során az éves bérköltség tervezésben, útiköltség, kiküldetés számfejtése, betegszabadság jelentése, értesítés az éves szabadságról, szabadság nyilvántartás, közszolgálati alapnyilvántartás elkészítése és vezetése, köztisztviselői, közalkalmazotti munkakör betöltésére pályázat kiírása, vagyonynyilatkozatok bekérése, nyilvántartása, kezelése, figyelemmel kíséri a köztisztviselők képesítési és képzettségi követelményeinek teljesítését, elvégzi az azzal kapcsolatos feladatokat, elkészíti és karbantartja a képzési és továbbképzési terveket,

A hivatal hatósági és egyéb igazgatási feladatai

A hatósági hatáskörök teljeskörű felsorolására nincs lehetőség, de a főbb ügykörök tekintetében röviden betekintést nyújtunk a feladatokba, kiemelve a 2021. év történéseit.

Titkársági ügyek

A székhely településen és a két kirendeltségen működik titkársági ügyintézés. Az ügyintézők főbb feladatai közé tartozik az ügyiratok kezelése – iktatás, irattározás, selejtezési feladatok ellátása, korábbi ügyiratok felkutatása, elektronikus iratok letöltése, postakönyv kezelése. Az ügyfelek fogadása telefonon és személyesen, ügyintézőkhöz történő irányítása. Koordinálják a településre érkező hirdetményeket, honlapokra és települések hirdető tábláira való kihelyezést. A titkársági ügyintézők ezeken felül egyéb feladatokat is ellátnak, mint például a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvvezetését, az ehhez kapcsolódó adminisztrációt. Egyéb adatszolgáltatásokat, statisztikákat, nyilvántartásokat kezelnek. A három településen ezen feladatot ellátó személyek tekintetében egyedi, ezektől eltérő feladatok is jelentkeznek.

Az ügyfélfogadások területén szeretnénk megvalósítani, hogy az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint tudjon működni az ügyfélfogadás rendje. Erre azért lenne nagyon szükség, mert az ügyintézők több településen, sokféle feladatot látnak el, és kellenek azok az idők, amikor háttérmunkában készítik a szükséges feladataikat. Akkor, ha folyamatos az ügyfélforgalom és minden pillanatban, hol telefonon, hol személyesen szakítják meg az éppen aktuális munkafolyamatot, sokkal lassabban, nagyobb hibával lehet ezeket megoldani. Kérjük tehát a tisztelt képviselő-testületeket, hogy ennek megvalósításában legyenek segítségünkre.

Ügyiratforgalom

Az ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatokat az ASP Irat Szakrendszeréből lehet kinyerni, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz kirendeltségenként.

Adóügyek

A Kormány - 2020. december 2-án hatályba lépett - a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adóintézkedésről szóló 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet szerint 2021. évben végződő adóévben a helyi adó mértéke nem lehet magasabb, mint a 2020. december 2-án hatályos önkormányzati adórendeletben megállapított adómentesség. Az önkormányzatnak a 2020. december 2-án hatályos adórendelete szerinti adómentességet, adókedvezményt a 2021-ben is biztosítania kell. Az önkormányzat 2021. évre új helyi adót, új települési adót nem volt jogosult bevezetni. E rendelkezések miatt a módosító rendeletek, illetve az új adórendelet nem léphetett 2021. január 1-én hatályba.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) vette át a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól. Az önkormányzati adóhatósághoz a 2021. év előtti hátralékok kerülhettek már csak befizetésre, ezen befizetések 100 %-át a központi költségvetésnek kellett tovább utalnunk.

A 2021. évben a 639/2020. (XII.22.) Korm. rendelet szerint a helyi iparüzési adót – ha az önkormányzati rendelet szerinti adómérték 1%-nál több – 1%-os adómérték alkalmazásával kell megállapítani a KKV törvény szerinti mikro-, kis és középvállalkozások esetében. A rendelet értelmében lehetőség volt az iparüzési adóelőlegek mérséklésére is. Az ehhez szükséges nyilatkozatokat a NAV-on keresztül, elektronikus úton, lehetett benyújtani. A 4/2021. (I.14.) Korm. rendelet szerint a 2021. évben kieső iparüzési adóbevételeinek összegével megegyező összegben a központi költségvetésből támogatásra jogosultak a 25 ezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok.

A beszámolási időszakban minden településen érezhető volt az ingatlanértékesítések számának emelkedése, nagyon sok volt a változás az építményadó és a kommunális adó vonatkozásában. A változást a tulajdonosok egyre kisebb része jelenti be, van, aki többszöri felszólítás után sem tesz eleget bejelentési kötelezettségének. Az adózók egyre nagyobb része nem tulajdonít jelentőséget a számukra megküldött adószámla-kivonatoknak. Egyre általánosabb az a hiedelem – talán részben a járványügyi veszélyhelyzet nyújtotta kényelmi intézkedések, részben az egyre inkább központosuló ügyintézésre és összekötött közigazgatási rendszerekre hivatkozva –, hogy a földhivatal továbbítja az ingatlanok tulajdonosi változásait az önkormányzati adóhatóságoknak, vagy elég az anyakönyves kollégáknál bejelenteni a lakcímváltozást, elhalálozást és majd ezek az adatok automatikusan átkerülnek az adó-ügyintézőkhöz. Az új tulajdonosok többsége abban a tudatban van, hogy az adásvételi szerződést készítő ügyvéd intézi a helyi adó adatbejelentésüket is, emiatt az adószámla-kivonatok kiküldésekor tömegesen jelennek meg az ügyfelek és a bejelentések, amiket aztán az amúgy is megnövekedett adóbefizetések lekönyvelése mellett szinte lehetetlen határidőre feldolgozni.

A beszámolási időszakban a járványhelyzetre és a hatalmas ingatlan-forgalom okozta többlet terhelésre tekintettel az ellenőrzésekre a szokottnál kevesebb időt tudtunk fordítani. Az ellenőrzések célja továbbra is az volt, hogy segítsük a jogkövető magatartást és az adómorál erősítését, emellett persze fontos szempont volt a bevételek megőrzése is.

Az építményadó, telekadó és kommunális adó ellenőrzéseknél az eladói bejelentések, a földhivatali bejegyzésről történő értesítés, az építéshatóságtól kapott határozatok és személyes tapasztalatok jelentik a kiindulási pontot.

A végrehajtási intézkedések során munkahely és bankszámla-keresés, inkasszó kibocsátása, jelzálog és végrehajtási jog bejegyzés, munkabér és nyugdíj letiltásra kerülhet sor. A vállalkozási számlákra benyújtott inkasszók sok esetben eredménytelenek. A hátralékok csak elévüléskor törölhetők.

A 2021. január 1. napja és 2021. június 30. napja közötti időszakban eltöltött vendégéjszaka utáni idegenforgalmi adót az adó alanyának nem kellett megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettnek nem kellett beszédnie, befizetnie, a megállapított, de a be nem szedett adót be kellett vallania az adóhatósághoz. A 498/2020. (XI.13.) kormányrendelet értelmében a szállásadóknak 2021. július 1-jétől a vendégektől ismételtelen be kellett szedni és a beszedésre kötelezettnek be kell fizetni az idegenforgalmi adót.

Az adóügyi ügyintézők feladatai között szerepel még az adó és értékbizonyítványok kiállítása, mely történhet hagyatéki eljáráshoz, illetve kérésre, más hatóság általi megkeresésre. Az adó és értékbizonyítványok kiállítása nagy felelősséggel jár, tekintettel az ebből fakadó további adófizetési kötelezettségekre. A jelenlegi helyzetben a településeinket is érintően nagyon elszaladtak az ingatlan árak, melyek az adó és értékbizonyítványok kiállítása során sem maradhatnak figyelmen kívül.

Anyakönyvi igazgatás

A 2021-es év az anyakönyvi igazgatás területén is kihívások elé állította a hivatalt és természetesen az anyakönyvvezetőt is. Az év elején két fő rendelkezett anyakönyvvezetői megbízással, majd ez a megbízás egy főre csökkent a nyugdíjba vonuló kolléganő távozását követően.

Az anyakönyvvezetői feladatok közé tartozik felsorolás jelleggel a házasságkötés, a születés, a haláleset anyakönyvezése, a házasságkötési szertartás és a névadó ünnepségek megtartása, az apai elismerő nyilatkozatok felvétele, az alapbejegyzések rögzítése, a válás és egyéb adatváltozások bejegyzése az EAK rendszerbe.

A veszélyhelyzet ellenére az előző évekhez hasonlóan magas volt a házasságkötések száma. A hat településen összesen 75 házasságkötés történt. A házasulók továbbra is előnyben részesítik a külső helyszínt és a munkaidőn kívüli időpontot.

A halálesetek rögzítése során sok esetben kellett javítani az elhunyt nevét, illetve az életben maradt házastárs viselt nevét. Az esetek többségében az anyakönyvben rögzített név nem egyezett azzal a névvel, amit az adott személy használt élete során, így a Személyi- és Lakcímnnyilvántartásba is tévesen kerültek átvezetésre. Ezeket a hibákat, eltéréseket az anyakönyvezés során javították.

A házasságkötések felbontását követően a bíróság a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnek küldi meg a válási lapot rögzítésre. A válások száma, ahogy a házasságkötések száma is egyre növekvő tendenciát mutat.

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer feltöltése folyamatos, egy-egy anyakönyvi esemény (házasságkötés, haláleset) rögzítése során viszik fel a rendszerbe a korábbi születési, házassági, halotti anyakönyvekbe bejegyzett adatokat.

Az anyakönyvi eseményekhez tartozó főbb statisztikai számokat települési bontásban a beszámoló mellékletét képező táblázat tartalmazza.

Mint ahogy azt korábban írtam, bővült az anyakönyvvezetői képzettséggel rendelkezők száma. A jövőt illetően a sikeres anyakönyvi szakvizsgáknak köszönhető az anyakönyvi feladatok is megosztásra kerülnek. Két anyakönyvvezető kapott megbízást fő feladatellátásban az anyakönyvi feladatok ellátására és két anyakönyvvezető a helyettesítési feladatokra.

Népesség nyilvántartás, címnyilvántartási rendszer

A címnyilvántartási rendszerben, vagyis a Központi Címregiszterben (KCR) az új címek rögzítése jegyzői hatáskörben történik. Ez szükséges ahhoz, hogy az ingatlanok tulajdonosai, használó lakcímet tudjanak létesíteni. A pontos cím meghatározásához minden településen szükség lenne egy címnyilvántartáshoz, mely a térkép és helyrajzi szám alapján pontosan behatárolja annak címét. A lakcím változások rögzítésére a Közös Hivatal székhely településén és kirendeltségein valamint a Tapolcai Kormányablaknál is lehetőség van. Többen választják a kormányablakot, mivel a lakcímet változtató személyek helyben megkapják a lakcímkártyát. A

lakossági ügyintézés elősegítése érdekében több településre, előzetes hirdetményt követően érkezik a Kormányablak Busz (KAB busz), melynek szolgáltatásait a településeken élők örömmel használják.

Kisapáti községben a cím részét képező irányító szám módosítása még 2020. évben megtörtént. A veszélyhelyzet, valamint a választások miatti cím javítás leállítása miatt a lakosságot nem értesítettük ki a változásról, arra a választás és a veszélyhelyzet megszűnését követően kerülhet sor. Nem kaptunk jelzést arra vonatkozóan, hogy a változás okozott-e fennakadást hivatali ügyintézése, egészségügyi ellátás stb. során. A változással megszűnt a NAV és a kormányablak ügyintézés során felmerült probléma.

2021. november 30. napjáig Kormányhivatali felhívásra rövid határidővel a Központi Címregiszterben a felülvizsgálatra váró címeket felül kellett vizsgálni, illetve rögzíteni kellett a rendszerben. Voltak olyan települések, ahol a teljes utca felülvizsgálatát, illetve újra számozását kellett volna elvégezni, a választások miatt azonban ezen címek felülvizsgálatát elhalasztottuk.

A felülvizsgált címek a tulajdoni lapon is szerepelnek, így az átvezetett, felülvizsgált és módosított címek is hivatalosak.

Felülvizsgálat vonatkozásában Badacsonytördemicen 1 fő, Kisapáti – Káptalanfői – Nemesgulács vonatkozásában szintén 1 fő külsős személyt megbízási szerződéssel bízunk meg a sürgősségre tekintettel a feladat ellátására. Szigliget – Hegymagas vonatkozásában a hivatal ügyintézője látta el a feladatot a Szigligeti polgármester segítségével külön megbízási díj nélkül.

A népesség nyilvántartást végző kolléga feladatai közé tartozik a hatósági bizonyítvány kiállítása. Legtöbb esetben a közös háztartásban élő személyekről, illetve címek igazolásáról kéri a hatósági bizonyítvány kiállítását.

Hagyatéki ügyintézés

Az elhunyt személy hagyatékának, pót-hagyatékának felvétele, a szükséges mellékletek elkészítése, majd az illetékes közjegyző részére történő elektronikus (ASP rendszeren) megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik.

2021. évben elkezdődött az osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanok felszámolása, ehhez az ingatlanok elhunyt tulajdonosainak póthagyatéki eljárásait folytatjuk, csekély sikerrel, tekintettel arra, hogy már sok esetben az örökösök sem élnek, nehezen vagy egyáltalán nem fellelhetőek a leszármazók. Ezen kutató munka nagyon időigényes és nehezen teljesíthető.

A hagyatéki leltár felvételén kívül a hivataltól számos esetben kérnek adatszolgáltatást a hitelintézetek a hagyatéki eljárást lefolytató közjegyző személyével kapcsolatban.

Műszaki ügyek

A műszaki ügyintézők feladatai igen sokrétűek.

Részt vesznek a településkép védelmi rendeletek, valamint a Helyi építési szabályzat felülvizsgálatában, a rendeletekben meghatározott szabályok érvényesítésében.

A közterületeken folytatni kívánt tevékenységek engedélyezésének előkészítésében. Közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulás, valamint behajtási engedélyek kiadásában.

A kutak és szennyvíz tároló berendezések létesítésének engedélyezésében.

Pályázati elképzelések és pályázati anyagok előterjesztéseinek elkészítésében. Árajánlatok kérése pályázatokhoz kapcsolódóan és egyéb esetekben.

Hatósági megkeresésre szakhatósági állásfoglalások kiadásában.

Nagyszámú ügyféli kör tájékoztatása, többnyire építési ügyekben, például telkek beépíthetőségének lehetőségeiről. Különféle igazolások kiadása. Közmű Szolgálatokkal történő kapcsolattartás. Polgármesterekkel szoros együttműködés a település üzemeltetést és fenntartást érintő kérdésekben.

A közös hivatalban 2 fő műszaki ügyintéző látja el a feladatokat. A 2021. évben Szigliget és Badacsonytördemic közös foglalkoztatásban a nagy teher csökkentése és a megnövekedett pályázati feladatok miatt plusz 1 főt foglalkoztat pályázati ügyintézőként, önkormányzati foglalkoztatás keretében.

A 2021. évben négy település vonatkozásában elkészítésre kerültek a településkép védelmi rendeletek felülvizsgálatai, és a rendeletek újraalkotása. Azért volt szükség az újraalkotásra, mert a jogszabályok nagy mértékben változtak, valamint a rendelet szerkezete ezt kívánta meg. Kötelező jelleggel új eljárások kerültek beépítésre a rendeletekbe, ilyen a településkép véleményezési eljárás és a bejelentési eljárás. Ehhez kapcsolódik a bírság, valamint a szakmai konzultáció, amit a korábbi rendelet is tartalmazott.

Nagyon fontos lenne a másik két településen is a módosítás végrehajtása. Szintén szükséges lenne az újonnan bevezetett eljárásrend jogszabálykövető alkalmazása, melyhez elengedhetetlen három település vonatkozásában új települési főépítész alkalmazása.

Meg kell még említeni a feladatkörhöz tartozó növényvédelmi és sok esetben állatvédelmi ügyek intézését is, mely tekintetben a feladatok az igazgatási ügyintézőkhöz kerültek átcsoportosításra a 2022. évben

A rengeteg pályázat koordinálása nagy terhet ró a hivatalban a műszaki ügyintézőkre még akkor is, ha a pályázatot pályázatíró készítette és projektmenedzser felügyeli.

Kisebbszámúban ugyan, de jelen van néhány településen a saját forrásból történő beruházás, felújítás, mely esetében is ellátják az ügyintézők az előkészítő, koordináló feladatokat.

Mezőgazdasági földek forgalmával kapcsolatos feladatok

A 2021. évben megnőtt a mező- és erdőgazdasági földek adás-vételével és haszonbérletével kapcsolatos szerződések hirdetményben történő közzétételének száma. A közzétételi kérelmek száma 2020. évben összesen 170 db szerződés, 2021. évben 213 db közzétételi kérelem érkezett, ebből 170 adásvételi szerződés, 43 pedig haszonbérleti szerződés volt. Elővásárlási jognyilatkozatot 45 alkalommal nyújtottak be.

A közzétételi kérelmeket többségükben postán nyújtják be, az elővásárlási, előhaszonbérleti jognyilatkozatokat pedig kizárólag személyesen lehet megtenni. E feladat ellátása időigényes és különleges odafigyelést is igényel.

Birtokvédelem

Birtokvédelmi eljárást vagy tájékoztatást 16 esetben folytattunk le (2018-ban 9 db, 2019-ben 5 db, 2020-ban 5 db). A jegyző határozatával szemben közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs, az a fél, aki a jegyző határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását. 2021. évben nem került sor bírósági felülvizsgálatra.

Szociális, gyermekvédelmi ellátások

A szociális ellátások formája 2021. évben nem változott, pontosításra került egyes önkormányzatoknál a fűtési támogatás, illetve a krízis támogatás. A 2021. évben a rendelet újra alkotására került sor a képviselő-testületek és a hivatal alapos előkészítő munkáját követően. Ezen rendeletek 2022. január 1-én léptek hatályba.

A 2021. évben az igénylők elsősorban települési támogatás keretében részesültek ellátásban, támogatásban. Az önkormányzatok szociális rendeltének megfelelően a képviselő-testület (veszélyhelyzetben a polgármester), illetve átruházott hatáskörben a polgármester hozta meg a döntéseket. A döntések számát a melléklet tartalmazza, a szociális ellátásokra fordított összegről a költségvetési beszámolóban kapnak tájékoztatást a képviselő-testületek.

Az elmúlt évben 4 település igényelt szociális tűzifát. A képviselő-testületek a támogatás megállapításának feltételeit rendeletben szabályozták, a Közös Hivatal begyűjtötte az igényeket, előkészítette a döntést, megrendelte a tüzelőt és közreműködött a kiszállítás megszervezésében. A támogatás elszámolása megtörtént.

2021. év nyarán az Emberi Erőforrás Minisztériuma tájékoztatást adott ki a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekkel kapcsolatos eljárásról a veszélyhelyzet idejére vonatkozóan. Ennek tükrében mindazoknak, akiknek a jogosultságuk 2020. november 4-én fennállt, azoknak a jogosultságuk megújítás nélkül automatikusan megmarad a veszélyhelyzet megszűnését követő második hónap végéig. Az igényeket tehát a jelen állás szerint 2022. július 30-tól kell ismét benyújtani.

A települések kihasználták a Bursa Hungarica pályázathoz történő csatlakozás lehetőségét, hogy minél több tanuló fiatalnak tudjanak segíteni a pályázat adta lehetőségek kihasználásával.

A szociális ügyintézők a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos, kötelezően vezetendő országos nyilvántartást - Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere - naprakészen vezetik. A PTK rendszerbe minden szociális támogatás ügyben meghozott határozat rögzítésre kerül.

A gyermekjóléti szolgálat feladatait - a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése (felkérésre környezettanulmány készítése, ellátási formák bevezetésének kezdeményezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, szabadidős programok szervezése stb.) - a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatára végzi a közös hivatalhoz tartozó települések mindegyikén.

A Közös Hivatal szociális ügyintézői képviselő-testületi ülésekre átfogó értékelést készítenek a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amely a képviselő-testületek napirendjén szerepel, továbbá a beszámolót a Közös Hivatal megküldi a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak is.

Kereskedelmi és szálláshely szolgáltatási ügyek

Kereskedelmi ügyek esetében bejelentés köteles, vagy működési engedély köteles tevékenység, illetve szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügyekben járt el a Hivatal. A

beszámolási időszakban a jegyző kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban 8 db közhiteles nyilvántartást vezetett, ezek az alábbiak:

Működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
A kereskedelmi és egyéb szálláshelyekről nyilvántartás
Bevásárlóközpontokról nyilvántartás
Helyi termelői piacról nyilvántartás
Telephelyekről vezetett nyilvántartás
Vásárokról és piacokról vezetett nyilvántartás
Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység jogerősen megtiltott

Ezen nyilvántartáson felül az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe is rögzíteni kell minden bejelentést, módosítást, illetve megszűnést. A kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban született dokumentumokról félévente a KSH rendszerén belül statisztikai jelentést kell küldeni.

A kereskedelmi ügyekben kiállított határozatok és igazolások minden esetben az ASP kereskedelmi szakrendszerben is rögzítésre kerülnek.

A szállásadók nyilvántartását minden község honlapjára feltöltöttük és folyamatosan aktualizáljuk. A szálláshely üzemeltetési tevékenységre vonatkozóan jogszabályi változás történt, a szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőknek regisztrálási majd adatszolgáltatási kötelezettsége van a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltatási Központ (NTAK) felé.

További változással érintett a szálláshely szolgáltatás, miszerint a szálláshely szolgáltatási tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel azon szálláshely típus szerinti minőségi, műszaki és szolgáltatási követelményeknek, amely tekintetében a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatni kívánják.

A 2020.évtől kezdődően ellenőrzési tervet kellett készíteni a hatóságnak, melyet meg kellett küldeni az NTAK részére. Az ellenőrzési tervet a 2021. évre elkészítették az ügyintézők, mely tekintetében az ellenőrzések is megtörténtek. Ahhoz, hogy mindenhol a tervnek megfelelően megtörténjen az ellenőrzés, a hivatal dolgozói teljes létszámban részt vettek az ellenőrzésben. Amennyiben az ellenőrzések nem, vagy nem a tervnek megfelelően történnek, úgy a településtől normatíva elvonással élhetnek, ezért különösen fontos az ellenőrzési terv elkészítése és annak alapján történő ellenőrzés elvégzése.

Az idei évben az ellenőrzési terv alapján az ellenőrzések folytatódnak, de ezen ellenőrzések már a nyár folyamán elkezdődnek, hogy az őszi időszakra az ellenőrzési terv teljesüljön.

A szálláshely szolgáltatással, a kereskedelmi és vendéglátási tevékenység ellátásával kapcsolatosan több jogszabály változott. Ezen változásokra folyamatosan próbáljuk felhívni a szolgáltatást nyújtók figyelmét.

Összegzés

A Közös Hivatalban a személyi változásokat követően elkezdődött a feladatkörök átszervezése, ami közös munka eredménye. A folyamatnak még nincs vége, a finomítása még a jövőben esedékes.

A hivatal megtesz mindent a gazdálkodás költségeinek optimalizálása, csökkentése érdekében. Folyamatosan felülvizsgálja szerződéseit, minden esetben csak és kizárólag a szükséges kiadásokat hagyja jóvá.

Bízom benne, hogy a hivatal a jövőben is a testületek megelégedésére tudja ellátni feladatait.

A Közös Hivatalhoz tartozó települések a 2021. évben és a jelenlegi 2022. évben is biztosították a Hivatal működésének feltételeit, a Hivatal dolgozói anyagi juttatásainak fedezetét, béremelést és jutalmat is.

Szeretném megköszönni a képviselő-testületek, polgármesterek támogatását, hogy a működés anyagi és tárgyi feltételei is rendelkezésre állnak a közös munkához.

Mindig lehetnek nehézségek, de mi szeretnénk a jóra és jobbra koncentrálni, remélem sikerrel!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (IV. ...) Kt határozata

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Szigliget, 2022. április 14.

Tóthné dr. Titz Éva
jegyző